



# Child Care Aware of Washington Scholarships

## PAUTAS DEL PROGRAMA

# *Pautas del programa de becas*

## Child Care Aware of Washington

### Índice

<u>El Programa de Becas .....</u>	<u>3</u>
<u>Financiamiento de las Becas Child Care Aware of Washington .....</u>	<u>4</u>
<u>Beca de estudios de licenciatura .....</u>	<u>5</u>
<u>Requisitos de elegibilidad para la beca .....</u>	<u>6</u>
<u>Proceso de solicitud de beca .....</u>	<u>7</u>
<u>Adjudicaciones de becas .....</u>	<u>9</u>
<u>Participación de los centros .....</u>	<u>11</u>
<u>Beneficios de la beca .....</u>	<u>11</u>
<u>Nuevos becados .....</u>	<u>14</u>
<u>Mantenimiento de becas.....</u>	<u>16</u>
<u>Preguntas frecuentes .....</u>	<u>19</u>
<u>Definiciones y acrónimos .....</u>	<u>21</u>

---

## El Programa de Becas

Las Becas Child Care Aware of Washington (CCA of WA) son un programa de Child Care Aware of Washington. Las Becas CCA of WA brindan a los profesionales del aprendizaje temprano los recursos para obtener certificados y títulos de educación superior en educación de la primera infancia. Nuestro objetivo es avanzar en el campo del aprendizaje temprano en el estado de Washington mejorando las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de los profesionales de la primera infancia.

## Personal del Programa de Becas

### Director de Desarrollo Profesional

El director de Desarrollo Profesional administra y supervisa el programa de becas y representa a Child Care Aware of WA y al Programa de Becas Child Care Aware of Washington en reuniones de aprendizaje y atención de la primera infancia a nivel nacional, estatal y local. Trabaja con el director de Aprendizaje Temprano para supervisar, revisar y actualizar los procesos de las políticas del programa con el fin de aumentar la adecuación con los objetivos del programa y el marco general de calidad de Early Achievers.

### Gerente del Programa de Becas

El gerente del Programa de Becas administra las operaciones diarias del Programa de Becas y colabora con las oficinas regionales de Child Care Aware of Washington, los socios y los financiadores a nivel estatal para garantizar la implementación exitosa de oportunidades de becas que mejoren los resultados educativos para los profesionales del cuidado infantil y el aprendizaje temprano en Washington. Colabora con el director de Desarrollo Profesional, asesores y directores de programas universitarios y socios comunitarios para ayudar a mantener y hacer crecer el programa de becas.

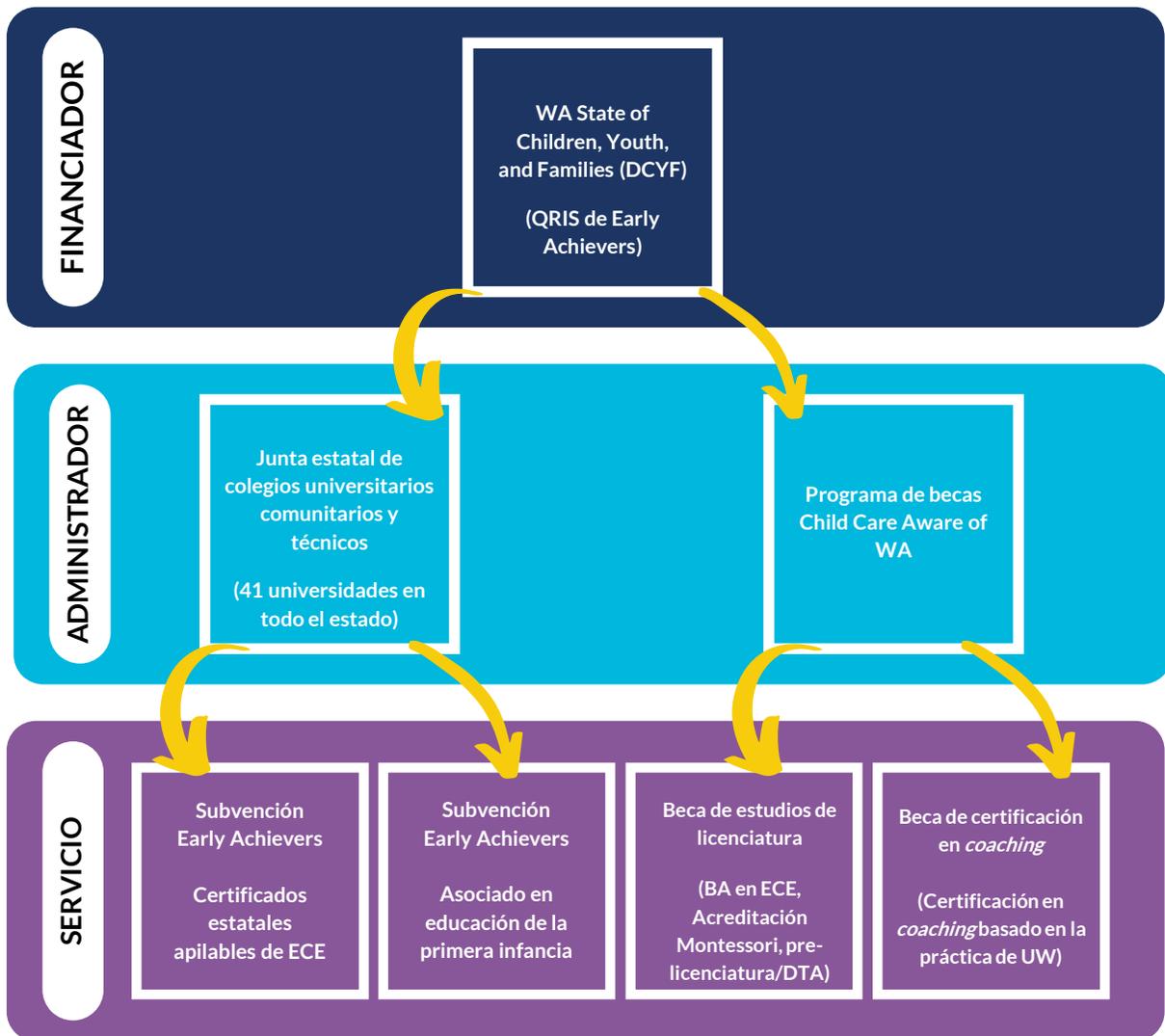
### Coordinadores del programa de becas

Los coordinadores del programa de becas proporcionan orientación, defensa y apoyo en el proceso tanto a los solicitantes de becas como a los becados actuales. Son directamente responsables de la gestión de casos mediante la emisión, el seguimiento y el procesamiento de solicitudes de becas, contratos, registros, comprobantes de matrícula, calificaciones, reembolsos y otros documentos relacionados. Trabajan con directores de centros, personal de ayuda financiera, personal de educación de la primera infancia de colegios comunitarios, proveedores de cuidado infantil y socios comunitarios para cumplir con éxito los objetivos tanto de nuestros becados como de nuestro programa.

# Financiamiento para las becas Child Care Aware of Washington

El Department of Children, Youth, and Families (DCYF) del estado de Washington ofrece subvenciones y becas para profesionales del cuidado infantil a través de [Early Achievers](#), el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington (QRIS, por sus siglas en inglés). El siguiente diagrama ilustra los diferentes programas ofrecidos y las [organizaciones que los administran](#). Los profesionales de aprendizaje temprano elegibles pueden recibir financiamiento de [Child Care Aware of Washington para becas de licenciatura](#) en educación de la primera infancia o de la [Junta estatal de colegios universitarios comunitarios y técnicos](#) (SBCTC, por sus siglas en inglés) para certificados de educación de la primera infancia y títulos asociados; pero no pueden recibir fondos de ambas organizaciones al mismo tiempo. Los solicitantes pueden cursar sus estudios a tiempo parcial o completo [para obtener sus certificados](#). [Haga clic en este enlace para obtener más](#) información sobre los títulos y certificados respaldados por nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).

