



Child Care Aware of Washington Scholarships

PAUTAS DEL PROGRAMA

Pautas del programa de becas

Child Care Aware of Washington

Índice

<u>El Programa de Becas</u>	<u>3</u>
<u>Financiamiento de las Becas Child Care Aware of Washington</u>	<u>4</u>
<u>Beca de estudios de licenciatura</u>	<u>5</u>
<u>Requisitos de elegibilidad para la beca</u>	<u>6</u>
<u>Proceso de solicitud de beca</u>	<u>7</u>
<u>Adjudicaciones de becas</u>	<u>9</u>
<u>Participación de los centros</u>	<u>11</u>
<u>Beneficios de la beca</u>	<u>11</u>
<u>Nuevos becados</u>	<u>14</u>
<u>Mantenimiento de becas.....</u>	<u>16</u>
<u>Preguntas frecuentes</u>	<u>19</u>
<u>Definiciones y acrónimos</u>	<u>21</u>

El Programa de Becas

Las Becas Child Care Aware of Washington (CCA of WA) son un programa de Child Care Aware of Washington. Las Becas CCA of WA brindan a los profesionales del aprendizaje temprano los recursos para obtener certificados y títulos de educación superior en educación de la primera infancia. Nuestro objetivo es avanzar en el campo del aprendizaje temprano en el estado de Washington mejorando las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de los profesionales de la primera infancia.

Personal del Programa de Becas

Director de Desarrollo Profesional

El director de Desarrollo Profesional administra y supervisa el programa de becas y representa a Child Care Aware of WA y al Programa de Becas Child Care Aware of Washington en reuniones de aprendizaje y atención de la primera infancia a nivel nacional, estatal y local. Trabaja con el director de Aprendizaje Temprano para supervisar, revisar y actualizar los procesos de las políticas del programa con el fin de aumentar la adecuación con los objetivos del programa y el marco general de calidad de Early Achievers.

Gerente del Programa de Becas

El gerente del Programa de Becas administra las operaciones diarias del Programa de Becas y colabora con las oficinas regionales de Child Care Aware of Washington, los socios y los financiadores a nivel estatal para garantizar la implementación exitosa de oportunidades de becas que mejoren los resultados educativos para los profesionales del cuidado infantil y el aprendizaje temprano en Washington. Colabora con el director de Desarrollo Profesional, asesores y directores de programas universitarios y socios comunitarios para ayudar a mantener y hacer crecer el programa de becas.

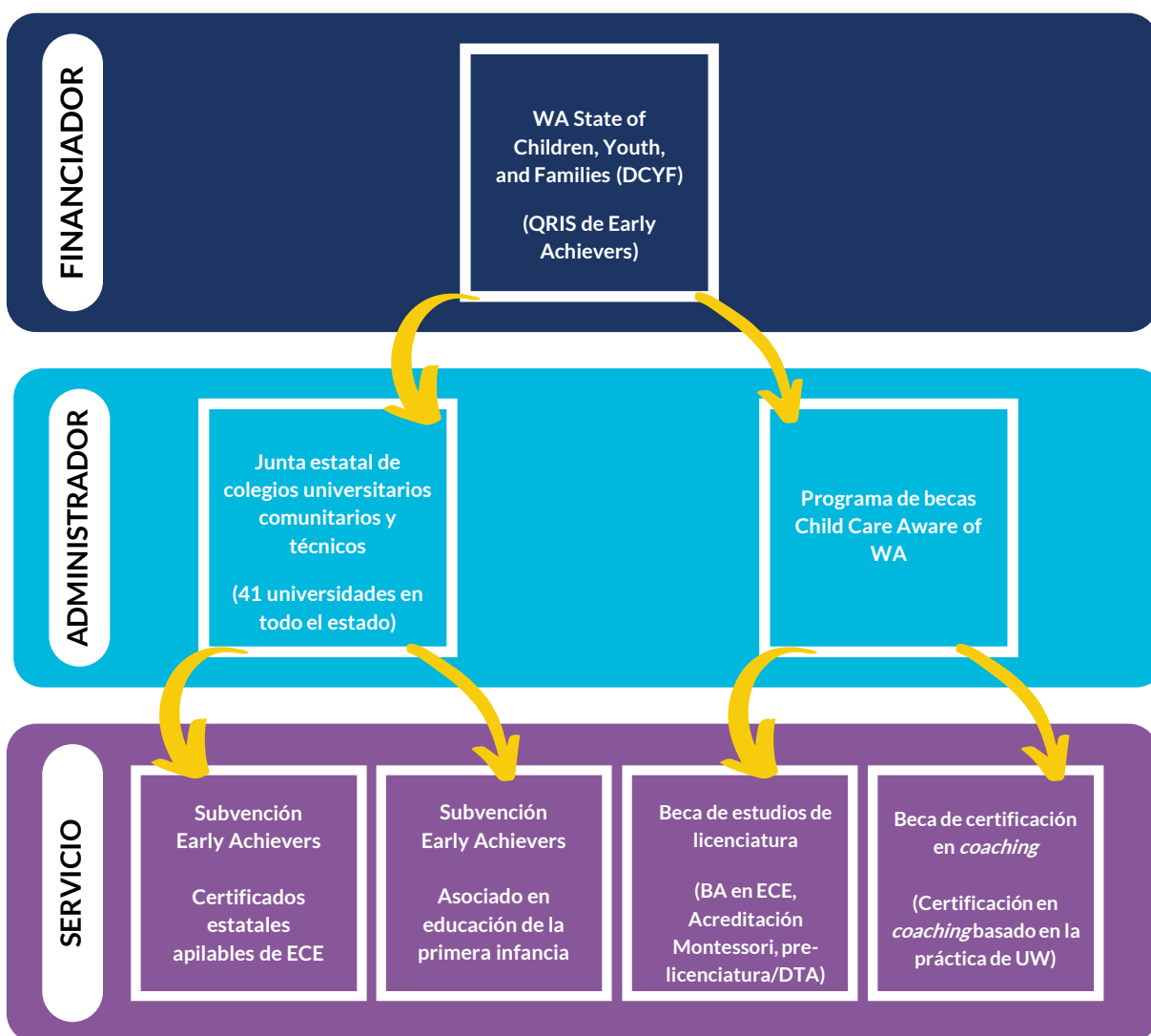
Coordinadores del programa de becas

Los coordinadores del programa de becas proporcionan orientación, defensa y apoyo en el proceso tanto a los solicitantes de becas como a los becados actuales. Son directamente responsables de la gestión de casos mediante la emisión, el seguimiento y el procesamiento de solicitudes de becas, contratos, registros, comprobantes de matrícula, calificaciones, reembolsos y otros documentos relacionados. Trabajan con directores de centros, personal de ayuda financiera, personal de educación de la primera infancia de colegios comunitarios, proveedores de cuidado infantil y socios comunitarios para cumplir con éxito los objetivos tanto de nuestros becados como de nuestro programa.

Financiamiento para las becas Child Care Aware of Washington

El Department of Children, Youth, and Families (DCYF) del estado de Washington ofrece subvenciones y becas para profesionales del cuidado infantil a través de [Early Achievers](#), el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington (QRIS, por sus siglas en inglés). El siguiente diagrama ilustra los diferentes programas ofrecidos y las [organizaciones que los administran](#). Los profesionales de aprendizaje temprano elegibles pueden recibir financiamiento de [Child Care Aware of Washington para becas de licenciatura](#) en educación de la primera infancia o de la [Junta estatal de colegios universitarios comunitarios y técnicos](#) (SBCTC, por sus siglas en inglés) para certificados de educación de la primera infancia y títulos asociados; pero no pueden recibir fondos de ambas organizaciones al mismo tiempo. Los solicitantes pueden cursar sus estudios a tiempo parcial o completo [para obtener sus certificados](#). [Haga clic en este enlace para obtener más](#) información sobre los títulos y certificados respaldados por nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).

