



Becas de Child Care Aware of Washington

Pautas del programa

Child Care Aware of Washington

Pautas del programa Becas

Índice

El programa Becas	3
Financiamiento de Becas de Child Care Aware of Washington	4
Beca Bachelor's Degree Pathway	5
Elegibilidad para solicitar las becas	6
Proceso de solicitud de las becas	7
Concesión de las becas	9
Participación de la institución	11
Beneficios de las becas	11
Nuevos becarios	14
Mantenimiento de la beca	16
Preguntas frecuentes	20
Definiciones y siglas	23
Enlaces útiles para becarios	31

El programa Becas

Becas de Child Care Aware of Washington (CCA of WA) es un programa de Child Care Aware of Washington. Becas de CCA of WA les proporciona recursos a los expertos del aprendizaje temprano para obtener certificados y títulos de educación superior en educación de la primera infancia. Nuestro objetivo es promover el campo del aprendizaje temprano en el estado de Washington mediante la mejora de las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de la fuerza laboral dedicada a la primera infancia.

Personal del programa Becas

Director de Aprendizaje Temprano

El director de Aprendizaje Temprano administra y supervisa los departamentos de Becas y Aprendizaje Temprano. El director representa a estos departamentos, así como a la red Child Care Aware of WA, en reuniones sobre atención y educación temprana a nivel nacional, estatal y en comunidades locales, y revisa y actualiza los procesos de las políticas del programa para aumentar la alineación con los objetivos del programa y el marco de calidad general de Early Achievers.

Gerente del programa Becas

El gerente del programa Becas administra las operaciones diarias del programa Becas y colabora con las oficinas regionales de Child Care Aware of Washington, los socios estatales y los financiadores para garantizar la implementación exitosa de las oportunidades de becas que promueven los resultados educativos de los expertos del aprendizaje temprano y el cuidado infantil en Washington. Colabora con el director de Aprendizaje Temprano, los asesores y directores de programas universitarios y los socios comunitarios para ayudar a mantener y hacer crecer el programa Becas.

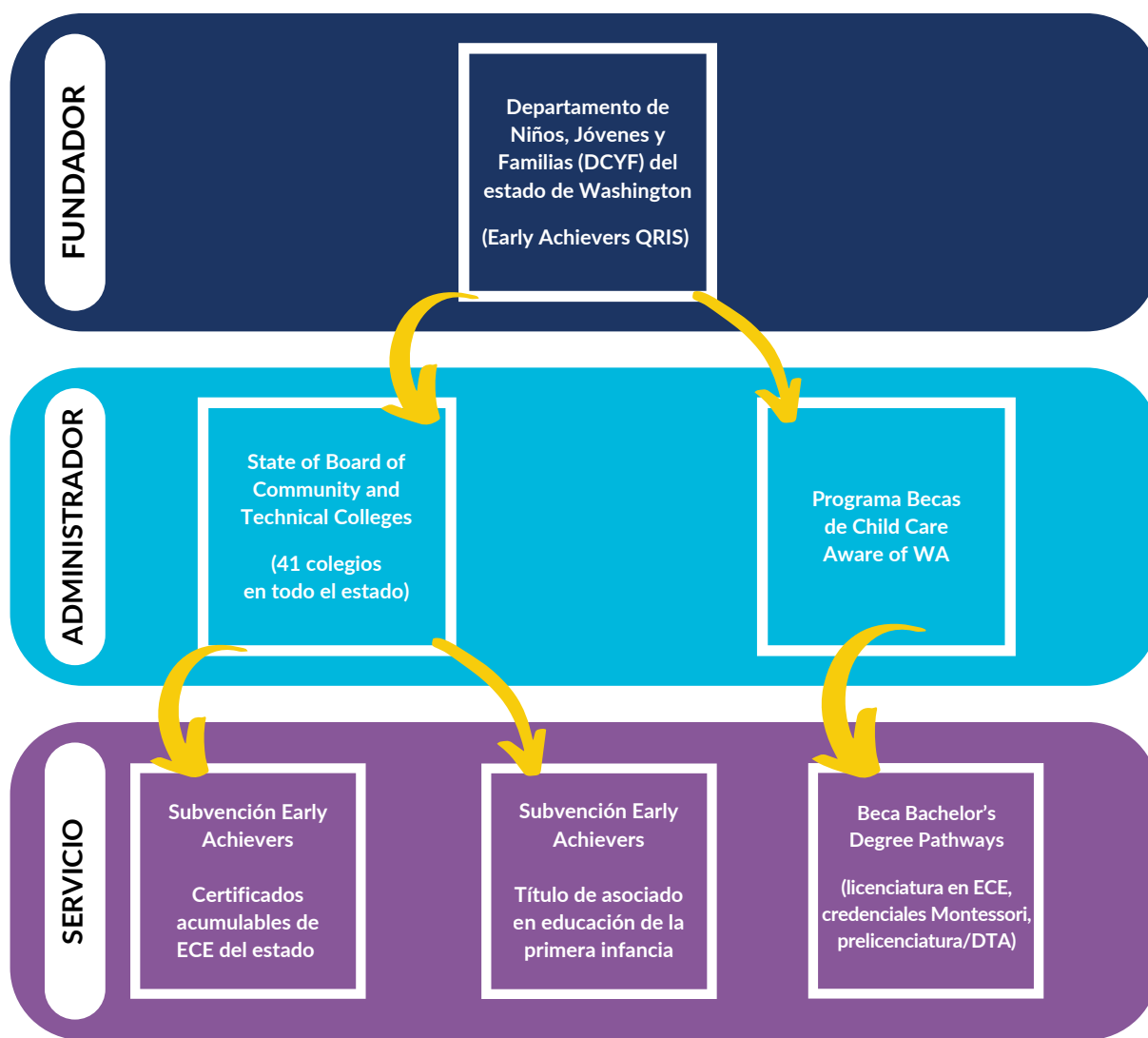
Coordinadores del programa Becas

Los coordinadores del programa Becas brindan orientación, abogacía y apoyo a los solicitantes de becas y a los becarios activos. Son directamente responsables de la administración de casos mediante la emisión, el seguimiento y el procesamiento de solicitudes de becas, contratos, inscripciones, vales de matrícula, calificaciones, reembolsos y otros documentos relacionados. Trabajan con los directores de los centros, el personal de ayuda financiera, el personal de educación de la primera infancia de los colegios comunitarios, los proveedores de cuidado infantil y los socios comunitarios para cumplir con éxito los objetivos tanto de nuestros becarios como de nuestro programa.

Financiamiento de Becas de Child Care Aware of Washington

El Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF) del estado de Washington ofrece subvenciones y becas para expertos del cuidado infantil a través de [Early Achievers](#), el sistema de mejora y calificación la calidad de Washington. El siguiente diagrama ilustra los diferentes programas que se ofrecen y las organizaciones que los administran. Los expertos del aprendizaje temprano que reúnan los requisitos pueden recibir financiamiento de [Child Care Aware of Washington](#) para becas de licenciatura en educación de la primera infancia o de la [State Board of Community and Technical College](#) (SBCTC) para certificados y títulos de asociado en educación de la primera infancia, pero no pueden recibir financiamiento de ambas organizaciones al mismo tiempo. Los solicitantes pueden cursar sus certificados o títulos a tiempo parcial o completo. Haga clic en este enlace para obtener más información sobre los títulos y certificados que ofrecen nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).

Para encontrar la persona responsable de la [Subvención Early Achievers](#) para colegios, haga clic en el enlace: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts.aspx>.



Beca Bachelor's Degree Pathway

Becas de CCA of WA ofrece tres vías ("pathways") para obtener una licenciatura en educación de la primera infancia o un campo similar aprobado. Los solicitantes pueden cursar sus vías a tiempo parcial o completo. Las solicitudes para esta beca están disponibles en línea.