Para encontrar la persona de contacto de la [Beca Early Achievers \(EAG\)](#) para universidades, haga clic en este enlace: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts.aspx>.



---

## Beca de estudios de licenciatura

Las Becas CCA of WA ofrecen tres cursos de estudios para obtener una Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes pueden cursar sus estudios a tiempo parcial o completo. Las solicitudes para esta beca están disponibles en línea.

[Haga clic en este enlace para obtener más información](#) sobre los títulos y certificados respaldados por nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).



### Curso de estudios de finalización de licenciatura

El curso de estudios de finalización de licenciatura está destinado a profesionales de aprendizaje temprano que necesitan completar los últimos dos años de su Licenciatura en Humanidades (BA) o en Ciencias (BAS). Este curso de estudios está destinado a quienes obtuvieron un título de asociado o un acuerdo de transferencia directa (Direct-Transfer Agreement, DTA), y presentaron la solicitud o fueron admitidos a un programa de Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes que necesitan créditos adicionales para ser aceptados en su programa de licenciatura seleccionado no son elegibles para este curso de estudios, pero podrían ser elegibles para nuestro curso de estudios de DTA o pre-licenciatura.



### Curso de estudios de DTA o pre-licenciatura.

El curso de estudios de DTA o pre-licenciatura brinda apoyo a los solicitantes calificados para que finalicen el curso de Acuerdo de transferencia directa (DTA) o de pre-licenciatura necesario para ingresar a un programa de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en el estado de Washington. Los solicitantes que reúnen los requisitos no necesitan tener un título de asociado para optar por este curso de estudios, pero deben tener algunos créditos requeridos en el DTA. Child Care Aware of Washington cubrirá hasta 30 créditos del nivel inferior (nivel 100 y 200) para los becados que estén estudiando con el fin de obtener un título de asociado en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado, según se requiera para un programa de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias.



### Curso de estudios para la Acreditación Montessori

Las Becas CCA of WA brindan apoyo a los profesionales de aprendizaje temprano elegibles que desean obtener una Acreditación Montessori, con la intención de obtener una Licenciatura en Educación de la Primera Infancia o en un campo similar aprobado. Los solicitantes elegibles pueden cursar los estudios para la Acreditación a tiempo parcial o completo, pero ya deben poseer un título de asociado o una licenciatura. Este curso de estudios se puede usar en cualquier academia con acreditación del Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (MACTE, por sus siglas en inglés) del estado de Washington. [Para obtener una lista de las academias de Montessori cubiertas](#), visite el sitio web de MACTE: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington>.



### Certificación en *coaching* de Child Care Aware of Washington

Esta beca está destinada a *coaches* y personal directivo de Early Achievers y del Programa de Ayuda y Educación Temprana para la Niñez (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) inscritos en el programa [Certificación en \*coaching\* basado en la práctica de la Universidad de Washington](#). [Para obtener información sobre](#) la Certificación, visite: <https://www.pce.uw.edu/certificates/practice-based-coaching>

# Elegibilidad para las becas

Los solicitantes deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para poder solicitar la beca seleccionada. La presentación de una solicitud no garantiza la adjudicación de una beca.

## Curso de estudios de finalización de licenciatura

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- Tener un título de asociado o un Acuerdo de transferencia directa (preséntelo a través de MERIT).
- Tener documentación de la solicitud o de haber sido aceptado a un programa de [título de Licenciatura en Humanidades o en Ciencias del estado de Washington en Educación de la Primera Infancia \(Early Childhood Education, ECE\) o en un campo similar aprobado](#) (se requiere copia de la solicitud o de la carta de aceptación).

## Curso de estudios de DTA o pre-licenciatura

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- \* Estar cursando una Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en ECE o un [campo similar aprobado](#) o a 30 créditos de comenzar.

## Curso de estudios para la Acreditación Montessori

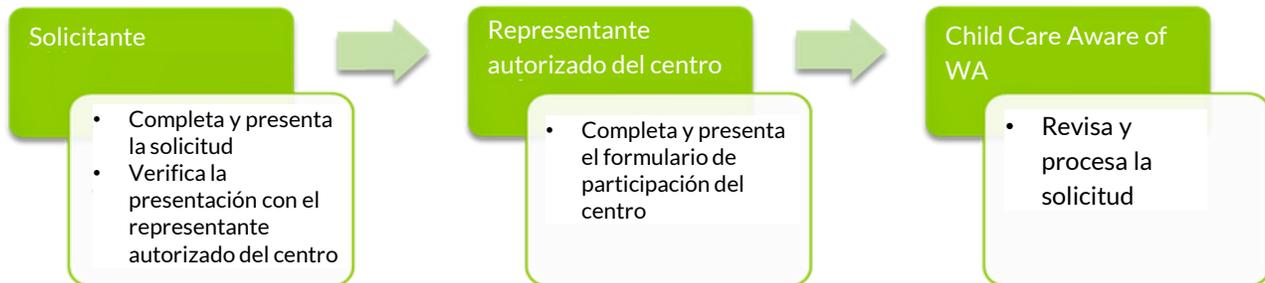
- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar en el hogar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de valoración y mejora de la calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas a la semana en un puesto de trabajo aprobado en su centro actual (propietario o titular de licencia de la vivienda familiar; director del centro; vicedirector; supervisor del programa; maestro titular o auxiliar; *coach* de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado en el centro actual por lo menos durante tres meses al momento de la solicitud.
- Tener un título de asociado o una licenciatura.
- Tener planeado obtener [una Licenciatura en Humanidades o en Ciencias en ECE o en un campo similar aprobado](#) una vez que haya completado la Acreditación Montessori.
- Tener planeado asistir a una **escuela acreditada en el estado de Washington por el Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (MACTE)**.

# Proceso de solicitud de beca

## **Solicitud de Becas CCA of WA**

<https://childcareawarewa.org/providers/#scholarships>

## Mapa del proceso de solicitud:



Todas las solicitudes deben estar completas y verificadas por el empleador del solicitante para su consideración y no se considerarán solicitudes incompletas. Las solicitudes se pueden guardar y completar más adelante, si fuese necesario. En promedio, se tardan 30 minutos en completar la solicitud.

## Antes de presentar la solicitud

**Antes de comenzar el proceso de solicitud, los solicitantes deben tener a su disposición los siguientes datos:**

- Nombre y dirección de correo electrónico del representante autorizado del centro (empleador); (esto es obligatorio y debe agregarse para poder comenzar la solicitud).
- Número de identificación de STARS del solicitante.
- Dirección de correo electrónico principal del solicitante (la que se revisa con más frecuencia).
- Estado de participación en Early Achievers del centro del solicitante (verifique con su empleador que participa en Early Achievers o que está dispuesto a apoyarlo durante esta beca).
- Información académica previa (nombre de colegio secundario y universitario previos, fechas de asistencia, títulos obtenidos, etc.).
- Cartas de aceptación a su institución y programa de licenciatura.
- Todos los expedientes académicos no oficiales de todas las instituciones anteriores y actuales que muestren los títulos obtenidos. Horario del solicitante para el término solicitado (incluidas las asignaciones del curso y el desglose detallado de la información sobre la matrícula).

## ¿Quién es el representante autorizado del centro?

La segunda persona responsable de completar la recomendación de la solicitud de la beca y de firmar los contratos es el representante autorizado del centro. El título o puesto del representante autorizado del centro podría variar de un centro a otro, pero esta persona, generalmente, está encargada del horario de trabajo o el salario de los solicitantes.

## Cuando presente su solicitud: Formulario de solicitud y tareas

- Información del solicitante requerida en el formulario
  - Información personal (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.)
  - Información de empleo/empleador
  - Historial académico
  - Meta académica: todos los programas elegibles están enumerados en la solicitud; si la beca para la que un solicitante desea postularse no aparece, debe comunicarse con el equipo de becas a [scholarships@childcareawarewa.org](mailto:scholarships@childcareawarewa.org)
- Los solicitantes deben responder las preguntas del ensayo.
- Verificación del empleador
  - Una vez que el solicitante completa la sección de Verificación del empleador de la solicitud, se envía automáticamente un correo electrónico al Representante autorizado de la institución para que complete el paso final de la solicitud. Los solicitantes deben completar la tarea de comunicarse con su Representante autorizado de la institución para notificarle que debe revisar su bandeja de entrada o carpeta de correo no deseado para ver si recibió el correo electrónico. El Representante autorizado de la institución debe completar y enviar su parte de la solicitud. Luego, la solicitud se envía a CCA of WA Scholarships para su consideración.