Para encontrar la persona de contacto de la [Beca Early Achievers \(EAG\)](#) para universidades, haga clic en este enlace: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts.aspx>.



Beca de estudios de licenciatura

Las Becas CCA of WA ofrecen tres cursos de estudios para obtener una Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes pueden cursar sus estudios a tiempo parcial o completo. Las solicitudes para esta beca están disponibles en línea.

Haga clic en este enlace para obtener más información sobre los títulos y certificados respaldados por nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).

Curso de estudios de finalización de licenciatura

El curso de estudios de finalización de licenciatura está destinado a profesionales de aprendizaje temprano que necesitan completar los últimos dos años de su Licenciatura en Humanidades (BA) o en Ciencias (BAS). Este curso de estudios está destinado a quienes obtuvieron un título de asociado o un acuerdo de transferencia directa (Direct-Transfer Agreement, DTA), y presentaron la solicitud o fueron admitidos a un programa de Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes que necesitan créditos adicionales para ser aceptados en su programa de licenciatura seleccionado no son elegibles para este curso de estudios, pero podrían ser elegibles para nuestro curso de estudios de DTA o pre-licenciatura.

Curso de estudios de DTA o pre-licenciatura.

El curso de estudios de DTA o pre-licenciatura brinda apoyo a los solicitantes calificados para que finalicen el curso de Acuerdo de transferencia directa (DTA) o de pre-licenciatura necesario para ingresar a un programa de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en el estado de Washington. Los solicitantes que reúnen los requisitos no necesitan tener un título de asociado para optar por este curso de estudios, pero deben tener algunos créditos requeridos en el DTA. Child Care Aware of Washington cubrirá hasta 30 créditos del nivel inferior (nivel 100 y 200) para los becados que estén estudiando con el fin de obtener un título de asociado en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado, según se requiera para un programa de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias.

Curso de estudios para la Acreditación Montessori

Las Becas CCA of WA brindan apoyo a los profesionales de aprendizaje temprano elegibles que desean obtener una Acreditación Montessori, con la intención de obtener una Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes elegibles pueden cursar los estudios para la Acreditación a tiempo parcial o completo, pero ya deben poseer un título de asociado o una licenciatura. Este curso de estudios se puede usar en cualquier academia con acreditación del Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (MACTE, por sus siglas en inglés) del estado de Washington. [Para obtener una lista de las academias de Montessori cubiertas](#), visite el sitio web de MACTE: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington>.

Certificación en *coaching* de Child Care Aware of Washington

Esta beca está destinada a *coaches* y personal directivo de Early Achievers y del Programa de Ayuda y Educación Temprana para la Niñez (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) inscritos en el programa [Certificación en *coaching* basado en la práctica de la Universidad de Washington](#). Para obtener información sobre la Certificación, visite: <https://www.pce.uw.edu/certificates/practice-based-coaching>

Elegibilidad para las becas

Los solicitantes deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para poder solicitar la beca seleccionada. La presentación de una solicitud no garantiza la adjudicación de una beca.

Curso de estudios de finalización de licenciatura

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- Tener un título de asociado o un Acuerdo de transferencia directa (preséntelo a través de MERIT).
- Tener documentación de la solicitud o de haber sido aceptado a un programa de [título de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias del estado de Washington en Educación de la Primera Infancia \(Early Childhood Education, ECE\) o en un campo similar aprobado](#) (se requiere copia de la solicitud o de la carta de aceptación).

Curso de estudios de DTA o pre-licenciatura

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- * Estar cursando una Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en ECE o un [campo similar aprobado](#) o a 30 créditos de comenzar.

Curso de estudios para la Acreditación Montessori

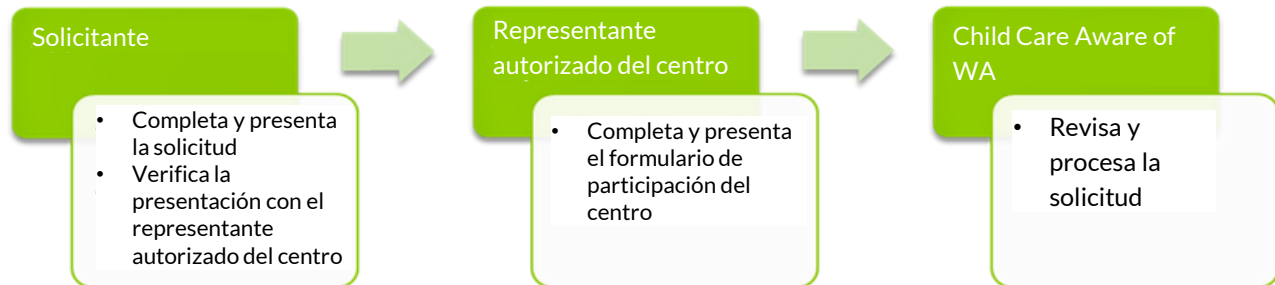
- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- Tener un título de asociado o una licenciatura.
- Tener planeado obtener [una Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en ECE o en un campo similar aprobado](#) una vez que haya completado la Acreditación Montessori.
- Tener planeado asistir a una **escuela acreditada en el estado de Washington por el Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (MACTE)**.

Proceso de solicitud de beca

Solicitud de Becas CCA of WA

<https://childcareawarewa.org/providers/#scholarships>

Mapa del proceso de solicitud:



Todas las solicitudes deben estar completas y verificadas por el empleador del solicitante para su consideración y no se considerarán solicitudes incompletas. Las solicitudes se pueden guardar y completar más adelante, si fuese necesario. En promedio, se tardan 30 minutos en completar la solicitud.

Antes de presentar la solicitud

Antes de comenzar el proceso de solicitud, los solicitantes deben tener a su disposición los siguientes datos:

- Nombre y dirección de correo electrónico del representante autorizado del centro (empleador); (esto es obligatorio y debe agregarse para poder comenzar la solicitud).
- Número de identificación de STARS del solicitante.
- Dirección de correo electrónico principal del solicitante (la que se revisa con más frecuencia).
- Estado de participación en Early Achievers del centro del solicitante (verifique con su empleador que participa en Early Achievers o que está dispuesto a apoyarlo durante esta beca).
- Información académica previa (nombre de colegio secundario y universitario previos, fechas de asistencia, títulos obtenidos, etc.).
- Cartas de aceptación a su institución y programa de licenciatura.
- Todos los expedientes académicos no oficiales de todas las instituciones anteriores y actuales que muestren los títulos obtenidos. Horario del solicitante para el término solicitado (incluidas las asignaciones del curso y el desglose detallado de la información sobre la matrícula).

¿Quién es el representante autorizado del centro?

La segunda persona responsable de completar la recomendación de la solicitud de la beca y de firmar los contratos es el representante autorizado del centro. El título o puesto del representante autorizado del centro podría variar de un centro a otro, pero esta persona, generalmente, está encargada del horario de trabajo o el salario de los solicitantes.

Cuando realiza una solicitud: *formulario de solicitud y tareas relacionadas*

- Información del solicitante requerida en el formulario:
 - Información personal (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.).
 - Empleo e información del empleador.
 - Historial académico.
 - Objetivo académico: en la solicitud se incluyen todos los programas elegibles; si la beca que un [solicitante quiere solicitar no aparece](#), debe ponerse en contacto con el equipo de becas a scholarships@childcareawarewa.org
- Los solicitantes deben responder las preguntas de redacción.
- Verificación del empleador:
 - Una vez que el solicitante complete la sección de verificación del empleador de la solicitud, se envía automáticamente un correo electrónico al representante autorizado del centro para completar el paso final de la solicitud. Los solicitantes deben comunicarse con su representante autorizado del centro y notificarle que tiene que buscar el mensaje en su correo electrónico o en la bandeja de SPAM. El representante autorizado del centro debe completar y presentar su sección de la solicitud. La solicitud se envía entonces a las Becas CCA of WA para su consideración.