Haga clic en este enlace para obtener más información sobre los títulos y certificados que ofrecen nuestros [programas financiados por becas del DCYF](#).




Bachelor's Degree Completion Pathway (no hay nuevas becas disponibles)

La Bachelor's Degree Completion Pathway está dirigida a expertos del aprendizaje temprano que necesitan completar los dos últimos años de su título de licenciatura. Esta vía está dirigida a quienes hayan completado un título de asociado o un Acuerdo de Transferencia Directa (DTA) y ya hayan solicitado o hayan sido admitidos en un programa de licenciatura del estado de Washington en educación de la primera infancia o un campo similar aprobado. Los solicitantes que necesiten créditos adicionales para ser aceptados en el programa de licenciatura elegido no pueden optar a esta vía, pero pueden optar a nuestra DTA/Pre-BA Coursework Pathway.



DTA/Pre-BA Coursework Pathway (no hay nuevas becas disponibles)

La Direct-Transfer Agreement/Pre-Bachelor's Degree Coursework (DTA/Pre-BA) Pathway ayuda a los solicitantes calificados a completar un Acuerdo de Transferencia Directa (DTA) o los cursos previos a la licenciatura necesarios para ingresar a un programa de licenciatura en el estado de Washington. Los solicitantes elegibles no necesitan tener un título de asociado para elegir esta vía, pero deben tener algunos créditos para un DTA. Child Care Aware of Washington cubrirá hasta 30 créditos de división inferior (niveles 100 y 200) para los becarios que cursen un título de asociado en educación de la primera infancia o un campo similar aprobado, según sea necesario para un programa de licenciatura.



Montessori Credential Pathway (nuevas becas disponibles si el financiamiento lo permite)

Becas de CCA of WA apoya a los expertos del aprendizaje temprano que reúnan los requisitos y deseen obtener la credencial Montessori. Los solicitantes elegibles pueden cursar la credencial a tiempo parcial o completo y deben cumplir los requisitos educativos establecidos por la institución. Esta vía se puede utilizar en cualquier academia aprobada acreditada por el Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE) en el estado de Washington. **Para obtener una lista de las academias Montessori cubiertas**, visite el sitio web de MACTE: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington>.

Elegibilidad para solicitar las becas

Los solicitantes deben cumplir todos los requisitos de elegibilidad de la vía seleccionada para poder solicitarla. La presentación de una solicitud no garantiza la concesión de una beca.

Bachelor's Degree Completion Pathway

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de mejora y calificación de calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas por semana en un puesto de trabajo aprobado en la institución actual (propietario/licenciario de un hogar familiar; director del centro; subdirector; supervisor del programa; profesor principal o asistente; entrenador de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado durante un mínimo de tres meses en la institución actual en el momento de la solicitud.
- Tener un título de asociado o un Acuerdo de Transferencia Directa (envíelo a MERIT).
- Tener documentación de la solicitud o la aceptación en un programa de licenciatura o grado básico en ECE o **un campo similar aprobado** en el estado de Washington (se requiere una copia de la solicitud o la carta de aceptación).

DTA/Pre-BA Pathway

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de mejora y calificación de calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas por semana en un puesto de trabajo aprobado en la institución actual (propietario/licenciario de un hogar familiar; director de la institución; subdirector; supervisor del programa; profesor principal o asistente; entrenador de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado durante un mínimo de tres meses en la institución actual en el momento de la solicitud.
- *Estar cursando, o a menos de 30 créditos de comenzar, una licenciatura o grado básico en ECE o un campo [similar aprobado](#).

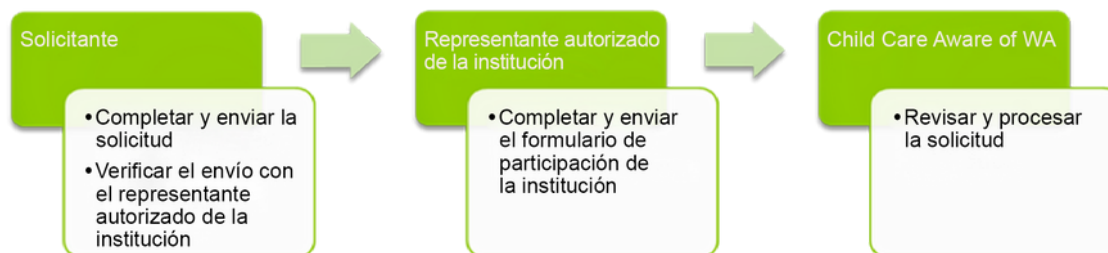
Montessori Credential Pathway

- Estar empleado en un centro de cuidado infantil o un programa de cuidado infantil familiar de Washington que participe en **Early Achievers, el sistema de mejora y calificación de calidad de Washington**.
- Trabajar un promedio de 10 horas por semana en un puesto de trabajo aprobado en la institución actual (propietario/licenciario de un hogar familiar; director del centro; subdirector; supervisor del programa; profesor principal o asistente; entrenador de EA; personal de apoyo familiar de ECEAP).
- Haber trabajado durante un mínimo de tres meses en la institución actual en el momento de la solicitud.
- Haber cumplido los requisitos de formación establecidos por la institución.
- Tener previsto asistir a una escuela acreditada por el [Montessori Accreditation Council for Teacher Education \(MACTE\)](#) en Washington.

Proceso de solicitud de las becas

Solicitud para aplicar a Becas de CCA of WA: <https://childcareawarewa.org/scholarships/>

Mapa del proceso de solicitud: (Montessori)



Todas las solicitudes deben ser completadas y verificadas por el empleador del solicitante para ser consideradas; las solicitudes incompletas no se tendrán en cuenta. Las solicitudes se pueden guardar y terminarse más tarde si es necesario. La solicitud tarda un promedio de 30 minutos en completarse.

Antes de presentar la solicitud

Antes de comenzar el proceso de solicitud, los solicitantes deben tener a mano lo siguiente:

- Nombre y dirección de correo electrónico del representante autorizado de la institución (empleador) (esto es obligatorio y debe ingresarse para completar la solicitud).
- Número de identificación STARS del solicitante.
- Dirección de correo electrónico principal del solicitante (la que se revisa con más frecuencia).
- Estado de participación de la institución del solicitante en Early Achievers (verifique con su empleador que participa en Early Achievers y/o que está dispuesto a apoyarlo durante toda la beca).
- Información académica anterior (nombres de escuelas secundarias y colegios anteriores, fechas de asistencia, especializaciones, etc.).
- Cartas de aceptación de su institución y del programa de licenciatura.
- Expedientes académicos completos y no oficiales de todas las instituciones anteriores y actuales que muestren los títulos obtenidos. Horario del solicitante para el período en el que se concede la beca (incluidos los cursos y el desglose detallado de la información sobre la matrícula).

¿Quién es el representante autorizado de la institución?

El título o cargo de representante autorizado de la institución puede variar de una institución a otra, pero esta persona suele estar a cargo del horario de trabajo y/o del salario del solicitante.

Cuando presente la solicitud: Formulario de solicitud y tareas

Información del solicitante requerida en el formulario:

- Información personal (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.). Información sobre el empleo/empleador.
- Historial académico.
- Objetivo académico: Todos los programas elegibles se señalan en la solicitud; si la beca que desea solicitar el solicitante no aparece, debe ponerse en contacto con el equipo de becas en atscholarships@childcareawarewa.org

Verificación del empleador

Una vez que el solicitante completa la sección de verificación del empleador de la solicitud, se envía automáticamente un correo electrónico al representante autorizado de la institución para que complete el último paso de la solicitud. Los solicitantes deben ponerse en contacto con su representante autorizado de la institución para informarle que debe revisar su bandeja de entrada o la carpeta de correo no deseado para ver si ha recibido el correo electrónico. El representante autorizado de la institución debe completar y enviar su parte de la solicitud. A continuación, la solicitud se envía a Becas de CCA of WA para su evaluación.