## Fechas límite de prioridad de solicitud

CCA of WA Scholarships acepta solicitudes continuamente, a menos que se indique lo contrario. Las solicitudes deben estar completas y recibirse antes de las fechas indicadas para que se les dé prioridad para el período correspondiente. Se garantiza que las solicitudes recibidas antes de las fechas límite de prioridad serán revisadas. Las solicitudes recibidas después de estas fechas aún pueden ser elegibles para recibir fondos si los fondos lo permiten, y si los fondos no están disponibles, los solicitantes serán colocados en una lista de espera. Las fechas límite de solicitud finales son: otoño 9/6; invierno 12/6; primavera 3/6; verano 5/6.

Solo se considerarán las solicitudes completas. Las solicitudes se considerarán completas cuando estén firmadas y presentadas por el representante autorizado del establecimiento.

**El departamento de becas de CCA of WA se comunicará con los solicitantes dentro de las seis semanas posteriores a la recepción de las solicitudes completas. Las solicitudes se analizan todos los meses. Si hay fondos disponibles para la concesión de becas, se realizarán selecciones a partir del grupo de solicitudes en la lista de espera y de las nuevas solicitudes recibidas durante el mes.**

Los solicitantes reciben notificaciones sobre actualizaciones de estado y concesiones de becas por correo electrónico a la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud y en su cuenta en línea. Los solicitantes deben comunicarse con el equipo de becas si no han recibido un correo electrónico sobre su solicitud de beca antes de la sexta semana después de enviar su solicitud. Para la Beca Pathways de Licenciatura, los solicitantes deben enviar información adicional dentro de un plazo específico si se les ofrece una beca.

### Fechas límite importantes para becas

#### *Fechas límite de prioridad de solicitud*

Semestre de otoño.....	15 de agosto
Semestre de invierno/semestre de primavera.....	15 de noviembre
Semestre de primavera.....	15 de febrero
Semestre de verano.....	15 de abril

*La participación en Early Achievers y la presentación de una solicitud de beca no garantizan la concesión de la misma. La concesión de becas se basa en la elegibilidad, la prioridad de adjudicación y la financiación disponible.*

## Premios de becas

Las becas se otorgan a los solicitantes elegibles según la financiación disponible y la prioridad de adjudicación de las becas. Para la mayoría de nuestras becas, aceptamos solicitudes durante todo el año. CCA of WA Scholarships solo revisará las solicitudes completas. **La presentación de una solicitud no garantiza la adjudicación.**

## Prioridad en la concesión de becas

El programa de becas de CCA of WA otorga becas según la prioridad determinada por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias. Por este motivo, las solicitudes no se colocan en listas de espera con un número asignado o una fecha de adjudicación. Cada tipo de beca tiene una audiencia diferente y un conjunto diferente de prioridades.

Los niveles de prioridad y financiación están sujetos a cambios por parte del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias y las Becas de CCA de WA.

1. Beneficiarios actuales de becas que reciben fondos de becas del DCYF
2. Solicitantes que buscan una credencial Montessori aprobada para cumplir con las calificaciones del personal del DCYF
3. Nuevos solicitantes que estén cursando una licenciatura/BAS en ECE o programas académicos similares o aprobado
4. Nuevos solicitantes que trabajan para obtener una licenciatura/BAS en ECE con certificación docente

## Lista de espera

CCA of WA Scholarships colocará a los solicitantes elegibles en una lista de espera si la cantidad de solicitantes excede la cantidad de fondos disponibles o si aún no estamos otorgando fondos para el período indicado en la solicitud. Los solicitantes en la lista de espera seguirán siendo considerados cada mes, pero permanecerán en la lista de espera hasta que haya fondos disponibles o hasta un año a partir de la fecha en que se reciba la solicitud. Los solicitantes recibirán una notificación de CCA of WA Scholarships sobre el estado de su solicitud y CCA of WA Scholarships se comunicará con los solicitantes por correo electrónico una vez que haya fondos adicionales disponibles para la beca.

Si no responde a los correos electrónicos de Becas de CCA of WA, se lo eliminará de la lista de espera. Los solicitantes eliminados de la lista de espera deberán volver a solicitar una beca de Becas de CCA of WA si desean que se los considere nuevamente.

## Política de no discriminación

Los beneficiarios de las becas pueden ser seleccionados en función de criterios razonablemente relacionados con los fines benéficos de CCA of WA Scholarships y su financiación. De la lista de personas que cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos para las becas, todas las becas se otorgarán de manera objetiva y no discriminatoria. Al seleccionar a los beneficiarios de las becas, CCA of WA Scholarships no tendrá en cuenta la etnia, la raza, el color, la religión (credo), el género, la expresión de género, la edad, el origen nacional (ascendencia), la discapacidad, el estado civil, la orientación sexual, la condición de veterano o inmigrante.

## Contratos de becas

El contrato especifica las fechas que cubre la beca, así como los montos máximos permitidos en dólares para la matrícula y otros beneficios. Los contratos de becas tienen una vigencia de un año. Las fechas de los contratos de becas de CCA of WA se basan en trimestres calendario.

Un contrato de beca generalmente cubre cuatro trimestres calendario consecutivos (un año completo) a partir de la fecha de inicio del contrato.

Cada estudiante recibe un contrato de beca que es un acuerdo conjunto entre el estudiante, su institución y CCA of WA. Es imperativo que todas las partes involucradas lean y firmen el contrato. Este contrato proporciona información sobre las responsabilidades del estudiante, la institución que lo apoya y las becas de CCA of WA. El contrato se envía electrónicamente a través de DocuSign al estudiante, al representante autorizado de la institución (como se indica en la solicitud de beca) y al gerente del programa Child Care Aware of Washington, en este orden.

Los estudiantes tienen una cantidad limitada de días para firmar el contrato antes de que este expire. Si un contrato expira antes de que se complete el proceso de firma, la oferta de beca puede quedar sin efecto. Los estudiantes deben controlar su correo electrónico y responder al contrato de beca entrante de manera oportuna y notificar a CCA of WA Scholarships si su información de contacto cambia.

CCA of WA Scholarships considerará a un beneficiario de la beca como un estudiante activo una vez que reciba un contrato de beca firmado por todas las partes involucradas y una vez que le hayamos enviado un correo electrónico de bienvenida. CCA of WA Scholarships se reserva el derecho de modificar los términos del contrato de beca según lo permitan los fondos o si el beneficiario de la beca recibe otras fuentes de ayuda financiera. Las condiciones del contrato están sujetas a cambios.

### ***A continuación se muestra un resumen de los cambios contractuales que entrarán en vigor el 1 de septiembre de 2024:***

- *El Formulario de Asesoramiento Académico (AAF) solo es necesario durante su primer contrato (ya no es necesario para contratos de renovación), a menos que comience un nuevo programa académico y se inicie un nuevo contrato.*
- *CCA of WA ya no ofrece un bono de incentivo por finalización y ya no es necesario trabajar en la misma guardería durante 6 meses después de finalizar la beca.*
- *CCA of WA ahora ofrece un estipendio para libros y materiales que se generará con el envío de su cronograma y declaración de matrícula y tarifas. Los estudiantes ya no necesitarán enviar formularios de reembolso. Los estipendios serán de \$125 por trimestre O \$250 por semestre, hasta \$500 por año de contrato.*

## Expectativas de los académicos

- Se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes que soliciten ayuda financiera antes de solicitar nuestra beca. No es obligatorio solicitar ayuda financiera. Si los estudiantes la solicitan, deben enviarnos su carta de concesión de ayuda financiera (que incluye el monto otorgado cada semestre).
- Los académicos deben informar a CCA sobre Becas WA si están utilizando otras fuentes de ayuda financiera.
- Los becarios deberán completar un mínimo de 15 créditos académicos dentro del contrato de beca de 12 meses.
- Los académicos deben responder a las comunicaciones de CCA of WA Scholarships durante los plazos indicados.
- Los académicos y los representantes autorizados de las instalaciones deben notificar a CCA de WA Scholarships por correo electrónico si hay un cambio en la información de contacto, el estado laboral o el estado académico de un académico.
- Los académicos deben cumplir con las pautas de becas y los términos del contrato de CCA de WA.
- Los académicos deben completar una Encuesta de fin de contrato al finalizar cada contrato de beca.