Plazos de prioridad para la solicitud

Las Becas CCA of WA aceptan continuamente solicitudes, a menos que se indique lo contrario. Las solicitudes deben ser completadas y recibidas en las fechas indicadas para que se puedan priorizar para el término correspondiente. Solo se pueden considerar las solicitudes completas. Se considera que las solicitudes están completas una vez firmadas y entregadas por el representante autorizado del centro.

Plazos importantes para las becas

Plazos de prioridad para la solicitud

Término de otoño.....	15 de agosto
Término de invierno/semestre de primavera.....	15 de noviembre
Término de primavera.....	15 de febrero
Término de verano.....	15 de abril

El personal de las Becas CCA of WA se pondrá en contacto con los solicitantes en un plazo de seis semanas a partir de la recepción las solicitudes completadas. Las solicitudes se consideran todos los meses. Si hay fondos disponibles para adjudicar una beca, se seleccionará a los estudiantes del grupo de solicitantes de la lista de espera y de las solicitudes nuevas recibidas durante el mes.

Se notifican las novedades y las adjudicaciones de becas a los solicitantes a través del correo electrónico indicado en la solicitud y de su cuenta en línea. Los solicitantes deben ponerse en contacto con el equipo de becas si no reciben un correo electrónico relativo a su solicitud de beca pasado el plazo de seis semanas a partir de la presentación de su solicitud. Para la beca de estudios de licenciatura, se requiere que los solicitantes entreguen información adicional dentro de un plazo específico de tiempo si se les ofrece una beca.

La participación en Early Achievers y la entrega de la solicitud para una beca no garantiza la adjudicación de una beca. Las adjudicaciones de beca se basan en la elegibilidad, la prioridad de adjudicación y los fondos disponibles.

Adjudicaciones de becas

Se adjudican las becas a los solicitantes elegibles según los fondos disponibles y la prioridad de adjudicación de beca. Aceptamos solicitudes durante todo el año para la mayoría de nuestras becas. Las Becas CCA of WA solo revisarán las solicitudes que estén completas. **La entrega de una solicitud no garantiza la adjudicación de una beca.**

Prioridad de adjudicación de becas

Las Becas CCA of WA se adjudican según la prioridad determinada por el Department of Children, Youth, and Families. Por ello, las solicitudes no se colocan en listas de espera con un número asignado o una fecha de adjudicación. Cada tipo de beca tiene un público diferente y un conjunto de prioridades diferentes.

La prioridad en los niveles de financiación está sujeta a cambios por parte del Department of Children, Youth, and Families y las Becas CCA of WA.

Lista de espera

Las Becas CCA of WA incluirán a los solicitantes elegibles en una lista de espera si el número de solicitantes excede el monto de fondos disponibles o si todavía no estamos adjudicando becas para el término indicado en la solicitud. Se continuará considerando los solicitantes de la lista de espera cada mes, pero se mantendrán en la lista de espera hasta que los fondos estén disponibles o hasta un año tras haber recibido la solicitud. Las Becas CCA of WA enviarán una notificación a los solicitantes sobre el estado de su solicitud y se pondrán en contacto con ellos por correo electrónico una vez que haya más fondos disponibles para las becas.

Si el solicitante no responde a los correos electrónicos de las Becas CCA of WA, se lo retirará de la lista de espera. Los solicitantes que se retiren de la lista de espera tendrán que volver a presentar la solicitud de las Becas CCA of WA si quieren que se los vuelva a considerar.

Política de no discriminación

Se debe seleccionar a los becados en base a criterios razonables relacionados con los fines caritativos de las Becas CCA of WA y de sus fondos. De la lista de personas que cumplen con los requisitos establecidos de elegibilidad de becados, todas las becas deben ser adjudicadas de manera objetiva y no discriminatoria. Al seleccionar a los becados, las Becas CCA of WA no tomarán en consideración el origen étnico, la raza, el color, la religión (credo), el género, la expresión de género, la edad, la nacionalidad de origen (linaje), la discapacidad, el estado civil, la orientación sexual ni el estado de veterano o de inmigración.

Contratos de becas

El contrato especifica las fechas que cubre la beca, así como también el monto máximo de dinero permitido para la matrícula y otros beneficios. Los contratos de becas son válidos por un año. Las fechas de los contratos de las Becas CCA of WA se basan en trimestres de calendario.

Un contrato de beca generalmente cubre cuatro trimestres naturales consecutivos (un año completo) desde la fecha de inicio del contrato.

Cada becado recibe un contrato de beca que es un acuerdo conjunto entre el becado, su centro y Child Care Aware of Washington. Es imprescindible que todas las partes involucradas lean y firmen el contrato. Este contrato ofrece información sobre las responsabilidades del becado, el centro que presta apoyo y las Becas CCA of WA. El contrato se envía de forma electrónica por DocuSign al becado, el representante autorizado del centro (según se indica en la solicitud de la beca) y el gerente del programa de Child Care Aware of Washington, en este orden.

Los becados tienen un número limitado de días para firmar el contrato antes de que se venza. Si un contrato se vence antes de que se complete el proceso de firma, podría cancelarse la oferta de beca. Los becados deben estar pendientes de su correo electrónico para responder al mensaje del contrato de la beca de manera puntual y deben notificar a las Becas CCA of WA si su información de contacto cambia.

Las Becas CCA of WA considerarán a un beneficiario de beca como becado activo una vez que reciba el contrato firmado por todas las partes involucradas. Las Becas CCA of WA se reservan el derecho de modificar los términos del contrato de beca según lo permitan los fondos o si el receptor de la beca recibe ayuda financiera de otras fuentes. Las condiciones del contrato están sujetas a cambios.

Lo que se espera de los becados

- Se recomienda encarecidamente a todos los becados que soliciten ayuda financiera antes de solicitar nuestra beca. Solicitar ayuda financiera no es obligatorio. Si los becados presentan su solicitud, deben enviarnos su carta de adjudicación de ayuda financiera (que incluya el monto adjudicado en cada término).
- Los becados deben informar a las Becas CCA of WA si están recibiendo ayuda financiera de otras fuentes.
- Los becados deben completar un mínimo de 15 créditos académicos en el plazo de 12 meses del contrato de beca.
- Los becados deben responder a las comunicaciones de las Becas CCA of WA durante el plazo de tiempo indicado.
- Con el fin de completar con éxito un contrato de beca, los becados deben mantener su elegibilidad y permanecer en su centro actual que participa en Early Achievers por un mínimo de seis meses después de haber completado un contrato de beca de un año. *Para recibir el incentivo de finalización, el becado debe comenzar y finalizar su contrato de beca en el mismo centro de cuidado infantil y mantener su empleo en ese centro durante seis meses después de la fecha de finalización del contrato de beca.*
- Se requiere que los becados y los representantes autorizados del centro notifiquen a las Becas CCA of WA por correo electrónico si hay un cambio en la información de contacto, el empleo o la situación académica del becado.
- Los becados deben acatar las pautas y los términos del contrato de las Becas CCA of WA.
- Los becados deben completar la encuesta de fin de contrato al final de cada contrato de beca.

Participación del centro

Todos los solicitantes deben tener el apoyo total del centro de cuidado infantil que los patrocina con el fin de calificar para una beca y mantenerla. Un representante autorizado del centro de cuidado infantil en el que trabaja el solicitante debe firmar la solicitud y el contrato de beca.

Los centros tienen la responsabilidad de informar a las Becas CCA of WA sobre cualquier cambio en el empleo del becado, lo cual incluye, entre otros, la reducción de horas, el cambio de puesto, el despido o la salida del centro. Los contratos de becas se constituyen por tres partes: el becado, el centro del becado y Child Care Aware of Washington.