Fechas límite prioritarias para la solicitud

Becas de CCA of WA acepta solicitudes de forma continua, a menos que se indique lo contrario. Las solicitudes deben estar completas y recibirse antes de las fechas indicadas para que se les dé prioridad para el período correspondiente. Solo se tendrán en cuenta las solicitudes completas. Las solicitudes se consideran completas cuando están firmadas y enviadas por el representante autorizado de la institución.

Las solicitudes recibidas antes de las fechas límite prioritarias tienen garantizada su revisión. Las solicitudes recibidas después de estas fechas pueden seguir siendo elegibles para el financiamiento si este lo permite; si no hay financiamiento disponible, los solicitantes se incluirán en una lista de espera. Las últimas fechas límite para la presentación de solicitudes son las siguientes: Otoño: 6 de septiembre; invierno: 6 de diciembre; primavera: 6 de marzo; verano: 6 de mayo.

Se les notificará a los solicitantes el estado de su solicitud y la concesión de la beca por correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud y en su cuenta en línea. Los solicitantes deben ponerse en contacto con el equipo de becas si no han recibido un correo electrónico sobre su solicitud de beca antes de la sexta semana tras la presentación de la solicitud.

Fechas límite importantes para las becas

Fechas límite prioritarias para la solicitud

Período de otoño 15 de agosto

Período de invierno/
período de primavera 15 de noviembre

Período de primavera 15 de febrero

Período de verano 15 de abril

La participación en Early Achievers y la presentación de una solicitud de beca no garantizan la concesión de una beca. Las becas se conceden en función de la elegibilidad, la prioridad de concesión y los fondos disponibles.

Concesión de las becas

Las becas se les conceden a los solicitantes elegibles en función de los fondos disponibles. Para nuestras becas Montessori, aceptamos solicitudes durante todo el año. Becas de CCA of WA solo revisará las solicitudes completas. La presentación de una solicitud no garantiza la concesión de la beca, y el financiamiento está sujeto a cambios por parte del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias, y Becas de CCA of WA.

Lista de espera

Becas de CCA of WA incluirá a los solicitantes elegibles para la vía Montessori en una lista de espera si el número de solicitantes supera la cantidad de fondos disponibles, o si aún no hemos concedido las becas para el período indicado en la solicitud. Los solicitantes en lista de espera seguirán siendo considerados cada mes, pero permanecerán en la lista hasta que haya fondos disponibles, o durante un máximo de un año a partir de la fecha de recepción de la solicitud. Los solicitantes recibirán una notificación de Becas de CCA of WA sobre el estado de su solicitud y Becas de CCA of WA se pondrá en contacto con los solicitantes por correo electrónico una vez que haya fondos adicionales disponibles para la concesión.

Si no se responde a los correos electrónicos de Becas de CCA of WA, se eliminará a los solicitantes de la lista de espera. Los solicitantes eliminados de la lista de espera deberán volver a solicitar una beca a Becas de CCA of WA si desean volver a ser considerados.

Política de no discriminación

Los beneficiarios de las becas podrán ser seleccionados en función de criterios razonablemente relacionados con los fines benéficos de Becas de CCA of WA y su financiamiento. De la lista de personas que cumplan los requisitos de elegibilidad establecidos para las becas, todas las becas se concederán de forma objetiva y no discriminatoria. Al seleccionar a los beneficiarios de las becas, Becas de CCA of WA no tendrá en cuenta el origen étnico, la raza, el color, la religión (credo), el género, la expresión de género, la edad, la nacionalidad (ascendencia), la discapacidad, el estado civil, la orientación sexual, la condición de veterano o el estatus migratorio.

Contratos de beca

El contrato especifica las fechas que cubre la beca, así como los montos máximos permitidos para la matrícula y otros beneficios. Los contratos de beca tienen una validez de un año. Las fechas de los contratos de Becas de CCA of WA se basan en los trimestres del calendario.

Un contrato de beca suele cubrir cuatro trimestres del calendario consecutivos (un año completo) a partir de la fecha de inicio del contrato.

Cada becario recibe un contrato de beca que es un acuerdo conjunto entre el becario, su institución y CCA of WA. Es imprescindible que todas las partes involucradas lean y firmen el contrato. Este contrato proporciona información sobre las responsabilidades del becario, la institución de apoyo y Becas de CCA of WA. El contrato se envía de forma electrónica a través de DocuSign al becario, al representante autorizado de la institución (tal y como se indica en la solicitud de beca) y al director del programa Child Care Aware of Washington, en este orden.

Los becarios disponen de un número limitado de días para firmar el contrato antes de que este expire. Si el contrato expira antes de que se complete el proceso de firma, la oferta de beca podrá quedar anulada. Los becarios deben revisar su correo electrónico y responder al contrato de beca entrante de manera oportuna y notificar a Becas de CCA of WA si cambia su información de contacto.

Becas de CCA of WA considerará a un becario como activo tras recibir un contrato de beca firmado por todas las partes involucradas y una vez que le hayamos enviado un correo electrónico de bienvenida. Becas de CCA of WA se reserva el derecho de modificar los términos del contrato de beca según lo permita el financiamiento o si el becario recibe otras fuentes de ayuda financiera. Las condiciones del contrato están sujetas a cambios.

Expectativas de los becarios

- Se recomienda encarecidamente a todos los becarios que soliciten ayuda financiera antes de solicitar nuestra beca. Solicitar ayuda financiera no es obligatorio. Si los becarios la solicitan, deben enviarnos la carta de adjudicación de la ayuda financiera (que incluye la cantidad concedida cada período).
- Los becarios deben informar a Becas de CCA of WA si están utilizando otras fuentes de ayuda financiera.
- Los becarios deben completar un mínimo de 15 créditos académicos dentro del contrato de beca de 12 meses.
- Los becarios deben responder a las comunicaciones de Becas de CCA of WA dentro de los plazos indicados.
- Los becarios y los representantes autorizados de las instituciones deben notificar a Becas de CCA of WA por correo electrónico si se produce algún cambio en la información de contacto, la situación laboral o la situación académica del becario.
- Los becarios deben cumplir las pautas y los términos del contrato de Becas de CCA of WA.
- Los becarios deben completar una encuesta de finalización del contrato al final de cada contrato de beca.

Participación de la institución

Todos los solicitantes deben contar con el apoyo total de la institución de cuidado infantil que los patrocina para poder optar a una beca y mantenerla. Un representante autorizado de la institución de cuidado infantil del solicitante debe firmar la solicitud y el contrato de beca.

Las instituciones son responsables de informar a Becas de CCA of WA de cualquier cambio en el empleo del becario, lo que incluye, entre otros, la reducción de horas, el cambio de puesto, el despido o la salida del centro. Los contratos de beca se celebran entre tres partes: el becario, la institución del becario y Child Care Aware of Washington.

Cambio de instituciones de cuidado infantil

Los becarios pueden mantener su elegibilidad si están empleados en una institución que participa en Early Achievers y cumplen todos los requisitos del contrato de beca. Los becarios deben notificar a Becas de CCA of WA sobre cualquier cambio en su situación laboral en un plazo de diez días a partir de su último día de trabajo en la institución. El becario debe demostrar que está empleado en otra institución que participa en Early Achievers en un plazo de 28 días hábiles a partir de la finalización de su empleo en la institución anterior. Los becarios pierden la elegibilidad para nuestro incentivo por completar el contrato de beca si cambian de institución de cuidado infantil.

