

**From/De:**  
**Scholar Name:**  
**Nombre del estudiante:**  
**Scholar ID Number:**  
**Número de ID del estudiante:**

## Sales Receipt

### Recibo de compra

*Please use this receipt template if the service provider does not have a business receipt for services rendered.*

*Use esta plantilla de recibo si el proveedor de servicios no tiene un recibo comercial por los servicios prestados.*

**To/Para:**  
**Service Provider's Name:**  
**Nombre del proveedor del servicio:**

**Address:**  
**Dirección:**  
**City/State/Zip:**  
**Ciudad/Estado/Código postal:**  
**Phone/Teléfono:**

Date(s) of Service Fecha(s) del servicio	SERVICES PROVIDED SERVICIOS BRINDADOS	TOTAL FOR EACH SERVICE TOTAL POR CADA SERVICIO
---	--	---

Please describe below the services that were provided.  
 (Tutoring, Mentoring, Translation, etc.)  
 Describa a continuación cuáles fueron los servicios brindados.  
 (Tutoría, mentoría, traducción, etc.).

Example: \$20 for  
 1 hour of Tutoring  
 Ejemplo: \$20 por  
 1 hora de tutoría

DATE: FECHA:		
DATE: FECHA:		
	<b>Total Amount Paid:</b> <b>Importe total abonado:</b>	

Official Use Only/ Solo uso oficial

Scholar's Certificate or Degree Program  
 Certificado estudiantil o programa de grado

Date Received / Fecha de recepción

Scholarships Team Member  
 Miembro del [Departamento de Becas](#)

Account #  
 Cuenta número

Date to Finance  
 Fecha para financiar