Cambio de centro de cuidado infantil

Los becados pueden mantener su elegibilidad siempre y cuando estén empleados por un centro que participe en Early Achievers y cumplan todos los requisitos del contrato de beca. Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA si se produce un cambio de empleo en un plazo de diez días a partir de su último día de empleo en su centro. El becado debe demostrar su empleo en otro centro que participe en Early Achievers dentro de los 28 días hábiles siguientes a la finalización de su empleo en el centro anterior. Los becados pierden la elegibilidad para nuestro incentivo de finalización del contrato de beca si cambian de centro de cuidado infantil.

Si un solicitante cambia de centro de cuidado infantil, debe volver a solicitar la beca, con la información de su nuevo centro y la firma de su nuevo representante autorizado del centro. Los solicitantes deben ser elegibles para solicitar una beca y deben mantener los requisitos de elegibilidad durante todo el proceso de solicitud y el contrato de beca. Los cambios de empleo pueden afectar la elegibilidad para la beca.

Beneficios de la beca

La beca de estudios de licenciatura brinda apoyo a los proveedores elegibles mediante la reducción de los costos asociados con la obtención de una licenciatura. Estos beneficios podrían cambiar de un año fiscal a otro.

Los fondos de las Becas CCA of WA se distribuyen cada término según el progreso académico del becado y el cumplimiento de los requisitos de contrato de beca.

Matrícula y cuotas

Nuestras becas cubren hasta \$9,000 de matrícula y los costos asociados con la matrícula por contrato de beca anual. La matrícula se paga directamente a la institución académica según el monto adeudado, como se indica en la información de inscripción entregada cada término. Los fondos de las Becas CCA of WA se deben aplicar después de otras subvenciones y becas de ayuda financiera, y antes de préstamos de ayuda financiera.

Comprobantes de pago de la matrícula

Los becados deben entregar un horario estudiantil a las Becas CCA of WA cada término académico, antes de la finalización del plazo para el reembolso del 100 % de su institución. Las Becas CCA of WA envían comprobantes de pago de la matrícula a la institución académica del becado. El comprobante notifica a la institución que las Becas CCA of WA prometen pagar el monto indicado en el comprobante. Los estudiantes no deben recibir una factura por los cargos de matrícula cubiertos por las Becas CCA of WA.

Asistencia a varias universidades

Los fondos de las Becas CCA of WA se pueden usar para asistir a dos instituciones académicas diferentes durante un término académico. En este caso, el becado entrega los horarios del estudiante de ambas instituciones y la matrícula se pagará directamente a cada institución. Una vez que el becado excede los \$9,000 en beneficios de matrícula dentro de un contrato de beca al año, este es responsable de cualquier saldo restante.

Las Becas CCA of WA se pueden usar en cualquier universidad de cuatro años de estudio o programa elegible de Licenciatura en Ciencias Aplicadas del estado de Washington. Los becados de CCA of WA que necesitan completar las asignaciones del curso de pre-licenciatura (nivel 100-200) pueden asistir a cualquier colegio comunitario o técnico en el estado de Washington.

Para encontrar una lista de los programas cubiertos y para informarse más sobre las instituciones universitarias y programas de educación de la primera infancia en el estado de Washington, vaya al sitio web de carreras en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) que proporciona el Department of Children, Youth, and Families: <https://ececareers.del.wa.gov/find-degree/advanced-search>.

Cobertura de la cuota universitaria

Las Becas CCA of WA cubren el costo de ciertas cuotas universitarias asociadas con la inscripción, la matrícula y la graduación. A continuación, se presenta una lista de las cuotas habituales:

Cuotas cubiertas	Cuotas no cubiertas
• Cuotas de matrícula e inscripción • Cuotas de la prueba de aptitud • Cuotas de evaluación del aprendizaje previo, transferencia o conexión • Cuotas de graduación o certificados • Cuotas de seguridad	• Cuota de admisión o solicitud universitaria • Cuotas por pago tardío • Cargos de estacionamiento • Costos de envío de libros, material requerido y provisiones

Algunas cuotas se acumulan de manera separada de los costos asociados directamente con la matrícula. Para recibir reembolso de las cuotas cubiertas que no sean de matrícula, los becados deben presentar copias de los recibos (que indiquen claramente el costo) con un formulario de reclamo del reembolso completado.

Reembolso de libros

Las Becas CCA of WA reembolsan a los becados hasta una cantidad de \$500 por el costo de libros y otros exámenes exigidos y material para cada año de contrato de beca. Cada término, los becados pueden presentar un formulario de reclamo de reembolso y los recibos de compra o alquiler para su reembolso. El formulario de reclamo de reembolso puede presentarse en línea. Los formularios se deben entregar antes de la fecha límite correspondiente para cada trimestre. Los becados son responsables del costo de libros y materiales una vez que alcancen el límite del beneficio de reembolso de \$500 dentro de un año de contrato de beca. El formulario de reclamo de reembolso está disponible aquí:

wa.childcareaware.org/providers/scholarships/forms-instructions/scholarship-forms

El centro de cuidado infantil en el que trabaja el becado puede comprar libros para un becado. En este caso, los becados deben presentar el formulario de reclamo de reembolso para su centro con la firma del representante del centro para garantizar que reciban reembolso del centro. Según la cuota o el reembolso, el Equipo de Becas podría solicitar información adicional.

Cobertura de materiales del curso

Si los becados compran o alquilan cualquier material requerido que no sean libros, los becados deben presentar una copia del plan de estudios del curso o la lista de materiales del curso con el formulario de reclamo de reembolso y los recibos.

Exclusiones generales

Computadoras de escritorio y portátiles, tabletas y otros dispositivos relacionados con las computadoras están excluidos de la cuota para materiales y libros. También están excluidos cuadernos de ejercicios, papel, material impreso, carpetas, artículos para escribir y otros materiales escolares generales, aun cuando estén en la lista de material de curso.

Tiempo de exención

El tiempo de exención es un beneficio voluntario usado para compensar a los centros de cuidado infantil por apoyar a los becados mientras están inscritos en educación superior. Los becados podrían usar el tiempo libre remunerado para estudiar, reunirse con asesores, asistir a clases o lidiar con cualquier asunto relacionado con las asignaciones del curso.

El centro de cuidado infantil del becado sigue pagándole por este tiempo a la tasa de pago regular. Las Becas CCA of WA pagarán al centro de cuidado infantil \$15.00 por hora, hasta tres horas cada semana durante la inscripción por el tiempo que el becado esté alejado de sus deberes de trabajo. Los becados y los directores del centro deben completar el formulario de reclamo de reembolso de tiempo de exención durante el término y presentar la solicitud de pago según el plazo de cada trimestre calendario. Los pagos se realizan al centro de cuidado infantil. Puede encontrar el formulario de reclamo de reembolso de tiempo de exención aquí:

wa.childcareaware.org/providers/scholarships/forms-instructions/scholarship-forms

Plazos importantes de la beca

Formulario de reembolso de libros

Término de otoño..... 15 de noviembre
Término de invierno..... 15 de febrero
Término de primavera..... 15 de mayo
Término de verano..... 15 de agosto

Plazos importantes de la beca

Formulario de tiempo de exención

Término de otoño..... 15 de enero
Término de invierno..... 15 de abril
Término de primavera..... 15 de julio
Término de verano..... 15 de octubre

Incentivo de finalización

Las Becas CCA of WA ofrecen un incentivo para los becados que completan exitosamente sus contratos de beca. Los becados pueden tener derecho a este incentivo durante seis meses después de la fecha de finalización del contrato de beca si se completa con éxito y se cumplen todos los requisitos.

Si un becado cambia de centro durante su contrato de beca, pierde el incentivo de finalización.