Si un solicitante cambia de institución de cuidado infantil, debe volver a solicitar la beca, con la información de su nueva institución y la firma de su nuevo representante autorizado. Los solicitantes deben ser elegibles para solicitar una beca y deben mantener los requisitos de elegibilidad durante todo el proceso de solicitud y el contrato de beca. Los cambios en el empleo pueden afectar a la elegibilidad para la beca.

Beneficios de la beca

La Beca Bachelor's Degree Pathway apoya a los proveedores elegibles reduciendo los costos asociados con la obtención de una licenciatura o una credencial Montessori. Estos beneficios pueden cambiar de un año fiscal a otro.

Los fondos de Becas de CCA of WA se desembolsan cada trimestre, en función del progreso académico del becario y del cumplimiento satisfactorio de los requisitos del contrato de beca.

Matrícula y tarifas

Nuestras becas cubren hasta USD 9,000 en matrícula y tarifas relacionadas con la matrícula por cada contrato de beca de un año de duración. La matrícula se paga directamente a la institución académica en función del monto adeudado, según se indica en la información de inscripción presentada cada período. Los fondos de Becas de CCA of WA se aplicarán después de las ayudas económicas y otras becas, pero antes de los préstamos de ayuda económica.

Vales de pago de la matrícula

Los becarios deben presentar a Becas de CCA of WA, cada período escolar y antes de la fecha límite de reembolso del 100 % de su institución, la documentación detallada de los cursos y la matrícula. Becas de CCA of WA envía los vales de pago de la matrícula a la institución académica del becario. El vale notifica a la institución que Becas de CCA of WA se compromete a pagar el monto indicado en el mismo. Los estudiantes no deben recibir ninguna factura por los gastos de matrícula cubiertos por Becas de CCA of WA.

Los becarios Montessori no tienen que enviar información sobre los cursos y la matrícula, pero deben mantener una buena conducta en su academia Montessori durante la beca. Becas de CCA of WA colabora con cada academia para pagar los cursos en tres plazos a lo largo del contrato de beca y también verifica con el personal la buena conducta académica de los becarios en el programa.

Asistencia a varios colegios

Los fondos de CCA of WA Scholarship pueden utilizarse para asistir a dos instituciones académicas diferentes durante un período escolar. En este caso, el becario presenta los horarios de ambas instituciones y la matrícula se pagará directamente a cada una de ellas. Una vez que un becario supera los USD 9,000 en beneficios de matrícula dentro de un año de contrato de beca, es responsable de cualquier saldo restante.

Becas de CCA of WA puede utilizarse en cualquier institución del estado de Washington que esté aprobada por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF). Los becarios de CCA of WA que necesiten completar cursos previos a la licenciatura (nivel 100-200) pueden asistir a cualquier colegio comunitario o técnico aprobado en el estado de Washington.

Para encontrar una lista de los programas cubiertos y obtener más información sobre los colegios y los programas de educación de la primera infancia en el estado de Washington, consulte el documento en el siguiente enlace: https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0033.pdf

Cobertura de las tarifas universitarias

Becas de CCA of WA cubre el costo de determinadas tarifas universitarias relacionadas con la inscripción y la matrícula. A continuación se incluye una lista de las tarifas comunes que cubrimos y las que no cubrimos:

Tarifas cubiertas	Tarifas no cubiertas
<ul style="list-style-type: none">• Tarifas de matrícula/inscripción• Tarifas de pruebas de nivel• Tarifas de articulación, transferencia o evaluación de conocimientos previos• Tarifas de graduación/certificado• Tarifas de garantía	<ul style="list-style-type: none">• Tarifas de admisión/postulación al colegio• Tarifas por mora• Tarifas de estacionamiento• Gastos de envío de libros, materiales y suministros necesarios

Reembolso de libros

Becas de CCA of WA reembolsa a los becarios hasta USD 500 por el costo de los libros y otros exámenes y materiales necesarios cada año del contrato de beca. Cada período, los becarios pueden presentar un Formulario de solicitud de reembolso y los recibos de compra o alquiler para su reembolso. El Formulario de solicitud de reembolso puede presentarse en línea. Los formularios deben presentarse antes de la fecha límite correspondiente a cada trimestre. Los becarios son responsables del costo de los libros y materiales una vez que se alcanza el beneficio de reembolso de USD 500 dentro de un año de contrato de beca. El Formulario de solicitud de reembolso está disponible aquí: <https://childcareawarewa.org/scholarships/scholar-resources/>

Una institución de cuidado infantil, un familiar o un conocido pueden comprar libros para un becario. Para que se realice un reembolso a una institución, los becarios deben presentar el Formulario de solicitud de reembolso de la institución y esta debe incluir la firma del representante de la institución. Si un familiar o un conocido compra los libros y su nombre aparece en el recibo (y no el del becario), este debe proporcionar una breve explicación de por qué su nombre no aparece en el recibo. Dependiendo de la tarifa o del reembolso, el equipo de becas puede solicitar información adicional.

Fechas límite importantes para las becas

Formulario de tiempo libre

Período de otoño 15 de enero
Período de invierno..... 15 de abril
Semestre de primavera 15 de julio
Período de verano 15 de octubre

Cobertura de los materiales del curso

Si los becarios compran o alquilan cualquier material necesario que no sean libros, deben presentar una copia de la página del programa del curso o una captura de pantalla que refleje la lista de materiales del curso junto con su formulario de solicitud de reembolso y los recibos.

Exclusiones generales

Las computadoras de escritorio, computadoras portátiles, tabletas y otro hardware relacionado con la informática están excluidos de la asignación para libros y materiales. Los cuadernos, el papel, la impresión, las carpetas, los utensilios de escritura y otros materiales escolares generales también están excluidos, incluso si figuran en el programa del curso.

Tiempo libre

El tiempo libre es un beneficio voluntario que se utiliza para compensar a las instituciones de cuidado infantil por el apoyo que prestan a los becarios mientras estos cursan estudios superiores. Los becarios pueden utilizar el tiempo libre remunerado para estudiar, reunirse con sus asesores, asistir a clases o resolver cualquier asunto relacionado con sus estudios.

La institución de cuidado infantil del becario sigue pagándole al becario por este tiempo según su tarifa habitual. Becas de CCA of WA le pagará a la institución de cuidado infantil (incluso si el becario es también el propietario) USD 15.00 por hora, hasta un máximo de tres horas semanales durante el período de inscripción, por el tiempo que el becario no esté realizando sus tareas laborales. Los directores de las instituciones y los becarios deben completar el Formulario de solicitud de reembolso por tiempo libre (Formulario C) durante el período de vigencia y presentar la solicitud de pago al final de dicho período, antes de las fechas límite indicadas en el gráfico adjunto, para que se puedan realizar los pagos a las instituciones de cuidado infantil. El Formulario de solicitud de reembolso por tiempo libre está disponible aquí: <https://childcareawarewa.org/scholarships/scholar-resources/>

Nuevos becarios

Becas de CCA of WA le da la bienvenida a los becarios con un correo electrónico titulado "Next Steps" (Próximos pasos), que proporciona información detallada sobre cómo mantener con éxito los contratos de beca y les ofrece a los becarios una idea de lo que pueden esperar y lo que deben hacer a continuación, como completar la orientación para nuevos estudiantes de CCA of WA.

Actividades que se realizan una sola vez

Orientación para nuevos becarios (Becarios Montessori)

Si es un becario nuevo de CCA of WA, debe programar una reunión con un miembro de nuestro equipo de becas para revisar los detalles de su beca. El enlace para programar una reunión estará disponible en su correo electrónico de bienvenida. Si es un becario que está renovando la beca, no es necesario que siga este paso; sin embargo, no dude en enviarnos un mensaje a scholarships@childcareawarewa.org si tiene alguna pregunta.