---

## Participación del centro

Todos los solicitantes deben tener el apoyo total del centro de cuidado infantil que los patrocina con el fin de calificar para una beca y mantenerla. Un representante autorizado del centro de cuidado infantil en el que trabaja el solicitante debe firmar la solicitud y el contrato de beca.

Los centros tienen la responsabilidad de informar a las Becas CCA of WA sobre cualquier cambio en el empleo del becado, lo cual incluye, entre otros, la reducción de horas, el cambio de puesto, el despido o la salida del centro. Los contratos de becas se constituyen por tres partes: el becado, el centro del becado y Child Care Aware of Washington.

### Cambio de centro de cuidado infantil

Los becados pueden mantener su elegibilidad siempre y cuando estén empleados por un centro que participe en Early Achievers y cumplan todos los requisitos del contrato de beca. Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA si se produce un cambio de empleo en un plazo de diez días a partir de su último día de empleo en su centro. El becado debe demostrar su empleo en otro centro que participe en Early Achievers dentro de los 28 días hábiles siguientes a la finalización de su empleo en el centro anterior. Los becados pierden la elegibilidad para nuestro incentivo de finalización del contrato de beca si cambian de centro de cuidado infantil.

Si un solicitante cambia de centro de cuidado infantil, debe volver a solicitar la beca, con la información de su nuevo centro y la firma de su nuevo representante autorizado del centro. Los solicitantes deben ser elegibles para solicitar una beca y deben mantener los requisitos de elegibilidad durante todo el proceso de solicitud y el contrato de beca. Los cambios de empleo pueden afectar la elegibilidad para la beca.

## Beneficios de la beca

La beca de estudios de licenciatura brinda apoyo a los proveedores elegibles mediante la reducción de los costos asociados con la obtención de una licenciatura. Estos beneficios podrían cambiar de un año fiscal a otro.

Los fondos de las Becas CCA of WA se distribuyen cada término según el progreso académico del becado y el cumplimiento de los requisitos de contrato de beca.

## Matrícula y cuotas

Nuestras becas cubren hasta \$9,000 de matrícula y los costos asociados con la matrícula por contrato de beca anual. La matrícula se paga directamente a la institución académica según el monto adeudado, como se indica en la información de inscripción entregada cada término. Los fondos de las Becas CCA of WA se deben aplicar después de otras subvenciones y becas de ayuda financiera, y antes de préstamos de ayuda financiera.

## Comprobantes de pago de matrícula

Los estudiantes deben enviar un cronograma de estudios a CCA of WA Scholarships cada período académico, antes de la fecha límite de reembolso del 100 % de su institución. CCA of WA Scholarships envía comprobantes de pago de matrícula a la institución académica del estudiante. El comprobante notifica a la institución que CCA of WA Scholarships se compromete a pagar el monto indicado en el comprobante. Los estudiantes no deben recibir una factura por los cargos de matrícula cubiertos por CCA of WA Scholarships.

## Asistir a varias universidades

Los fondos de la beca CCA of WA se pueden utilizar para asistir a dos instituciones académicas diferentes durante un período académico. En este caso, el estudiante presenta los horarios de los estudiantes para ambas instituciones y la matrícula se pagará directamente a cada institución. Una vez que un estudiante supera los \$9,000 en beneficios de matrícula dentro de un año de contrato de beca, es responsable de los saldos restantes.

Las becas de CCA of WA se pueden utilizar en cualquier universidad o institución de educación superior de cuatro años o en cualquier programa de Licenciatura en Ciencias Aplicadas elegible del estado de Washington. Los estudiantes de CCA of WA que necesiten completar cursos previos a la Licenciatura (nivel 100-200) pueden asistir a cualquier institución de educación superior comunitaria o técnica del estado de Washington que tenga un programa académico aprobado por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF).

Para encontrar una lista de programas cubiertos y aprender más sobre universidades y programas de educación de la primera infancia en el estado de Washington, visite el sitio web de Carreras de educación de la primera infancia, organizado por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias: <https://ececareers.del.wa.gov/find-degree/advanced-search>.

## Cobertura de gastos universitarios

Las becas de CCA of WA cubren el costo de ciertas tarifas universitarias asociadas con la inscripción y la matrícula. A continuación, se incluye una lista de tarifas comunes que cubrimos y no cubrimos:

Tarifas cubiertas	Tarifas no cubiertas
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarifas de matrícula/inscripción</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarifas de admisión y solicitud a la universidad</li><li>Cargos por pagos atrasados</li><li>Tarifas de estacionamiento</li><li>Costos de envío de libros, materiales necesarios y suministros</li></ul>

Dado que proporcionaremos estipendios de forma trimestral/semestral, ya no tendremos un proceso de reembolso de tarifas adicionales para exámenes de nivelación, articulación, evaluación de transferencia/aprendizaje previo, graduación/certificado y costos de seguridad.

## Estipendio para libros, materiales y tasas

A partir del 1 de septiembre de 2024, las becas de CCA of WA otorgarán un estipendio de hasta \$500 por año de contrato de 12 meses. Este estipendio para libros, materiales del curso y tarifas no relacionadas con la matrícula se genera cuando el estudiante envía su cronograma y su declaración de matrícula y tarifas, y se otorga de manera trimestral o semestral en los siguientes montos:

- El estipendio trimestral no debe exceder: \$125.00
- El estipendio semestral no debe exceder: \$ 250.00

***Ya no será necesario presentar el formulario de reembolso (formulario B) ni los recibos.***

## Hora de lanzamiento

El tiempo libre remunerado es un beneficio voluntario que se utiliza para compensar a las guarderías por apoyar a los estudiantes mientras están inscritos en la educación superior. Los estudiantes pueden utilizar el tiempo libre remunerado para estudiar, reunirse con asesores, asistir a clases o abordar cualquier asunto relacionado con sus cursos.

La guardería del estudiante aún le paga al estudiante por este tiempo a su tarifa regular. CCA of WA Scholarships le pagará a la guardería \$15.00 por hora, por hasta tres horas cada semana de inscripción, por el tiempo que el estudiante no cumple con sus deberes laborales. Los directores de la guardería y los estudiantes deben completar el Formulario de reclamo de reembolso por tiempo libre (Formulario C) durante el período y enviar la solicitud de pago al final de ese período y antes de las fechas límite para cada trimestre calendario que se indican en el gráfico adyacente. Los pagos se realizan a las guarderías. El formulario de reclamo de reembolso por tiempo libre está disponible aquí: <https://childcareawarewa.org/scholarships/current-scholars/#bachelors>

### Fechas límite importantes para becas

#### Formulario de tiempo de liberación

Semestre de otoño... 15 de enero  
Semestre de invierno... 15 de abril  
Semestre de primavera... 15 de julio  
Semestre de verano. 15 de octubre

---

## Nuevos académicos

Becas CCA de WA da la bienvenida a los académicos con un correo electrónico de “Próximos pasos” que brinda información detallada sobre cómo mantener con éxito los contratos de becas y les da a los académicos una idea de qué esperar y qué hacer a continuación, como completar la orientación para nuevos estudiantes de CCA de WA y completar un formulario de asesoramiento académico con el asesor del programa de su escuela.