Nuevos becados

Las Becas CCA of WA les da la bienvenida a los becados con un correo electrónico sobre los próximos pasos, que ofrece información detallada sobre cómo mantener con éxito los contratos de beca y los guía sobre qué esperar y qué hacer a continuación, por ejemplo, completar la orientación para nuevos estudiantes de CCA of WA y un formulario de asesoramiento académico con el asesor del programa de su escuela.

Presentación de la documentación de la beca

Por única vez

Formulario de EFT: los becados recibirán reembolsos o incentivos mediante EFT (depósito directo). Los becados deben completar y presentar el [Formulario de autorización de pago EFT \(depósito directo\)](#) con una copia de un cheque cancelado o anulado de la cuenta en la que se depositarán los reembolsos o incentivos. Si no se envía un formulario de EFT, todos los reembolsos por libros, materiales y otros pagos académicos directos se envían mediante cheque. Le recomendamos encarecidamente completar el formulario de EFT para disminuir el tiempo que le llevaría a un becado recibir su reembolso, así como para mitigar el riesgo de pérdida o de daño de los cheques.

Cada contrato de beca

1. **Formulario de asesoramiento académico (OBLIGATORIO):** Para asegurarnos de que los becados estén tomando el camino más eficaz y directo para lograr sus objetivos académicos, se requiere que los becados consulten con el asesor del programa de la universidad para hablar sobre el curso del estudio. Se deben completar todos los campos del [Formulario de asesoramiento académico](#). El asesor del programa de la universidad debe firmar el formulario. El formulario se debe presentar antes de finalizar los primeros tres meses de cada contrato de beca. *Si no se presenta este formulario, podrían suspenderse los beneficios de la beca.* Los becados deberán programar tiempo para tener una consulta en persona, por correo electrónico o por teléfono con el asesor del programa. Los becados deberán completar todo el formulario, pedirle al asesor del programa que firme el formulario y presentarlo a las Becas CCA of WA.
2. **Encuesta de fin de contrato (OBLIGATORIO):** Los becados deben completar la encuesta de fin de contrato para finalizar con éxito o renovar su contrato de beca.

Cada trimestre

3. **Horario del estudiante (OBLIGATORIO):** Los becados deben entregar sus horarios de estudiante a las Becas CCA of WA inmediatamente después de inscribirse en los cursos, e incluir una copia de cualquier carta de adjudicación de ayuda financiera (si corresponde) para cada término académico. Las Becas CCA of WA enviarán comprobantes de pago a las instituciones después de que hayamos recibido la información de horarios apropiada y hayamos aprobado el curso de estudios del becado. El proceso de emisión de los comprobantes de pago, por lo general, tarda de 24 a 48 horas. El [horario de un estudiante](#) debe incluir lo siguiente:
 - Nombre de la universidad
 - Término académico (p. ej., trimestre de primavera)
 - Nombre del estudiante
 - Número de curso (p. ej., ECE 305)
 - Unidades y créditos
 - Matrícula y cargos de cuotas detallados
 - Monto total adeudado
4. **Información de pago de la matrícula:** Los fondos de las Becas CCA of WA se aplican después de que las subvenciones de ayuda financiera federal, la financiación de VA (Veterans Affairs) y otras becas (ayuda gratuita) se hayan aplicado al saldo de la matrícula. Las Becas CCA of WA no pagarán cuotas de deportes, cuotas de entrada ni otras cuotas no relacionadas con la matrícula, como las cuotas de solicitud y admisión. Se debe notificar a las Becas CCA of WA si los becados deciden agregar o darse de baja de un curso. Los becados deben ponerse en contacto con la oficina de inscripción de su universidad para retirar, agregar o darse de baja de una clase oficialmente. Cada universidad tiene sus propias pautas y plazos para este proceso. Los becados son responsables de cualquier costo incurrido si se dan de baja o se retiran de una clase después del plazo para el reembolso al 100 %.
5. **Información de adjudicación de ayuda financiera (OBLIGATORIO SI SE ADJUDICÓ LA AYUDA FINANCIERA):** No es obligatorio solicitar ayuda financiera, pero se recomienda encarecidamente. Si un becado solicita ayuda financiera (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes [Free Application for Federal Student Aid, FAFSA]), deberá presentar su carta de adjudicación a las Becas cada año de ayuda financiera. La carta debe reflejar el monto adjudicado cada trimestre y es necesaria antes de que se pueda enviar un comprobante a la escuela del becado. Si el becado recibe una subvención de ayuda financiera, la financiación de la Beca CCA of WA se aplicará después de la subvención, pero antes de los préstamos.

Los becados deben solicitar a la oficina de caja o ayuda financiera de su universidad que pongan su cuenta en espera mientras se procesa el comprobante de la matrícula. Los becados nunca deberían tener que pagar por adelantado la matrícula cubierta por las Becas CCA of WA. Consulte el sitio web de FAFSA para obtener información sobre la solicitud:

[Solicitud de FAFSA](#)
6. **Formulario de reclamo de reembolso (OPCIONAL):** Si las asignaciones del curso requieren de libros o materiales especiales, los becados deben comprarlos o alquilarlos y guardar los recibos para poder recibir un reembolso. Para recibir un reembolso, los becados deben presentar un [Formulario de reclamo de reembolso](#) completo con copias de los recibos y otros documentos requeridos según corresponda. El formulario completo se debe presentar antes de la fecha límite del trimestre correspondiente que se indica en nuestro [sitio web](#). Los reembolsos se proporcionan según trimestres de calendario.

7. **Formulario de reclamo de tiempo de exención (OPCIONAL):** Si los becados necesitan ausentarse durante el horario regular de trabajo para participar en una actividad relacionada con la escuela (asesoramiento, pruebas, asignaciones del curso, etc.), los becados tienen el beneficio de tiempo de exención. El centro puede usar este tiempo para suplementar el costo de su ausencia. Nuestra intención es que los becados no pierdan su remuneración mientras estén estudiando y trabajando al mismo tiempo, y para compensar a los centros de los becados por apoyarlos mientras asisten a la universidad. El tiempo de exención debe ser utilizado cuando sea necesario (por ejemplo, el curso solo se enseña durante una hora en la que el becado tiene que trabajar). Los becados deben presentar el [Formulario de reclamo de tiempo de exención](#) antes de la fecha límite del trimestre indicada en nuestro [sitio web](#) y en el formulario. Este formulario se puede presentar dos veces cada trimestre o todos juntos al final del trimestre.
8. **Presentación del expediente académico final y calificaciones finales (OBLIGATORIO):** Al final de cada término, los becados deben presentar sus expedientes académicos no oficiales o una copia de sus calificaciones. Esto es obligatorio para el pago del siguiente término y para el procesamiento de cualquier incentivo o reembolso de libros o tiempo de exención. Los expedientes académicos finales se deben presentar con el título o certificado en un plazo de 30 días a partir de la fecha final del término académico.

Mantenimiento de la beca

Para mantener con éxito los contratos de becas, los becados deben completar la documentación cada trimestre. Se requiere que los becados se pongan en contacto con el personal de CCA of WA cada trimestre para determinar si se necesitarán fondos para los cursos y materiales. El cronograma a continuación ilustra la documentación requerida que se debe entregar para mantener los contratos de beca.

Cronograma de un contrato de beca



Primer trimestre de la adjudicación

Se exige que los nuevos becados asistan a cursos durante el primer trimestre de la adjudicación de su beca. Si no asiste, podría cancelarse el contrato de su beca.

Los becados deben ponerse en contacto con las Becas CCA of WA si no pueden cumplir con los requisitos de la beca. Si fuese necesario una excepción, los becados también deben tener un plan de acción claro para garantizar que podrán asistir a los cursos en el siguiente trimestre. El personal de las Becas CCA of WA determinará caso por caso si un becado realizó intentos razonables de asistir a los cursos en su primer trimestre elegible y si hay un plan de acción claro para asistir a los cursos en el siguiente trimestre.