Presentación de la documentación de la beca

1. **Formulario EFT (OPCIONAL):** Los becarios recibirán los reembolsos a través de EFT (depósito directo). Los becarios pueden completar y enviar el Formulario de autorización de pago EFT (depósito directo) junto con una copia de un cheque cancelado/anulado de la cuenta en la que se depositarán los reembolsos. Si no se envía el Formulario EFT, todos los reembolsos por libros, materiales y otros pagos directos a los becarios se enviarán mediante cheque. Recomendamos encarecidamente completar el Formulario EFT para reducir el tiempo que tarda un becario en recibir su reembolso, así como para mitigar el riesgo de pérdida o daño de los cheques.
2. **Formulario de asesoría académica (SOLO ES OBLIGATORIO SI SE CAMBIA DE PROGRAMA ACADÉMICO):** Si un becario actual cambia de programa académico, debe consultar con el asesor del programa de su nuevo colegio para discutir su plan de estudios y enviar un nuevo Formulario de asesoría académica. El formulario debe enviarse a Becas de CCA of WA antes de que finalicen los tres primeros meses de su nuevo contrato de beca. **El no presentar este formulario puede dar lugar a la suspensión de los beneficios de la beca o a la cancelación del contrato.** Los becarios deben programar una cita para consultar con el asesor del programa en persona, por correo electrónico o por teléfono.

Actividades por realizar cada contrato de beca

Encuesta de fin de contrato (OBLIGATORIA): Los becarios deben completar la encuesta de finalización del contrato para poder terminar o renovar con éxito su contrato de beca.

Actividades por realizar cada trimestre

1. Cursos/horario del estudiante y declaración de matrícula y tarifas (obligatorio): Los becarios deben enviar sus cursos/horarios y la declaración de matrícula y tarifas a Becas de CCA of WA inmediatamente después de inscribirse en los cursos, junto con una copia de cualquier carta de concesión de ayuda financiera (si corresponde) para cada período escolar. Becas de CCA of WA enviará los vales de pago a las instituciones solo después de haber recibido la información sobre el horario correspondiente y de haber aprobado los cursos de los becarios. El proceso de emisión de los vales de pago suele tardar entre 24 y 48 horas. El [horario del estudiante](#) debe incluir lo siguiente:

- Nombre del colegio
- Período escolar (por ejemplo, trimestre de primavera)
- Nombre del estudiante
- Número de curso (por ejemplo: ECE 305)
- Unidades/créditos
- Desglose de los gastos de matrícula/tarifas
- Monto total adeudado

2. Información sobre el pago de la matrícula:

El financiamiento de Becas de CCA of WA se aplica después de que se hayan aplicado las ayudas financieras federales, el financiamiento de Servicios de los Veteranos (VA) y otras becas (ayudas no reembolsables) al saldo de la matrícula. Becas de CCA of WA no pagará las tarifas deportivas, las tarifas de inscripción y otras tarifas no relacionadas con la matrícula, como las tarifas de admisión y de solicitud. Los becarios deben notificar a Becas de CCA of WA si deciden agregar o abandonar un curso después de que se haya enviado el vale de matrícula a su escuela. Los becarios serán responsables de cualquier costo en el que se incurra si abandonan un curso después de la fecha límite de reembolso del 100 % de su institución. Se recomienda que los becarios se pongan en contacto con su asesor académico antes de abandonar un curso, ya que cada colegio tiene sus propias pautas y plazos para este proceso.

3. Carta de concesión de ayuda financiera (OBLIGATORIA SI SE HA CONCEDIDO AYUDA FINANCIERA): Solicitar ayuda financiera no es obligatorio, pero se recomienda encarecidamente. Si un becario solicita ayuda financiera (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes, FAFSA), deberá presentar su carta de concesión a las becas cada año de ayuda financiera. La carta debe reflejar el monto concedido cada período y es necesaria antes de que se pueda enviar un vale a la escuela del becario. Si al becario se le concede una subvención de ayuda financiera, el financiamiento de la beca de CCA of WA se aplicará después de la subvención, pero antes de los préstamos.

Los becarios deben pedirle a la oficina de ayuda financiera o a la caja de su colegio que bloquee su cuenta mientras se tramita el vale de matrícula. Los becarios nunca deben pagar por adelantado la matrícula cubierta por Becas de CCA of WA. Consulte el sitio web de FAFSA para obtener información sobre la solicitud:

[Solicitar FAFSA](#)

4. Formulario de solicitud de reembolso (OPCIONAL):

Si los cursos requieren libros o materiales especiales, los becarios deben comprarlos o alquilarlos y guardar los recibos para su reembolso. Para recibir el reembolso, los becarios deben presentar un [Formulario de solicitud de reembolso](#) completado, junto con copias de los recibos y otros documentos necesarios, según corresponda. El formulario completado debe enviarse antes de las fechas límite trimestrales correspondientes que se publican en nuestro [sitio web](#). Los reembolsos se realizan conforme a los trimestres del calendario.

5. **Formulario de solicitud de tiempo libre (OPCIONAL):** Si los becarios necesitan ausentarse durante su horario de trabajo habitual para participar en actividades relacionadas con la institución educativa (asesoría, exámenes, cursos, etc.), tienen derecho a tiempo libre. Este tiempo puede ser utilizado por su institución para complementar el costo de su ausencia. El objetivo es que los becarios no pierdan su salario mientras compaginan los estudios y el trabajo, y compensar a las instituciones por apoyarlos mientras asisten a la institución educativa. El tiempo libre debe utilizarse cuando sea necesario (por ejemplo, si el curso solo se imparte durante el horario de trabajo del becario). Los becarios deben presentar el [Formulario de solicitud de tiempo libre](#) antes de las fechas límite trimestrales indicadas en nuestro [sitio web](#) y en el formulario. Este formulario puede presentarse dos veces por trimestre o conjuntamente al final del trimestre.
6. **Presentación del expediente académico final/calificaciones finales (OBLIGATORIO):** Al final de cada período, los becarios deben presentar su expediente académico no oficial o una copia de sus calificaciones. Los necesitamos para pagar el siguiente período y tramitar cualquier reembolso por libros o tiempo libre. Los expedientes académicos finales deben presentarse junto con el título o la certificación en un plazo de 30 días a partir de la finalización del período escolar.

Mantenimiento de la beca

Para mantener con éxito los contratos de beca, los becarios deben completar la documentación cada trimestre. Los becarios deben ponerse en contacto con el personal de CCA of WA cada período para determinar si necesitarán financiamiento para los cursos y los materiales.

Primer trimestre concedido

Los becarios recién seleccionados deben asistir a los cursos durante el primer trimestre de su beca. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a la rescisión de su contrato de beca.

Los becarios que no puedan cumplir los requisitos mencionados anteriormente podrán acogerse a una excepción a esta regla. Para que se les conceda una prórroga de la beca del primer trimestre, los becarios deben:

- Ponerse en contacto con el programa de becas si no pueden cumplir los requisitos establecidos en su contrato de beca.
- Proporcionar un plan de acción claro para garantizar que podrán asistir a los cursos en el trimestre siguiente.

El personal de Becas de CCA of WA determinará, caso por caso, si el becario ha hecho intentos razonables para asistir a los cursos en su primer trimestre elegible y si existe un plan de acción claro para asistir a los cursos en el siguiente trimestre.

Inscripción en períodos consecutivos

Uno de los objetivos de Becas de CCA of WA es garantizar que los becarios avancen de manera constante hacia sus objetivos académicos. Esto implica estar inscritos de manera constante en los cursos para cumplir con los requisitos del contrato.