## Presentación de documentos para becas

### Una sola vez

Formulario EFT: Los estudiantes recibirán estipendios a través de EFT (depósito directo). Los estudiantes deben completar y enviar el formulario [Formulario de autorización de pago mediante depósito directo \(EFT\)](#) con copia de un cheque cancelado o anulado de la cuenta donde se depositarán los estipendios. Si no se envía un formulario EFT, todos los pagos de los estudiantes se envían mediante cheque. Recomendamos encarecidamente completar el formulario EFT para reducir el tiempo que tarda un estudiante en recibir su pago, así como para mitigar el riesgo de que se pierdan o dañen los cheques.

### Orientación para nuevos estudiantes

Si eres un nuevo becario de CCA of WA, debes completar una encuesta, que incluye una prueba de conocimientos sobre el contenido de tu correo electrónico de bienvenida, y/o programar una reunión con nuestro equipo de becas para revisar los detalles de tu beca. Los enlaces a la encuesta y para programar una reunión estarán disponibles en tu correo electrónico de bienvenida.

Si es un estudiante que regresa, no es necesario que realice este paso; sin embargo, no dude en enviarnos un mensaje a [scholarships@childcareawarewa.org](mailto:scholarships@childcareawarewa.org) si tiene alguna pregunta.

**Formulario de asesoramiento académico** (a partir del 1 de septiembre de 2024, este formulario solo se requiere durante el primer contrato del académico (ya no se requiere para los contratos de renovación), a menos que el académico comience un programa académico completamente nuevo y se inicie un nuevo contrato): para garantizar que los académicos tomen el camino más eficiente y directo hacia el logro de sus metas académicas, los académicos deben consultar con el asesor del programa de su universidad para analizar su curso de estudio. Se deben completar todos los campos del [formulario de asesoramiento académico](#). El asesor del programa de la universidad debe firmar el formulario. El formulario debe entregarse antes de que finalicen los primeros tres meses del primer contrato de beca del académico. **Si no se envía este formulario, es posible que se suspendan los beneficios de la beca.** Los académicos deben programar un tiempo para consultar con el asesor del programa en persona, por correo electrónico o por teléfono. Los académicos deben completar todo el formulario, hacer que el asesor del programa lo firme y enviarlo a CCA of WA Scholarships.

### 1. Todo contrato de beca

**Encuesta de fin de contrato (OBLIGATORIA):** Los académicos deben completar la encuesta de fin de contrato para finalizar o renovar con éxito su contrato de beca.

---

## Cada término

- 2. Trabajos de curso/horarios del estudiante y declaración de matrícula y cuotas (obligatorio):** Los estudiantes deben enviar sus trabajos de curso/horarios del estudiante y su declaración de matrícula y cuotas a CCA of WA Scholarships inmediatamente después de inscribirse en los cursos, junto con una copia de cualquier carta de concesión de ayuda financiera (si corresponde) para cada período académico. CCA of WA Scholarships enviará comprobantes de pago a las instituciones solo después de haber recibido la información del cronograma correspondiente y haber aprobado los trabajos de curso de los estudiantes. El proceso de emisión de comprobantes de pago suele tardar entre 24 y 48 horas. Un [cronograma de estudiante](#) debe tener lo siguiente:
  - Nombre de la universidad
  - Período académico (es decir, trimestre de primavera)
  - Nombre del estudiante
  - Número de curso (p. ej.: ECE 305)
  - Unidades/Créditos
  - Cargos detallados de matrícula y cuotas
  - Monto total adeudado
- 3. Información sobre el pago de la matrícula:** La financiación de las becas de CCA of WA se aplica después de que las subvenciones de ayuda financiera federal, la financiación de VA y otras becas (ayuda de regalo) se hayan aplicado al saldo de la matrícula. Las becas de CCA of WA no pagarán las cuotas deportivas, las cuotas de entrada y otras cuotas no relacionadas con la matrícula, como las cuotas de admisión y de solicitud. Las becas de CCA of WA deben recibir una notificación si los estudiantes deciden agregar o abandonar un curso. Los estudiantes deben comunicarse con la oficina del registrador de su universidad para retirar, agregar o eliminar oficialmente una clase. Cada universidad tiene sus propias pautas y fechas límite para este proceso. Los estudiantes serán responsables de los costos en los que incurran si abandonan o se retiran después de la fecha límite de reembolso del 100 %.
- 4. Carta de concesión de ayuda financiera (REQUERIDA SI SE HA CONCEDIDO LA AYUDA FINANCIERA):** No es obligatorio solicitar ayuda financiera, pero se recomienda encarecidamente. Si un estudiante solicita ayuda financiera (FAFSA), deberá enviar su carta de concesión a las becas cada año de ayuda financiera. La carta debe reflejar el monto otorgado cada período y es necesaria antes de que se pueda enviar un comprobante a la escuela del estudiante. Si al estudiante se le otorga una subvención de ayuda financiera, la financiación de la beca de CCA of WA se aplicará después de la subvención, pero antes de los préstamos.

Los estudiantes deben solicitar a la oficina de asistencia financiera o al cajero de su universidad que suspenda su cuenta mientras se procesa el comprobante de matrícula. Los estudiantes nunca deberían tener que pagar por adelantado la matrícula cubierta por las becas de CCA of WA. Consulte el sitio web de FAFSA para obtener información sobre la solicitud:

[Solicitar FAFSA](#)

5. **Formulario de solicitud de tiempo libre (OPCIONAL):** Si los estudiantes necesitan ausentarse durante su horario de trabajo programado regularmente para participar en actividades relacionadas con la escuela (asesoramiento, exámenes, trabajos de curso, etc.), los estudiantes tienen el beneficio del tiempo libre. Este tiempo puede ser utilizado por su institución para complementar el costo de su tiempo fuera. La intención es que los estudiantes no pierdan salario mientras están en la escuela y trabajando al mismo tiempo, y compensar a las instituciones de los estudiantes por apoyarlos mientras asisten a la escuela. El tiempo libre debe usarse cuando sea necesario (por ejemplo, el curso solo se imparte durante un horario en el que el estudiante está programado para trabajar). Los estudiantes deben enviar el [Formulario de solicitud de tiempo libre](#) antes de las fechas límite del período que se indican en nuestro [sitio web](#) y en el formulario. Este formulario se puede enviar dos veces por período o todos a la vez al final del período.
6. **Presentación de la transcripción final/calificaciones finales (OBLIGATORIO):** Al final de cada período, los estudiantes deben presentar su transcripción no oficial o una copia de sus calificaciones. Necesitamos estos documentos para pagar el período siguiente, procesar incentivos y/o reembolsar libros o tiempo de entrega. Las transcripciones finales deben presentarse junto con el título o certificado indicado dentro de los 30 días posteriores al final del período académico.

## Mantenimiento de becas

Para mantener con éxito los contratos de beca, los estudiantes deben completar la documentación cada semestre. Los estudiantes deben comunicarse con el personal de CCA of WA cada semestre para determinar si se necesitarán fondos para cursos y materiales. El cronograma a continuación ilustra la documentación requerida que se debe presentar para mantener los contratos de beca.

### Cronología de un contrato de beca



### Primer término otorgado

Los nuevos becarios deben asistir a cursos durante el primer período de su beca. La falta de asistencia puede dar lugar a la rescisión del contrato de beca.

Los becados deben ponerse en contacto con las Becas CCA of WA si no pueden cumplir con los requisitos de la beca. Si fuese necesario una excepción, los becados también deben tener un plan de acción claro para garantizar que podrán asistir a los cursos en el siguiente trimestre. El personal de las Becas CCA of WA determinará caso por caso si un becado realizó intentos razonables de asistir a los cursos en su primer trimestre elegible y si hay un plan de acción claro para asistir a los cursos en el siguiente trimestre.

## Inscripción de trimestre consecutivo

Las Becas CCA of WA intentan asegurar que los becados constantemente sigan adelante con sus objetivos académicos. Esto significa que los becados deben estar constantemente inscritos en clases para cumplir con los requisitos del contrato.