Inscripción de trimestre consecutivo

Las Becas CCA of WA intentan asegurar que los becados constantemente sigan adelante con sus objetivos académicos. Esto significa que los becados deben estar constantemente inscritos en clases para cumplir con los requisitos del contrato.

- Los becados deben completar una cantidad mínima de créditos por contrato.
- Los becados deben notificar al personal de las Becas CCA of WA antes de comenzar un trimestre si no tienen intención de inscribirse en cursos.
- Los becados que no se inscriban en el curso de estudios por dos trimestres o semestres consecutivos, sin informar a las Becas CCA of WA, perderán su beca y pueden perder la elegibilidad para volver a presentar la solicitud para recibir financiación.

Los becados que necesiten ausentarse del curso de estudios por uno o dos trimestres durante el año de contrato deben informar su situación a las Becas CCA of WA por correo electrónico y ofrecer un plan para continuar los estudios, si corresponde. Las siguientes, entre otras, son algunas circunstancias comunes que se aceptan para ausentarse:

- El becado no puede inscribirse porque el o los cursos están llenos o fueron cancelados por la universidad.
- El becado debe darse de baja de uno o varios cursos debido a una emergencia familiar o una situación médica aprobada.
- Los cursos del becado entran en conflicto con el horario de trabajo.
- El becado necesita cursos que no se ofrecen en ese trimestre en particular.
- El becado cumplió con los requisitos mínimos de créditos en menos de tres trimestres.

Darse de baja o retirarse de cursos

Los becados son responsables de entender y seguir la política de la universidad sobre los plazos para darse de baja o retirarse de cursos. Los becados son responsables de notificar a las Becas CCA of WA en caso de darse de baja o retirarse de cualquier curso.

Los becados que se dan de baja de un curso después del plazo del reembolso del 100 % (fecha para agregar/darse de baja) serán responsables de reembolsar a las Becas CCA of WA el saldo completo de la matrícula, las cuotas y los libros. Las Becas CCA of WA no proporcionarán pagos por ningún libro comprado para los cursos en los que se dieron de baja. Los becados tienen permitido continuar usando su beca una vez que todos los saldos estén pagados totalmente. Lo mismo se aplica a un becado que se retira de un curso (después de que haya transcurrido el plazo para darse de baja de una clase sin penalización); se mostrará una "W" (Withdraw [retiro]) en el expediente académico del becado y no se computará en su GPA. Si un estudiante recibe un "retiro justificado", no será responsable de reembolsar a CCA of WA.

Cursos cancelados

Las universidades se reservan el derecho de cancelar cualquier curso para los cuales no haya suficientes estudiantes inscritos o por otras razones según lo considere necesario la universidad.

Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA tan pronto como reciban aviso de su universidad de que la clase fue cancelada. En el caso de que la universidad cancele los cursos y no le cobren la matrícula ni las cuotas al becado, los créditos asociados con el curso cancelado se retirarán del mínimo total de créditos exigidos que se establece en el contrato de beca. Aún se espera que el becado cumpla con el requisito mínimo de créditos de su contrato de beca. En ocasiones, las Becas CCA of WA pueden hacer excepciones según cada caso.

Cursos reprobados

Todos los becados deben aprobar todos los cursos a los que asistan. Si un becado reprueba un curso, se exigirá que repita el curso al siguiente trimestre o tan pronto como esté disponible. Las Becas CCA of WA cubrirán el costo del primer curso reprobado.

Si un becado reprueba el mismo curso por segunda vez, será responsable del reembolso del costo de la matrícula y las cuotas del curso reprobado. El becado tiene la responsabilidad de reembolsar a las Becas CCA of WA para poder continuar con el programa. Las Becas CCA of WA suspenderán el pago de la matrícula y las cuotas posteriores en nombre del estudiante hasta que se haya pagado el saldo. Los becados pueden pedir que se haga un acuerdo especial de pago con el personal de las Becas CCA of WA en relación con esta política. Los becados pueden reprobado un máximo de tres cursos durante un contrato de beca. Los becados deben verificar con la universidad cuál es el requisito de calificación mínima para la finalización del programa. Muchos programas exigen un promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA) de 2.0 o C, en cada clase o como promedio para completar el programa.

Los becados tienen la responsabilidad de informar inmediatamente a las Becas CCA of WA sobre cualquier posible dificultad o cambios en sus planes académicos.

Renovación del contrato de beca

No se garantiza la renovación del contrato de beca. Los becados pueden pedir que se renueven sus contratos de beca por otro año si hay fondos disponibles; si sus contratos de becas previos están en regla y si ellos mantienen su elegibilidad para la beca. Hacia el final del contrato de beca, las Becas CCA of WA se pondrán en contacto con los becados por correo electrónico para averiguar si los becados desean renovar sus contratos de beca.

Para calificar para la posible renovación de un contrato de beca, los becados deben hacer lo siguiente:

- Presentar todos los formularios requeridos de su contrato actual (por ejemplo, formulario de asesoramiento académico, calificaciones de cada término cubierto conforme al contrato actual, etc.).
- Cumplir los términos del contrato y haber completado la cantidad mínima de créditos exigidos.
- Continuar cumpliendo con los requisitos de elegibilidad para la beca.
- Continuar trabajando en un centro que participa en Early Achievers.
- Mantener contacto con el equipo de las Becas CCA of WA.
- Completar la encuesta de fin de contrato de las Becas CCA of WA

Los becados pueden ser elegibles para renovar su beca para completar su requisito de enseñanza estudiantil si completaron con éxito su primer año en un programa de licenciatura aprobado de la beca de estudios de licenciatura de Child Care Aware of Washington. El becado debe completar su licenciatura durante el año de contrato.

Finalización de la beca

¿Cómo finalizo mi beca?

Los becados que hayan completado sus clases del último término y hayan cumplido los requisitos de grado en su escuela pueden finalizar su beca. Para completar este paso, los becados deberán completar la encuesta de fin de contrato y presentar su expediente académico no oficial que refleje las calificaciones del último término y el estado de la entrega del título.



Éxito de graduación

Los becados de CCA of WA cuentan con la atención personalizada del Departamento de Becas. Los becados reciben motivación y apoyo desde el inicio de su beca hasta su graduación y posteriormente. Los becados también reciben correspondencia de felicitación y obsequios de graduación, y los graduados seleccionados aparecen en nuestros anuncios de marketing, boletines informativos trimestrales, sitios web, blogs y publicaciones en las redes sociales.

Preguntas frecuentes



¿Cuánto cuesta solicitar la beca y cuál es la fecha límite para solicitarla?

No hay ningún costo para solicitar esta beca. Los plazos de solicitud son específicos de cada trimestre: el término de otoño es el 15 de agosto; el término de invierno/semestre de primavera es el 15 de noviembre; el término de primavera es el 15 de febrero; el término de verano es el 15 de abril.

¿Puedo utilizar esta beca con otras becas, subvenciones o préstamos?

Sí. Las Becas Child Care Aware (CCA) of Washington se pueden utilizar conjuntamente con la mayoría de las formas de ayuda financiera y becas, excepto las subvenciones Early Achievers. Su beca se aplicará a los paquetes de ayuda financiera para estudiantes después de todas las demás subvenciones y becas, y antes de cualquier préstamo estudiantil.

¿A qué universidades puedo asistir?

Puede asistir a cualquier institución de educación superior del estado de Washington.

¿Tengo que especializarme en educación de la primera infancia para calificar y mantener esta beca?

Las Becas CCA of WA cubrirán cualquier curso de estudios necesario para completar sus objetivos académicos en educación de la primera infancia u otro programa académico aprobado.

Preguntas frecuentes



Me acaban de adjudicar una beca, pero no encuentro clases para tomar este trimestre. ¿Puedo esperar hasta el próximo trimestre para utilizar mi beca?