- Los becarios deben completar el número mínimo de créditos por contrato.
- Los becarios deben notificarle al personal de Becas CCA of WA antes del comienzo de un período si no tienen intención de inscribirse en cursos.
- Los becarios que no se inscriban en cursos durante dos trimestres/semestres consecutivos, sin informarle a Becas CCA of WA, perderán su beca y podrían no ser elegibles para volver a solicitar el financiamiento.

Los becarios que necesiten ausentarse de los cursos durante un período del año contractual podrán hacerlo siempre que le informen al personal de Becas CCA of WA el motivo por correo electrónico y obtengan su aprobación. Entre las circunstancias especiales se incluyen, entre otras, las siguientes:

- El becario no puede inscribirse porque el curso o cursos están completos o han sido cancelados por el colegio.
- El becario debe abandonar el curso o cursos debido a una baja médica aprobada o a una emergencia familiar.
- Los cursos del becario entran en conflicto con su horario de trabajo.
- El becario necesita cursos que no se ofrecen en ese período en particular.
- El becario ha cumplido el requisito mínimo de créditos en menos de tres períodos.

Cursos reprobados, retirados o abandonados

Se espera que los becarios aprueben todos los cursos que cursen cada período.

Reprobar o retirarse de un curso:

Si un becario reprueba su curso o se retira ("W") de uno de los cursos de su expediente académico después de las fechas límite de la institución (es decir, la fecha de agregar/retirar), se le exigirá que repita el curso el siguiente trimestre o tan pronto como el curso esté disponible. El costo acumulado por el curso reprobado o retirado será pagado por el programa de becas. Si el becario reprueba o se retira del mismo curso por segunda vez, será responsable de reembolsarle el costo de la matrícula y las tarifas a CCA of WA. Si reprueba o se retira de ese curso o de cualquier otro curso, con un total combinado de tres cursos reprobados/retirados, deberemos rescindir su contrato antes de que comience el siguiente trimestre, pero solo se le adeudará el segundo curso reprobado/retirado.

Abandono de un curso:

A los becarios que decidan abandonar un curso después de las fechas límite para agregar/abandonar cursos establecidas por su institución se les podrían adeudar el monto total de la matrícula o solo una parte de la misma. En determinadas situaciones, el Departamento de Becas deberá ponerse en contacto con la institución del becario para determinar la fecha real en la que se abandonó el curso y el monto real que el becario le adeudará a CCA.

Cancelación de un contrato de beca:

Un becario perderá su beca y no podrá renovar el contrato si:

1. Reprueba, abandona o se retira de tres cursos durante la vigencia del contrato (esto no incluye los cursos con estatus de "retiro justificado").
2. No paga el saldo completo O no establece un plan de pago con el Departamento de Finanzas de CCA of WA en un plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación del Departamento de Becas de CCA of WA.

Responsabilidades y condiciones de los becarios:

Es responsabilidad de los becarios informar inmediatamente a Becas de CCA of WA de cualquier dificultad o cambio en su plan académico, o solicitar acuerdos de pago especiales en relación con esta política. Los becarios pueden seguir utilizando su beca y matricularse en cursos una vez que hayan cumplido con su obligación de pago, ya sea estableciendo un plan de pago o pagando el saldo completo.

Los becarios deberán consultar con su colegio los requisitos mínimos de calificación para los cursos de ECE y la finalización del programa. Muchos programas exigen que los becarios tengan un promedio de calificaciones de 2.0, o C, en cada curso o como promedio para completar el programa.

Cursos cancelados

Los colegios se reservan el derecho de cancelar cualquier curso para el que no haya suficientes inscripciones o por otras razones que el colegio considere necesarias.

Los becarios deben notificarle a Becas de CCA of WA tan pronto como reciban la notificación del colegio de que su curso ha sido cancelado. En caso de que los cursos sean cancelados por el colegio y no se le cobre al becario la matrícula y las tarifas, los créditos asociados con el curso cancelado serán eliminados del total de créditos mínimos requeridos establecidos en el contrato de beca. Se espera que el becario siga cumpliendo el requisito mínimo de créditos de su contrato de beca. En ocasiones, se pueden hacer excepciones según cada caso, conforme lo determine Becas de CCA of WA.

Renovación del contrato de beca

La renovación del contrato de beca no está garantizada. Los becarios pueden solicitar la renovación de sus contratos de beca por un año más si hay fondos disponibles, si sus contratos de beca anteriores están en regla y si mantienen su elegibilidad para la beca. Hacia el final del contrato de beca, Becas de CCA of WA se pondrá en contacto con los becarios por correo electrónico para preguntarles si desean renovar sus contratos de beca.

Para poder optar a la posible renovación de un contrato de beca, los becarios deben:

- Enviar todos los formularios necesarios para su contrato actual.
- Cumplir los términos del contrato y haber completado el número mínimo de créditos requeridos.
- Seguir cumpliendo los requisitos de elegibilidad de la beca.
- Seguir trabajando en una institución que participe en Early Achievers.
- Mantener el contacto con el equipo de Becas de CCA of WA
- Completar la encuesta de finalización del contrato de beca de CCA of WA.

Si hay fondos disponibles, los beneficiarios de la beca Montessori pueden ser elegibles para renovar su beca para completar sus requisitos de enseñanza si completaron con éxito su primer año del programa Montessori con la Beca de Child Care Aware of Washington.

Finalización de la beca

¿Cómo puedo finalizar mi beca?

Los becarios que hayan completado los cursos del último período y cumplan los requisitos de titulación de su centro educativo pueden dar por finalizada su beca. Para ello, deberán completar la encuesta de finalización del contrato y enviar su expediente académico no oficial, en el que figuren las calificaciones del último período y el estado de la titulación.



Éxito en la graduación

Los becarios de CCA of WA se benefician de la atención personalizada del Departamento de Becas. Los becarios reciben ánimo y apoyo desde el inicio de la beca hasta su graduación y más allá. Los becarios también reciben felicitaciones y regalos de graduación, y algunos graduados seleccionados aparecen en nuestros anuncios publicitarios, boletines trimestrales, sitio web, blog y publicaciones en redes sociales.

Preguntas frecuentes

.....➔

¿Cuánto cuesta solicitar la beca Montessori y cuál es la fecha límite para solicitarla?

Esta beca no tiene ningún costo de solicitud. Las fechas límite para presentar la solicitud son específicas para cada período: El plazo para el período de otoño es el 15 de agosto; el plazo para el período de invierno/semestre de primavera es el 15 de noviembre; el plazo para el período de primavera es el 15 de febrero; y el plazo para el período de verano es el 15 de abril.

¿Puedo combinar esta beca con otras becas, subvenciones o préstamos?

Sí. Las becas de Child Care Aware (CCA) of Washington pueden combinarse con la mayoría de las ayudas económicas y becas, excepto con las subvenciones Early Achievers. Su beca se aplicará a los paquetes de ayuda financiera para estudiantes después de todas las demás subvenciones y becas, y antes de cualquier préstamo estudiantil.

¿A qué colegios puedo asistir?

Puede asistir a cualquier institución de educación superior del estado de Washington que tenga un programa académico aprobado por el DCYF.

¿Tengo que especializarme en educación de la primera infancia para poder optar a esta beca y mantenerla?

Las becas de CCA of WA cubrirán cualquier curso necesario para completar sus objetivos académicos en educación de la primera infancia u otro programa académico aprobado.

Preguntas frecuentes

Acabo de renovar mi beca, pero no encuentro cursos para este trimestre.
¿Puedo esperar hasta el próximo trimestre para utilizar mi beca?

Si no puede inscribirse por cualquier motivo, debe ponerse en contacto con nosotros.

¿Qué pasa si abandono un curso?