- Los becados deben completar una cantidad mínima de créditos por contrato.
- Los becados deben notificar al personal de las Becas CCA of WA antes de comenzar un trimestre si no tienen intención de inscribirse en cursos.
- Los becados que no se inscriban en el curso de estudios por dos trimestres o semestres consecutivos, sin informar a las Becas CCA of WA, perderán su beca y pueden perder la elegibilidad para volver a presentar la solicitud para recibir financiación.

Los becados que necesiten ausentarse del curso de estudios por uno o dos trimestres durante el año de contrato deben informar su situación a las Becas CCA of WA por correo electrónico y ofrecer un plan para continuar los estudios, si corresponde. Las siguientes, entre otras, son algunas circunstancias comunes que se aceptan para ausentarse:

- El becado no puede inscribirse porque el o los cursos están llenos o fueron cancelados por la universidad.
- El becado debe darse de baja de uno o varios cursos debido a una emergencia familiar o una situación médica aprobada.
- Los cursos del becado entran en conflicto con el horario de trabajo.
- El becado necesita cursos que no se ofrecen en ese trimestre en particular.
- El becado cumplió con los requisitos mínimos de créditos en menos de tres trimestres.

## Darse de baja o retirarse de cursos

Los becados son responsables de entender y seguir la política de la universidad sobre los plazos para darse de baja o retirarse de cursos. Los becados son responsables de notificar a las Becas CCA of WA en caso de darse de baja o retirarse de cualquier curso.

Los becados que se dan de baja de un curso después del plazo del reembolso del 100 % (fecha para agregar/darse de baja) serán responsables de reembolsar a las Becas CCA of WA el saldo completo de la matrícula, las cuotas y los libros. Las Becas CCA of WA no proporcionarán pagos por ningún libro comprado para los cursos en los que se dieron de baja. Los becados tienen permitido continuar usando su beca una vez que todos los saldos estén pagados totalmente. Lo mismo se aplica a un becado que se retira de un curso (después de que haya transcurrido el plazo para darse de baja de una clase sin penalización); se mostrará una “W” (Withdraw [retiro]) en el expediente académico del becado y no se computará en su GPA. Si un estudiante recibe un “retiro justificado”, no será responsable de reembolsar a CCA of WA.

---

## Cursos cancelados

Las universidades se reservan el derecho de cancelar cualquier curso para los cuales no haya suficientes estudiantes inscritos o por otras razones según lo considere necesario la universidad.

Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA tan pronto como reciban aviso de su universidad de que la clase fue cancelada. En el caso de que la universidad cancele los cursos y no le cobren la matrícula ni las cuotas al becado, los créditos asociados con el curso cancelado se retirarán del mínimo total de créditos exigidos que se establece en el contrato de beca. Aún se espera que el becado cumpla con el requisito mínimo de créditos de su contrato de beca. En ocasiones, las Becas CCA of WA pueden hacer excepciones según cada caso.

## Cursos reprobados

Todos los becados deben aprobar todos los cursos a los que asistan. Si un becado reprueba un curso, se exigirá que repita el curso al siguiente trimestre o tan pronto como esté disponible. Las Becas CCA of WA cubrirán el costo del primer curso reprobado.

Si un becado reprueba el mismo curso por segunda vez, será responsable del reembolso del costo de la matrícula y las cuotas del curso reprobado. El becado tiene la responsabilidad de reembolsar a las Becas CCA of WA para poder continuar con el programa. Las Becas CCA of WA suspenderán el pago de la matrícula y las cuotas posteriores en nombre del estudiante hasta que se haya pagado el saldo. Los becados pueden pedir que se haga un acuerdo especial de pago con el personal de las Becas CCA of WA en relación con esta política. Los becados pueden reprobado un máximo de tres cursos durante un contrato de beca. Los becados deben verificar con la universidad cuál es el requisito de calificación mínima para la finalización del programa. Muchos programas exigen un promedio de calificaciones (Grade Point Average, GPA) de 2.0 o C, en cada clase o como promedio para completar el programa.

Los becados tienen la responsabilidad de informar inmediatamente a las Becas CCA of WA sobre cualquier posible dificultad o cambios en sus planes académicos.

## Renovación del contrato de beca

No se garantiza la renovación del contrato de beca. Los becados pueden pedir que se renueven sus contratos de beca por otro año si hay fondos disponibles; si sus contratos de becas previos están en regla y si ellos mantienen su elegibilidad para la beca. Hacia el final del contrato de beca, las Becas CCA of WA se pondrán en contacto con los becados por correo electrónico para averiguar si los becados desean renovar sus contratos de beca.

Para calificar para la posible renovación de un contrato de beca, los becados deben hacer lo siguiente:

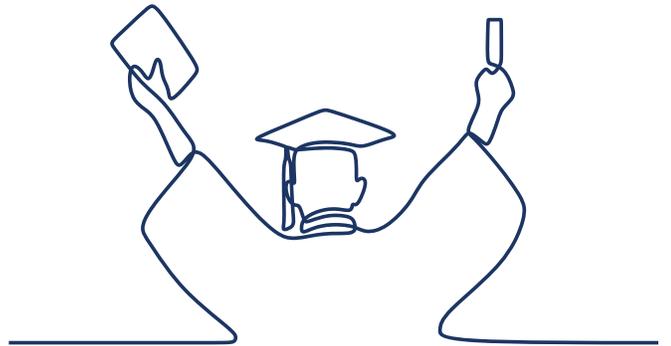
- Presentar todos los formularios requeridos de su contrato actual (por ejemplo, formulario de asesoramiento académico, calificaciones de cada término cubierto conforme al contrato actual, etc.).
- Cumplir los términos del contrato y haber completado la cantidad mínima de créditos exigidos.
- Continuar cumpliendo con los requisitos de elegibilidad para la beca.
- Continuar trabajando en un centro que participa en Early Achievers.
- Mantener contacto con el equipo de las Becas CCA of WA.
- Completar la encuesta de fin de contrato de las Becas CCA of WA

Los becados pueden ser elegibles para renovar su beca para completar su requisito de enseñanza estudiantil si completaron con éxito su primer año en un programa de licenciatura aprobado de la beca de estudios de licenciatura de Child Care Aware of Washington. El becado debe completar su licenciatura durante el año de contrato.

## Finalización de la beca

### ¿Cómo finalizo mi beca?

Los becados que hayan completado sus clases del último término y hayan cumplido los requisitos de grado en su escuela pueden finalizar su beca. Para completar este paso, los becados deberán completar la encuesta de fin de contrato y presentar su expediente académico no oficial que refleje las calificaciones del último término y el estado de la entrega del título.



### Éxito de graduación

Los becados de CCA of WA cuentan con la atención personalizada del Departamento de Becas. Los becados reciben motivación y apoyo desde el inicio de su beca hasta su graduación y posteriormente. Los becados también reciben correspondencia de felicitación y obsequios de graduación, y los graduados seleccionados aparecen en nuestros anuncios de marketing, boletines informativos trimestrales, sitios web, blogs y publicaciones en las redes sociales.

## Preguntas frecuentes



¿Cuánto cuesta solicitar la beca y cuál es la fecha límite para presentar la solicitud?

No hay costo alguno para solicitar esta beca. Las fechas límite de prioridad para la solicitud son específicas para cada período: el período de otoño es el 15 de agosto; el período de invierno/semestre de primavera es el 15 de noviembre; el período de primavera es el 15 de febrero; el período de verano es el 15 de abril.

¿Puedo utilizar esta beca con otras becas, subvenciones o préstamos?

Sí. Las becas de Child Care Aware (CCA) de Washington se pueden utilizar junto con la mayoría de las formas de ayuda financiera y becas, excepto las subvenciones de Early Achievers. Su beca se aplicará a los paquetes de ayuda financiera para estudiantes después de todas las demás subvenciones y becas, y antes de cualquier préstamo para estudiantes.

¿A qué universidades puedo asistir?

Puede asistir a cualquier institución de educación superior del estado de Washington que tenga un programa académico aprobado por DCYF.

¿Tengo que especializarme en educación infantil para calificar y conservar esta beca?