Como nuevo becado, debe inscribirse en los cursos el primer trimestre en el que comienza la beca. Por ejemplo, si su beca comienza el 1 de septiembre, debe registrarse para los cursos del trimestre de otoño. Si no puede inscribirse por cualquier motivo, debe comunicarse con nosotros.

¿Qué pasa si me doy de baja de una clase?

Si se da de baja de un curso después de la fecha límite para darse de baja de su universidad y después de que CCA of WA le haya enviado un comprobante de pago de su matrícula y cuotas, es posible que se le cobre una parte o la totalidad de los costos de ese curso. Para evitar la responsabilidad financiera, comuníquese con la universidad a fin de identificar la fecha en la que se puede realizar un reembolso completo.

¿Qué pasa si repruebo una clase?

Si reprueba una clase, se le pedirá que la repita el siguiente trimestre o tan pronto como esa clase esté disponible. CCA of WA cubrirá el costo del primer curso reprobado, pero si reprueba la misma clase de nuevo, será responsable de reembolsar a CCA of WA el costo de la segunda clase.

¿Qué GPA necesito mantener para conservar mi beca?

El GPA mínimo que debe mantener se basa en el requisito de calificación del programa de su universidad. Consulte con el asesor del programa de su universidad para conocer esos requisitos.

Preguntas frecuentes

¿Tengo que volver a solicitar la beca cada trimestre?

No, no es necesario presentar la solicitud cada trimestre. Una vez que presente su solicitud y se adjudique la beca, su contrato de beca estará activo por un año y podrá encontrar las fechas específicas de inicio y finalización en su contrato de beca.

¿Qué pasa si cambio de empleador después de recibir la beca?

Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA si se produce un cambio de empleo en un plazo de diez días a partir de su último día de empleo en su centro. Luego, los becados deben volver a solicitar la beca con la información de su nuevo centro y la firma del nuevo representante autorizado del centro.



Definiciones y acrónimos

Término	Definición
Formulario de asesoramiento académico	Formulario utilizado por las Becas CCA of WA para determinar el objetivo académico de un becado y el cronograma de apoyo. El formulario se encuentra en línea y debe completarlo el becado y firmarlo el asesor académico de la institución a la que asiste el becado.
Término académico/Término	El período académico de los cursos tomados en una institución académica. Los términos pueden ser trimestres (cuatro períodos de 9 a 12 semanas), semestres (dos períodos de 15 a 16 semanas) o cuatrimestres (tres períodos de 10 a 14 semanas).
Solicitante	Una persona que solicita una beca.
Cuotas de conexión	Cualquier cuota requerida por la institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becados deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas cuotas. (Consulte también Evaluación de aprendizaje previo o Cuota de transferencia).
Título de asociado (Associate Degree)	Un título académico de educación superior emitido por un colegio comunitario, una universidad o un colegio técnico que se puede obtener en tan solo dos años si se asiste a tiempo completo. Los títulos de asociado generalmente constan de 90 créditos universitarios que, a menudo, incluyen cursos de educación general, cursos optativos y cursos requeridos para una especialización elegida. Los tipos de títulos de asociado incluyen Asociado en Humanidades (Associate of Arts, AA), Asociado en Artes Técnicas (Associate of Technical Arts, ATA), Asociado en Artes y Ciencias - Acuerdo de transferencia directa (Associate of Arts and Science - Direct Transfer Agreement, AAS-DTA), Asociado en Ciencias (Associate of Science, AS), Asociado en Ciencias Aplicadas (Associate of Applied Science, AAS) y Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (Associate of Applied Science - Transfer, AAS-T). El destinatario de un título de asociado puede transferir créditos hacia un programa de licenciatura.
Asociado en Ciencias Aplicadas (Associate of Applied Science, AAS)	Un título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) es un título universitario de dos años similar al título de Asociado en Artes (AA) y al de Asociado en Ciencias (AS). El título de AAS se ofrece en la mayoría de los colegios comunitarios, colegios técnicos y escuelas vocacionales, así como en algunas universidades que otorgan títulos de licenciatura. El título de AAS está diseñado para estudiantes que pretenden ingresar a la fuerza laboral inmediatamente después de graduarse. En consecuencia, la mayoría de los programas de AAS requieren que los estudiantes elijan un área de énfasis o especialidad al principio del programa, de modo que estén adecuadamente preparados para puestos profesionales de nivel inicial en un campo específico al graduarse. La mayoría de los programas de AAS enseñan habilidades del mundo real que se pueden aplicar inmediatamente en el lugar de trabajo.

Término	Definición
Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (Associate of Applied Science - Transfer, AAS-T)	Un título de Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (AAS-T) es un título de capacitación laboral de dos años. Prepara a los estudiantes para el empleo inmediato y está diseñado para brindar oportunidades de transferencia a los estudiantes que deseen trabajar para obtener una licenciatura en universidades específicas. Un título de AAS-T se otorga en una disciplina técnica y profesional que contiene un mínimo de 20 créditos de educación general transferibles. No todas las universidades ofrecen títulos de AAS-T y no todos los títulos de AAS-T se pueden transferir a todos los programas de cuatro años.
Asociado en Artes Técnicas (Associate of Technical Arts, ATA)	El título de Asociado en Artes Técnicas es similar al título de AAS. Está diseñado para aquellos estudiantes que deseen ingresar a la fuerza laboral inmediatamente después de graduarse.
Representante autorizado del centro	La persona de un centro de cuidado infantil que firma solicitudes de beca, formularios y contratos en nombre del centro de cuidado infantil. (Ver también Persona que recomienda).
Licenciatura (Bachelor's Degree, BA)	A los efectos de este programa de becas, se trata de un título de educación superior emitido por una universidad que generalmente se obtiene en cuatro años si se asiste a tiempo completo. Las licenciaturas generalmente constan de aproximadamente 180 créditos universitarios y los últimos dos años (<i>junior</i> y <i>senior</i>) se centran en una especialización específica. Los tipos de títulos de licenciatura incluyen una Licenciatura en Humanidades (Bachelor's of Arts, BA), una Licenciatura en Ciencias Aplicadas (Bachelor's of Applied Science, BAS) y una Licenciatura en Ciencias Aplicadas - Enseñanza (Bachelor's of Applied Science - Teaching, BAS-T).
Trimestres calendario	A los efectos de este programa de becas, los trimestres calendario son segmentos de tres meses del año que comienzan con el primer día de enero. Hay cuatro trimestres calendario (del 1 de enero al 31 de marzo, del 1 de abril al 30 de junio, del 1 de julio al 30 de septiembre, del 1 de octubre al 31 de diciembre).

Término	Definición
Child Care Aware of Washington	Child Care Aware of Washington es una organización sin fines de lucro dedicada a garantizar que todos los niños de Washington tengan acceso a programas de aprendizaje temprano y cuidado infantil de alta calidad. Como organización estatal, Child Care Aware of Washington aboga por los proveedores de cuidado infantil y aprendizaje temprano y, al mismo tiempo, ofrece los medios para marcar una diferencia positiva para todos los niños, incluidos aquellos que están más alejados de las oportunidades.
Becas Child Care Aware of Washington	Las Becas Child Care Aware of Washington forman parte de un programa de Child Care Aware of Washington que apoya a los profesionales del aprendizaje temprano que desean ampliar y enriquecer su experiencia en la educación de la primera infancia mediante becas y otras formas de apoyo. El objetivo de las Becas Child Care Aware of Washington es avanzar en el campo del aprendizaje temprano mejorando las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de los profesionales de la primera infancia.
Proveedor de cuidado infantil	A los efectos de esta beca, se trata de un profesional que cuida, enseña o supervisa a niños en un hogar, centro o entorno de cuidado infantil escolar. Las edades de los niños en estos programas varían desde el nacimiento hasta los cinco años.
Incentivo de finalización	El incentivo de finalización (anteriormente denominado bono de finalización) consiste en un monto fijo de dinero que se otorga a los becados que completaron todos los requisitos de su contrato de beca, incluida la permanencia de empleados en el centro de cuidado infantil donde trabajaban al inicio de su contrato.
Año de contrato	Las fechas o trimestres de vigencia de un contrato de beca. Estas fechas están indicadas en el contrato y suelen cubrir cuatro trimestres académicos desde la fecha de inicio del contrato. La duración de los contratos de becas puede variar.
Asignaciones del curso	Trabajo académico escrito o práctico requerido en un curso de estudios con el fin de adquirir habilidades y educación.