Si abandona un curso después de la fecha límite de su colegio y después de que CCA of WA haya enviado un vale de pago por su matrícula y tarifas, se le podrá cobrar una parte o la totalidad de los costos de ese curso. Para evitar responsabilidades financieras, póngase en contacto con el colegio para determinar la fecha en la que se puede realizar el reembolso completo.

¿Qué pasa si repruebo un curso?

Si reprueba o se retira de un curso de su expediente académico, se le pedirá que repita el curso el siguiente período o tan pronto como este vuelva a estar disponible. CCA of WA cubrirá el costo del primer curso reprobado o retirado, pero si reprueba o se retira del mismo curso nuevamente, usted será responsable de reembolsar a CCA of WA el costo del segundo curso. Si reprueba o se retira de tres cursos de su expediente académico durante su contrato de un año, perderá su beca.

¿Qué promedio de calificaciones debo mantener para conservar mi beca?

El promedio de calificaciones mínimo que debe mantener se basa en los requisitos de calificaciones del programa de su institución académica. Consulte los requisitos con el asesor del programa de su institución académica.

Preguntas frecuentes

¿Tengo que volver a solicitar la beca cada período?

No, no es necesario que la solicite cada período. Una vez que haya presentado la solicitud y se le haya concedido la beca, su contrato de beca estará vigente durante un año y podrá consultar las fechas específicas de inicio y finalización en su contrato de beca.

¿Qué pasa si cambio de empleador después de que me concedan la beca?

Los becarios deben notificarle a Becas de CCA of WA de cualquier cambio de empleo en un plazo de diez días hábiles a partir de su último día de trabajo en su institución. Posteriormente, los becarios deben proporcionar una prueba de empleo en su nueva institución en un plazo de 28 días hábiles a partir de la finalización de su empleo en la institución anterior.



Definiciones y siglas

Término	Definición
Acuerdo de Transferencia Directa (DTA)	El Acuerdo de Transferencia Directa (DTA) es una política del estado de Washington que permite la transferencia de créditos obtenidos de una institución académica a otra. El título de asociado de Acuerdo de Transferencia Directa (DTA) está diseñado para transferirse a la mayoría de los programas de licenciatura en universidades y colegios de cuatro años.
Año contractual	Las fechas o los plazos en los que es válido un contrato de beca. Estas fechas se indican en el contrato y suelen abarcar cuatro trimestres académicos o dos semestres a partir de la fecha de inicio del contrato. La duración de los contratos de beca puede variar.
Asociado en artes técnicas (ATA)	El título de Asociado en artes técnicas es similar al título de AAS. Está diseñado para aquellos estudiantes que desean ingresar a la fuerza laboral inmediatamente después de graduarse.
Asociado en ciencias aplicadas (AAS)	Un título de Asociado en ciencias aplicadas, o AAS, es un título universitario de dos años similar al título de Asociado en artes (AA) y de Asociado en ciencias (AS). El título de AAS se ofrece en la mayoría de los colegios comunitarios, colegios técnicos y escuelas vocacionales, así como en algunos colegios y universidades que otorgan títulos de licenciatura. El título de AAS está diseñado para estudiantes que desean ingresar al mercado laboral inmediatamente después de graduarse. Por lo tanto, la mayoría de los programas de AAS requieren que los estudiantes elijan un área de énfasis o especialidad al inicio del programa, de modo que estén adecuadamente preparados para puestos de nivel inicial en un campo específico al graduarse. La mayoría de los programas de AAS enseñan habilidades del mundo real que se pueden aplicar inmediatamente en el lugar de trabajo.
Ayuda financiera	La ayuda financiera es cualquier subvención, beca, programa de trabajo y estudio o préstamo estudiantil que se utiliza para cubrir los gastos de asistencia al colegio. Para obtener más información sobre los diferentes tipos de ayuda, visite el sitio web del Departamento de Educación de los Estados Unidos: studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa

Término	Definición
Becario	Para fines de esta beca, un experto del aprendizaje temprano que ha solicitado y obtenido una beca de Becas de CCA of WA.
Becas de Child Care Aware of Washington	Becas de Child Care Aware of Washington es un programa de Child Care Aware of Washington que apoya a los expertos del aprendizaje temprano que desean ampliar y enriquecer sus conocimientos en educación de la primera infancia mediante becas y otras formas de apoyo. El objetivo de Becas de Child Care Aware of Washington es promover el campo del aprendizaje temprano al mejorar las calificaciones educativas, los incentivos y la retención de la fuerza laboral dedicada a la primera infancia.
Certificados acumulables de ECE	Certificados profesionales y técnicos que obtienen las personas que asisten a programas específicos de educación superior en educación de la primera infancia. Los programas capacitan a los estudiantes para ingresar de inmediato a la profesión del cuidado infantil y el aprendizaje temprano. Muchos certificados están diseñados para complementarse entre sí y, eventualmente, conducir a un certificado o título superior.
Child Care Aware of Washington	Child Care Aware of Washington es una agencia sin fines de lucro dedicada a garantizar que todos los niños de Washington tengan acceso a programas de cuidado infantil y aprendizaje temprano de alta calidad. Como organización estatal, Child Care Aware of Washington aboga por los proveedores de cuidado infantil y aprendizaje temprano, al mismo tiempo que proporciona los medios para marcar una diferencia positiva en la vida de todos los niños, incluidos aquellos que se encuentran más lejos de las oportunidades.
Contrato de beca	El documento oficial y vinculante que identifica al becario, a la institución de cuidado infantil y a Becas de CCA of WA en relación con la beca de una persona. El contrato debe estar firmado por todas las partes involucradas.

Término	Definición
Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF) del estado de Washington	Agencia del estado de Washington encargada de administrar el sistema de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado. Para obtener más información sobre el DCYF, su misión y sus valores, visite: https://www.dcyf.wa.gov
DocuSign	Un programa en línea de terceros que se utiliza para emitir, hacer seguimiento y firmar documentos de forma electrónica.
Early Achievers	Early Achievers es el sistema de mejora y calificación de calidad (QRIS) voluntario para las instituciones de cuidado infantil y aprendizaje temprano del estado de Washington. El marco fue creado por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del estado de Washington con la colaboración y el apoyo de expertos del aprendizaje temprano del estado de Washington, con el objetivo de ser la hoja de ruta de Washington para mejorar el aprendizaje temprano, de modo que todos los niños puedan empezar la escuela preparados para tener éxito. Algunas de las partes de Early Achievers incluyen el desarrollo profesional, los recursos para becas y el coaching.
Early Childhood Education and Assistance Program (ECEAP)	El programa preescolar del estado de Washington que ofrece servicios a domicilio y en el aula a niños de tres y cuatro años de bajos ingresos o en situación de riesgo y a sus familias.
Educación de la primera infancia	Educación de la primera infancia es un término amplio que se utiliza para describir las experiencias y actividades educativas y de desarrollo que se les ofrecen a los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También se puede utilizar para describir el programa académico que siguen los maestros para aprender más sobre el desarrollo en la primera infancia.