Las becas de CCA de WA cubrirán cualquier curso necesario para completar sus objetivos académicos en educación infantil u otro programa académico aprobado.

## Preguntas frecuentes



**Me acaban de adjudicar una beca, pero no encuentro clases para tomar este trimestre. ¿Puedo esperar hasta el próximo trimestre para utilizar mi beca?**

Como nuevo becado, debe inscribirse en los cursos el primer trimestre en el que comienza la beca. Por ejemplo, si su beca comienza el 1 de septiembre, debe registrarse para los cursos del trimestre de otoño. Si no puede inscribirse por cualquier motivo, debe comunicarse con nosotros.

**¿Qué pasa si me doy de baja de una clase?**

Si se da de baja de un curso después de la fecha límite para darse de baja de su universidad y después de que CCA of WA le haya enviado un comprobante de pago de su matrícula y cuotas, es posible que se le cobre una parte o la totalidad de los costos de ese curso. Para evitar la responsabilidad financiera, comuníquese con la universidad a fin de identificar la fecha en la que se puede realizar un reembolso completo.

**¿Qué pasa si repruebo una clase?**

Si reprueba una clase, se le pedirá que la repita el siguiente trimestre o tan pronto como esa clase esté disponible. CCA of WA cubrirá el costo del primer curso reprobado, pero si reprueba la misma clase de nuevo, será responsable de reembolsar a CCA of WA el costo de la segunda clase.

**¿Qué GPA necesito mantener para conservar mi beca?**

El GPA mínimo que debe mantener se basa en el requisito de calificación del programa de su universidad. Consulte con el asesor del programa de su universidad para conocer esos requisitos.

## Preguntas frecuentes



¿Tengo que volver a solicitar la beca cada trimestre?

No, no es necesario presentar la solicitud cada trimestre. Una vez que presente su solicitud y se adjudique la beca, su contrato de beca estará activo por un año y podrá encontrar las fechas específicas de inicio y finalización en su contrato de beca.

¿Qué pasa si cambio de empleador después de recibir la beca?

Los becados deben notificar a las Becas CCA of WA si se produce un cambio de empleo en un plazo de diez días a partir de su último día de empleo en su centro. Luego, los becados deben volver a solicitar la beca con la información de su nuevo centro y la firma del nuevo representante autorizado del centro.



## Definiciones y acrónimos

Término	Definición
Formulario de asesoramiento académico	Formulario utilizado por las Becas CCA of WA para determinar el objetivo académico de un becado y el cronograma de apoyo. El formulario se encuentra en línea y debe completarlo el becado y firmarlo el asesor académico de la institución a la que asiste el becado.
Término académico/Término	El período académico de los cursos tomados en una institución académica. Los términos pueden ser trimestres (cuatro períodos de 9 a 12 semanas), semestres (dos períodos de 15 a 16 semanas) o cuatrimestres (tres períodos de 10 a 14 semanas).
Solicitante	Una persona que solicita una beca.
Cuotas de conexión	Cualquier cuota requerida por la institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becados deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas cuotas. (Consulte también Evaluación de aprendizaje previo o Cuota de transferencia).
Título de asociado (Associate Degree)	Un título académico de educación superior emitido por un colegio comunitario, una universidad o un colegio técnico que se puede obtener en tan solo dos años si se asiste a tiempo completo. Los títulos de asociado generalmente constan de 90 créditos universitarios que, a menudo, incluyen cursos de educación general, cursos optativos y cursos requeridos para una especialización elegida. Los tipos de títulos de asociado incluyen Asociado en Humanidades (Associate of Arts, AA), Asociado en Artes Técnicas (Associate of Technical Arts, ATA), Asociado en Artes y Ciencias - Acuerdo de transferencia directa (Associate of Arts and Science - Direct Transfer Agreement, AAS-DTA), Asociado en Ciencias (Associate of Science, AS), Asociado en Ciencias Aplicadas (Associate of Applied Science, AAS) y Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (Associate of Applied Science - Transfer, AAS-T). El destinatario de un título de asociado puede transferir créditos hacia un programa de licenciatura.
Asociado en Ciencias Aplicadas (Associate of Applied Science, AAS)	Un título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) es un título universitario de dos años similar al título de Asociado en Artes (AA) y al de Asociado en Ciencias (AS). El título de AAS se ofrece en la mayoría de los colegios comunitarios, colegios técnicos y escuelas vocacionales, así como en algunas universidades que otorgan títulos de licenciatura. El título de AAS está diseñado para estudiantes que pretenden ingresar a la fuerza laboral inmediatamente después de graduarse. En consecuencia, la mayoría de los programas de AAS requieren que los estudiantes elijan un área de énfasis o especialidad al principio del programa, de modo que estén adecuadamente preparados para puestos profesionales de nivel inicial en un campo específico al graduarse. La mayoría de los programas de AAS enseñan habilidades del mundo real que se pueden aplicar inmediatamente en el lugar de trabajo.

Término	Definición
Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (Associate of Applied Science - Transfer, AAS-T)	Un título de Asociado en Ciencias Aplicadas - Transferencia (AAS-T) es un título de capacitación laboral de dos años. Prepara a los estudiantes para el empleo inmediato y está diseñado para brindar oportunidades de transferencia a los estudiantes que deseen trabajar para obtener una licenciatura en universidades específicas. Un título de AAS-T se otorga en una disciplina técnica y profesional que contiene un mínimo de 20 créditos de educación general transferibles. No todas las universidades ofrecen títulos de AAS-T y no todos los títulos de AAS-T se pueden transferir a todos los programas de cuatro años.
Asociado en Artes Técnicas (Associate of Technical Arts, ATA)	El título de Asociado en Artes Técnicas es similar al título de AAS. Está diseñado para aquellos estudiantes que deseen ingresar a la fuerza laboral inmediatamente después de graduarse.
Representante autorizado del centro	La persona de un centro de cuidado infantil que firma solicitudes de beca, formularios y contratos en nombre del centro de cuidado infantil. (Ver también Persona que recomienda).
Licenciatura (Bachelor's Degree, BA)	A los efectos de este programa de becas, se trata de un título de educación superior emitido por una universidad que generalmente se obtiene en cuatro años si se asiste a tiempo completo. Las licenciaturas generalmente constan de aproximadamente 180 créditos universitarios y los últimos dos años ( <i>junior</i> y <i>senior</i> ) se centran en una especialización específica. Los tipos de títulos de licenciatura incluyen una Licenciatura en Humanidades (Bachelor's of Arts, BA), una Licenciatura en Ciencias Aplicadas (Bachelor's of Applied Science, BAS) y una Licenciatura en Ciencias Aplicadas - Enseñanza (Bachelor's of Applied Science - Teaching, BAS-T).
Trimestres calendario	A los efectos de este programa de becas, los trimestres calendario son segmentos de tres meses del año que comienzan con el primer día de enero. Hay cuatro trimestres calendario (del 1 de enero al 31 de marzo, del 1 de abril al 30 de junio, del 1 de julio al 30 de septiembre, del 1 de octubre al 31 de diciembre).

Término	Definición
Cuidado infantil consciente de Washington	Child Care Aware of Washington es una agencia sin fines de lucro dedicada a garantizar que todos los niños de Washington tengan acceso a programas de cuidado infantil y aprendizaje temprano de alta calidad. Como organización estatal, Child Care Aware of Washington aboga por los proveedores de cuidado infantil y aprendizaje temprano y, al mismo tiempo, ofrece los medios para marcar una diferencia positiva para todos los niños, incluidos aquellos que están más alejados de las oportunidades.
Becas de Child Care Aware of Washington	Child Care Aware of Washington Scholarships es un programa de Child Care Aware of Washington que apoya a los profesionales del aprendizaje temprano que desean ampliar y enriquecer su experiencia en educación infantil temprana al brindar becas y otras formas de apoyo. El objetivo de Child Care Aware of Washington Scholarships es promover el campo del aprendizaje temprano al mejorar las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de la fuerza laboral de la primera infancia.
Proveedor de cuidado infantil	A los efectos de esta beca, se entiende por profesional a aquel que cuida, enseña o supervisa a niños en un hogar, centro o centro de cuidado infantil escolar. Los niños que participan en estos programas tienen entre 0 y 5 años.
Año del contrato	Las fechas o períodos de vigencia de un contrato de beca. Estas fechas se indican en el contrato y generalmente abarcan cuatro trimestres académicos o dos semestres a partir de la fecha de inicio del contrato. La duración de los contratos de beca puede variar.
Trabajo de curso	Trabajo académico escrito o práctico requerido en un curso de estudio con el propósito de adquirir habilidades y educación.