Término	Definición
Acuerdo de transferencia directa (Direct Transfer Agreement, DTA)	El Acuerdo de transferencia directa (DTA) es una política del estado de Washington que permite la transferencia de créditos obtenidos de una institución académica a otra. El título de asociado forma parte de este acuerdo, lo que le permite transferir créditos a la mayoría de los programas de licenciatura de universidades de cuatro años.
DocuSign	Un programa en línea de terceros que se usar para emitir, rastrear y firmar documentos de forma electrónica.
Early Achievers	Early Achievers es el Sistema de valoración y mejora de la calidad (Quality Rating and Improvement System, QRIS) voluntario para los centros de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado de Washington. El marco fue creado por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington con aportes y apoyo clave de profesionales del aprendizaje temprano del estado de Washington y se usa como hoja de ruta de Washington para mejorar el aprendizaje temprano a fin de que todos los niños puedan comenzar la escuela preparados para tener éxito. Early Achievers incluye componentes de desarrollo profesional, recursos de becas y capacitación.
Educación de la primera infancia	La educación de la primera infancia es un término amplio que se utiliza para describir las experiencias y actividades educativas y de desarrollo que se ofrecen a los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También se puede utilizar para describir el programa académico que siguen los maestros para aprender más sobre el desarrollo de la primera infancia.
Programa de Asistencia y Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP)	El programa preescolar del estado de Washington que proporciona servicios en el hogar y en el aula a niños de tres y cuatro años de bajos ingresos o en riesgo y a sus familias.
Profesional de aprendizaje temprano	Una persona con la formación profesional, conocimientos, experiencias o habilidades para proporcionar servicio directo a niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También se refiere a profesores de educación superior y administradores educativos que cumplen las pautas académicas y profesionales para calificar como profesionales en el campo del aprendizaje temprano.

Término	Definición
Certificados apilables de ECE	Certificados técnicos profesionales que obtienen las personas que asisten a programas específicos de educación superior en educación de la primera infancia. Los programas capacitan a los estudiantes para el ingreso inmediato a la profesión de cuidado infantil y aprendizaje temprano. Muchos certificados están diseñados para complementarse entre sí y eventualmente conducir a un certificado o título superior.
Transferencia electrónica de fondos (EFT)	Un pago de depósito directo en el que una empresa puede acreditar pagos a la cuenta bancaria de un consumidor.
Encuesta de fin de contrato	El cuestionario que se envía por correo electrónico a los becados de las Becas CCA of WA hacia el final de su contrato de beca. Los becados que quieran renovar su beca deben completar esta encuesta.
Ayuda financiera	La ayuda financiera es cualquier subvención, beca, préstamo de trabajo-estudio o préstamo estudiantil que se utiliza para cubrir el costo de asistir a la universidad. Para obtener más información sobre los diferentes tipos de ayuda, visite el sitio web del U.S. Department of Education: studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa
Institución	El colegio, la universidad, la escuela o la academia a la que asiste un becado para completar sus objetivos de desarrollo profesional.
Herramienta de administración de información de registro y educación (Managed Education and Registry Information Tool, MERIT)	El portal en línea del Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington que rastrea el desarrollo profesional de proveedores individuales y también publica oportunidades de desarrollo profesional de ECE.

Término	Definición
Retiro por dificultades o por situación médica	Una solicitud para darse de baja de cursos de una institución académica debido a problemas mentales, físicos o emocionales que impiden su finalización exitosa. Las políticas institucionales con respecto al retiro por motivos médicos varían. Los becados son responsables de conocer las políticas de su institución.
Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (Montessori Accreditation Council for Teacher Education, MACTE)	Un organismo de acreditación nacional para los programas Montessori.
Curso de pre-licenciatura (Pre-BA)	A los efectos de este programa de becas, se refiere al trayecto que cubre los cursos requeridos que se toman después del título de asociado, pero antes de calificar para un programa de licenciatura.
Evaluación de aprendizaje previo	Evaluación de habilidades basada en aprendizajes o experiencias previas. Las instituciones pueden exigir una tarifa por este servicio.
Número de identificación de licencia del proveedor	El número de licencia del programa de cuidado infantil emitida por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington como parte del proceso de obtención de la licencia.
Sistema de valoración y mejora de la calidad (Quality Rating Improvement System, QRIS)	Un programa voluntario creado para apoyar, promover y mejorar la calidad del cuidado infantil y el centro de aprendizaje temprano.

Término	Definición
Persona que recomienda	La persona de un centro de cuidado infantil que firma solicitudes de becas, formularios y contratos en nombre de un centro de cuidado infantil.
Tiempo de exención	Se refiere al tiempo pasado fuera del horario laboral normal con fines de educación superior. El costo de este tiempo se paga al centro a razón de \$15 por hora, hasta 3 horas por semana durante los trimestres en que los estudiantes estén matriculados. Los centros deben completar y enviar un formulario de reclamo de reembolso de tiempo de exención para poder recibir el pago por el tiempo de exención.
Becado	A los efectos de esta beca, un profesional del aprendizaje temprano que haya solicitado y haya recibido una beca CCA of WA.
Contrato de beca	El documento oficial vinculante que identifica las responsabilidades del becado, del centro de cuidado infantil y de las Becas CCA of WA relacionadas con la beca de una persona. El contrato debe ser firmado por todas las partes involucradas.
Educación especial	Programas académicos que brindan a los maestros las habilidades y la educación necesarias para atender a niños con necesidades especiales.
Número de identificación de STARS (State Training And Registry System)	El número de STARS es un identificador único que se utiliza para registrar y administrar registros de educación y capacitación en MERIT.

Término	Definición
Junta estatal de colegios universitarios comunitarios y técnicos (State Board of Community and Technical Colleges, SBCTC)	Una junta designada por el gobernador que proporciona defensa, liderazgo y apoyo a las universidades técnicas y comunitarias del estado de Washington.
Horario del estudiante	Un documento emitido por una institución académica que detalla las clases, los horarios y los costos de un estudiante durante un término.
Cuota de transferencia	Cualquier cuota requerida por una institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becados deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas cuotas. (Consulte también Evaluación de aprendizaje previo o Cuotas de conexión).
Lista de espera	La lista de solicitudes completas y elegibles que esperan recibir una beca. Se pueden desarrollar listas de espera cuando las Becas CCA of WA reciben más solicitudes de becas de las que pueden financiarse.
Department of Children, Youth, and Families (DCYF) del estado de Washington	La agencia del estado de Washington encargada de administrar el sistema de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado. Para obtener más información sobre DCYF, su misión y sus valores, visite: https://www.dcyf.wa.gov

Enlaces útiles para becados



- Programas aprobados por el DCYF: https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0033.pdf
- Programas Montessori aprobados: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington&country=United%20States>
- Portal de carreras de ECE: <https://ececareers.dcyf.wa.gov/>
- Página acerca de EAG: <https://www.sbctc.edu/paying-for-college/early-achievers-student-grant>
- Página de personas de contacto de EAG: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts>
- Información de MERIT: <https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-profdev/merit>



Washington State Department of **CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**

Las Becas Child Care Aware of Washington están generosamente financiadas por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington.



Becas Child Care Aware of Washington
Scholarships@childcareawarewa.org
866-308-3224