Término	Definición
Educación especial	Programas académicos que proporcionan a los maestros las habilidades y la educación necesarias para atender a niños con necesidades especiales.
Encuesta de finalización del contrato	Cuestionario enviado por correo electrónico a los becarios de Becas de CCA of WA hacia el final de su contrato de beca. Los becarios que deseen renovar su beca deben completar esta encuesta.
Evaluación de conocimientos previos	Evaluación de habilidades basada en conocimientos o experiencia previos. Las instituciones pueden cobrar una tarifa por este servicio.
Experto del aprendizaje temprano	Persona con el desarrollo profesional, los conocimientos, la experiencia y/o las habilidades para prestar servicios directos a niños desde el nacimiento hasta los ocho años. También, profesores de educación superior y administradores educativos que cumplen con las pautas académicas y profesionales para calificarse como profesionales en el campo del aprendizaje temprano.
Formulario de asesoría académica	Formulario utilizado por el Departamento de Becas Montessori de CCA of WA para determinar el objetivo académico del becario y el cronograma del apoyo. El formulario se encuentra en línea y debe ser completado por el becario y firmado por un asesor académico de la institución a la que asiste el becario.
Herramienta de Información sobre Educación y Registro Administrada (MERIT)	El portal en línea del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del estado de Washington que realiza un seguimiento del desarrollo profesional de los proveedores individuales; también publica oportunidades de desarrollo profesional en ECE.

Término	Definición
Horario del estudiante	Documento emitido por una institución académica que detalla los cursos, los horarios y los costos de un estudiante para un período.
Institución	El colegio, la universidad, la escuela o la academia a la que asiste un becario para completar sus objetivos de desarrollo profesional.
Licenciatura (BA)	Para fines de este programa de becas, se trata de un título de educación superior expedido por una universidad o colegio que suele obtenerse en cuatro años si se cursa a tiempo completo. Los títulos de licenciatura suelen consistir en aproximadamente 180 créditos universitarios, y los dos últimos años (júnior y sénior) se enfocan en una especialidad específica. Los tipos de títulos de licenciatura incluyen la Licenciatura en artes (BA), la Licenciatura en ciencias aplicadas (BAS) y la Licenciatura en ciencias aplicadas - Enseñanza (BAS-T).
Lista de espera	Lista de solicitudes completas y elegibles que están en espera de que se les otorgue una beca. Las listas de espera pueden surgir cuando Becas de CCA of WA recibe más solicitudes de becas que los fondos disponibles.
Lista de interés	La lista de interés contiene la información de contacto de las personas que han solicitado la beca pero que no han podido obtenerla debido a fondos estatales limitados.
Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE)	Organismo nacional de acreditación de programas Montessori.

Término	Definición
Número de identificación de licencia del proveedor	El número de la licencia del programa de cuidado infantil emitida por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del estado de Washington como parte del proceso de concesión de licencias.
Número de identificación STARS	El Sistema Estatal de Capacitación y Registro (STARS) es un identificador único que se utiliza para registrar y administrar los registros de educación y capacitación en MERIT.
Período/ período escolar	El período académico de los cursos tomados en una institución académica. Los períodos pueden ser cuartos (cuatro períodos de 9 a 12 semanas), semestres (dos períodos de 15 a 16 semanas) o trimestres (tres períodos de 10 a 14 semanas).
Períodos del calendario	Para fines de este programa de becas, los períodos del calendario son segmentos de tres meses del año que comienzan el primer día de enero. Hay cuatro períodos del calendario (del 1.º de enero al 31 de marzo, del 1.º de abril al 30 de junio, del 1.º de julio al 30 de septiembre, del 1.º de octubre al 31 de diciembre). Si reprueba tres cursos durante su contrato de un año, perderá la beca.
Prelicenciatura (Pre-BA)	Para fines de este programa de becas, se refiere a la vía que cubre los cursos obligatorios tomados después del título de asociado, pero antes de calificar para un programa de licenciatura.
Proveedor de cuidado infantil	Para fines de esta beca, se trata de un experto que cuida, enseña o supervisa a niños en un hogar, centro o institución escolar de cuidado infantil. Los niños de estos programas tienen edades comprendidas entre el nacimiento y los cinco años.

Término	Definición
Representante autorizado de la institución	La persona de una institución de cuidado infantil que firma la solicitud, los formularios y los contratos de beca en nombre de la institución de cuidado infantil.
Retiro por motivos médicos o dificultades	Solicitud para abandonar los cursos en una institución académica debido a dificultades mentales, físicas o emocionales que impiden su finalización con éxito. Las políticas institucionales relativas al abandono por motivos médicos varían. Los becarios son responsables de conocer las políticas de su institución.
Sistema de mejora y calificación de calidad (QRIS)	Programa voluntario creado para apoyar, promover y mejorar la calidad de las instituciones de cuidado infantil y de aprendizaje temprano.
Solicitante	Persona que solicita una beca.
State Board of Community and Technical Colleges (SBCTC)	Junta nombrada por el gobernador que proporciona abogacía, liderazgo y apoyo a los colegios comunitarios y técnicos del estado de Washington.
Tarifa de transferencia	Cualquier tarifa exigida por una institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becarios deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas tarifas. (Consulte también Evaluación de conocimientos previos o Tarifa de articulación).

Término	Definición
Tarifas de articulación	Cualquier tarifa exigida por la institución para la revisión y transferencia de créditos universitarios de otra institución. Los becarios deben consultar con su institución para obtener más información sobre estas tarifas. (Consulte también Tarifa de evaluación de conocimientos previos o Tarifa de transferencia).
Tiempo libre	Se refiere al tiempo que se pasa fuera del horario laboral normal con el fin de cursar estudios superiores. El costo de este tiempo se paga a la institución a USD 15 por hora, hasta un máximo de 3 horas por semana durante los trimestres en los que los becarios están matriculados. Las instituciones deben completar y enviar un Formulario de solicitud de reembolso por tiempo libre para recibir el pago correspondiente.
Título de asociado	Título académico de educación superior expedido por un colegio comunitario, una universidad o un colegio técnico que se puede obtener en tan solo dos años si se asiste a tiempo completo. Los títulos de asociado suelen consistir en 90 créditos universitarios que a menudo incluyen cursos de educación general, asignaturas electivas y cursos obligatorios para la especialidad elegida. Los tipos de títulos de asociado incluyen el título de Asociado en artes (AA), Asociado en artes técnicas (ATA), Asociado en artes y ciencias - Acuerdo de Transferencia Directa (AAS-DTA), Asociado en ciencias (AS), Asociado en ciencias aplicadas (AAS) y Asociado en ciencias aplicadas - Transferencia (AAS-T). Quienes obtengan un título de asociado pueden transferir los créditos a un programa de licenciatura.
Trabajo de curso	Trabajo académico escrito o práctico requerido en un curso de estudios con el fin de adquirir habilidades y educación.
Transferencia de asociado en ciencias aplicadas (AAS-T)	Título de dos años de capacitación laboral. Prepara a los estudiantes para el empleo inmediato y está diseñado para proporcionarles oportunidades de transferencia a los estudiantes que desean obtener un título de licenciatura en universidades específicas. Un título de AAS-T es otorgado en una disciplina profesional y técnica que contiene un mínimo de 20 créditos de educación general transferibles. No todos los colegios ofrecen títulos de AAS-T y no todos los títulos de AAS-T se transfieren a todos los programas de cuatro años.
Transferencia Electrónica de Fondos (EFT)	Pago por depósito directo en el que una empresa puede acreditar los pagos en la cuenta bancaria de un consumidor.

Enlaces útiles para becarios



- Programas aprobados por el DCYF: https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0033.pdf
- Programas aprobados por Montessori: <https://www.macte.org/accredited-programs/#/?state=Washington&country=United%20States>
- Portal de carreras profesionales en ECE: <https://ececareers.dcyf.wa.gov/>
- Página sobre EAG: <https://www.sbctc.edu/paying-for-college/early-achievers-student-grant>
- Página sobre personas responsables de EAG: <https://www.sbctc.edu/colleges-staff/grants/early-achievers-grant-program-contacts>
- Información sobre MERIT: <https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-profdev/merit>



Washington State Department of **CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**

Becas de Child Care Aware of Washington cuenta con el generoso financiamiento del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del estado de Washington.



Becas de Child Care Aware of Washington
Scholarships@childcareawarewa.org
866-308-3224