Término	Definición
Acuerdo de transferencia directa (Direct Transfer Agreement, DTA)	El Acuerdo de transferencia directa (DTA) es una política del estado de Washington que permite la transferencia de créditos obtenidos de una institución académica a otra. El título de asociado forma parte de este acuerdo, lo que le permite transferir créditos a la mayoría de los programas de licenciatura de universidades de cuatro años.
DocuSign	Un programa en línea de terceros que se usa para emitir, rastrear y firmar documentos de forma electrónica.
Early Achievers	Early Achievers es el Sistema de valoración y mejora de la calidad (Quality Rating and Improvement System, QRIS) voluntario para los centros de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado de Washington. El marco fue creado por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington con aportes y apoyo clave de profesionales del aprendizaje temprano del estado de Washington y se usa como hoja de ruta de Washington para mejorar el aprendizaje temprano a fin de que todos los niños puedan comenzar la escuela preparados para tener éxito. Early Achievers incluye componentes de desarrollo profesional, recursos de becas y capacitación.
Educación de la primera infancia	La educación de la primera infancia es un término amplio que se utiliza para describir las experiencias y actividades educativas y de desarrollo que se ofrecen a los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También se puede utilizar para describir el programa académico que siguen los maestros para aprender más sobre el desarrollo de la primera infancia.
Programa de Asistencia y Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP)	El programa preescolar del estado de Washington que proporciona servicios en el hogar y en el aula a niños de tres y cuatro años de bajos ingresos o en riesgo y a sus familias.
Profesional de aprendizaje temprano	Una persona con la formación profesional, conocimientos, experiencias o habilidades para proporcionar servicio directo a niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También se refiere a profesores de educación superior y administradores educativos que cumplen las pautas académicas y profesionales para calificar como profesionales en el campo del aprendizaje temprano.

Término	Definición
Certificados apilables de ECE	Certificados técnicos profesionales que obtienen las personas que asisten a programas específicos de educación superior en educación de la primera infancia. Los programas capacitan a los estudiantes para el ingreso inmediato a la profesión de cuidado infantil y aprendizaje temprano. Muchos certificados están diseñados para complementarse entre sí y eventualmente conducir a un certificado o título superior.
Transferencia electrónica de fondos (EFT)	Un pago de depósito directo en el que una empresa puede acreditar pagos a la cuenta bancaria de un consumidor.
Encuesta de fin de contrato	El cuestionario que se envía por correo electrónico a los becados de las Becas CCA of WA hacia el final de su contrato de beca. Los becados que quieran renovar su beca deben completar esta encuesta.
Ayuda financiera	La ayuda financiera es cualquier subvención, beca, préstamo de trabajo-estudio o préstamo estudiantil que se utiliza para cubrir el costo de asistir a la universidad. Para obtener más información sobre los diferentes tipos de ayuda, visite el sitio web del U.S. Department of Education: <a href="https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa">studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa</a>
Institución	El colegio, la universidad, la escuela o la academia a la que asiste un becado para completar sus objetivos de desarrollo profesional.
Herramienta de administración de información de registro y educación (Managed Education and Registry Information Tool, MERIT)	El portal en línea del Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington que rastrea el desarrollo profesional de proveedores individuales y también publica oportunidades de desarrollo profesional de ECE.

Término	Definición
Retiro por dificultades o por situación médica	Una solicitud para darse de baja de cursos de una institución académica debido a problemas mentales, físicos o emocionales que impiden su finalización exitosa. Las políticas institucionales con respecto al retiro por motivos médicos varían. Los becados son responsables de conocer las políticas de su institución.
Consejo de Acreditación Montessori para la Educación de Maestros (Montessori Accreditation Council for Teacher Education, MACTE)	Un organismo de acreditación nacional para los programas Montessori.
Curso de pre-licenciatura (Pre-BA)	A los efectos de este programa de becas, se refiere al trayecto que cubre los cursos requeridos que se toman después del título de asociado, pero antes de calificar para un programa de licenciatura.
Evaluación de aprendizaje previo	Evaluación de habilidades basada en aprendizajes o experiencias previas. Las instituciones pueden exigir una tarifa por este servicio.
Número de identificación de licencia del proveedor	El número de licencia del programa de cuidado infantil emitida por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington como parte del proceso de obtención de la licencia.
Sistema de valoración y mejora de la calidad (Quality Rating Improvement System, QRIS)	Un programa voluntario creado para apoyar, promover y mejorar la calidad del cuidado infantil y el centro de aprendizaje temprano.

Término	Definición
Hora de lanzamiento	Se refiere al tiempo que se pasa fuera del horario laboral normal con el propósito de cursar estudios superiores. El costo de este tiempo se paga a la institución a razón de \$15 por hora, hasta 3 horas por semana durante los trimestres en que los estudiantes están inscritos. Las instituciones deben completar y enviar un Formulario de reclamo de reembolso por tiempo libre para recibir el pago por el tiempo libre.
Erudito	A los efectos de esta beca, un profesional del aprendizaje temprano que haya solicitado y haya obtenido una beca de CCA of WA Scholarships.
Contrato de beca	El documento oficial y vinculante que identifica las responsabilidades del estudiante, la guardería y CCA of WA Scholarships relacionadas con la beca de una persona. El contrato debe estar firmado por todas las partes involucradas.
Educación especial	Programas académicos que brindan a los maestros las habilidades y la educación necesarias para atender a niños que tienen necesidades especiales.
Número de identificación de STARS	El Sistema Estatal de Capacitación y Registro (STARS) es un identificador único que se utiliza para registrar y administrar los registros de educación y capacitación en MERIT.

Término	Definición
Junta estatal de colegios universitarios comunitarios y técnicos (State Board of Community and Technical Colleges, SBCTC)	Una junta designada por el gobernador que proporciona defensa, liderazgo y apoyo a las universidades técnicas y comunitarias del estado de Washington.
Horario del estudiante	Un documento emitido por una institución académica que detalla las clases, los horarios y los costos de un estudiante durante un término.
Cuota de transferencia	Cualquier cuota requerida por una institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becados deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas cuotas. (Consulte también Evaluación de aprendizaje previo o Cuotas de conexión).
Lista de espera	La lista de solicitudes completas y elegibles que esperan recibir una beca. Se pueden desarrollar listas de espera cuando las Becas CCA of WA reciben más solicitudes de becas de las que pueden financiarse.
Department of Children, Youth, and Families (DCYF) del estado de Washington	La agencia del estado de Washington encargada de administrar el sistema de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado. Para obtener más información sobre DCYF, su misión y sus valores, visite: <a href="https://www.dcyf.wa.gov">https://www.dcyf.wa.gov</a>

## Enlaces útiles para becados



- Programas aprobados por el DCYF: [https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS\\_0033.pdf](https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0033.pdf)
- Programas Montessori aprobados: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington&country=United%20States>
- Portal de carreras de ECE: <https://ececareers.dcyf.wa.gov/>
- Página acerca de EAG: <https://www.sbctc.edu/paying-for-college/early-achievers-student-grant>
- Página de personas de contacto de EAG: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts>
- Información de MERIT: <https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-profdev/merit>



## Washington State Department of **CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**

Las Becas Child Care Aware of Washington están generosamente financiadas por el Department of Children, Youth, and Families del estado de Washington.



Becas Child Care Aware of Washington  
[Scholarships@childcareawarewa.org](mailto:Scholarships@childcareawarewa.org)  
866-308-3224