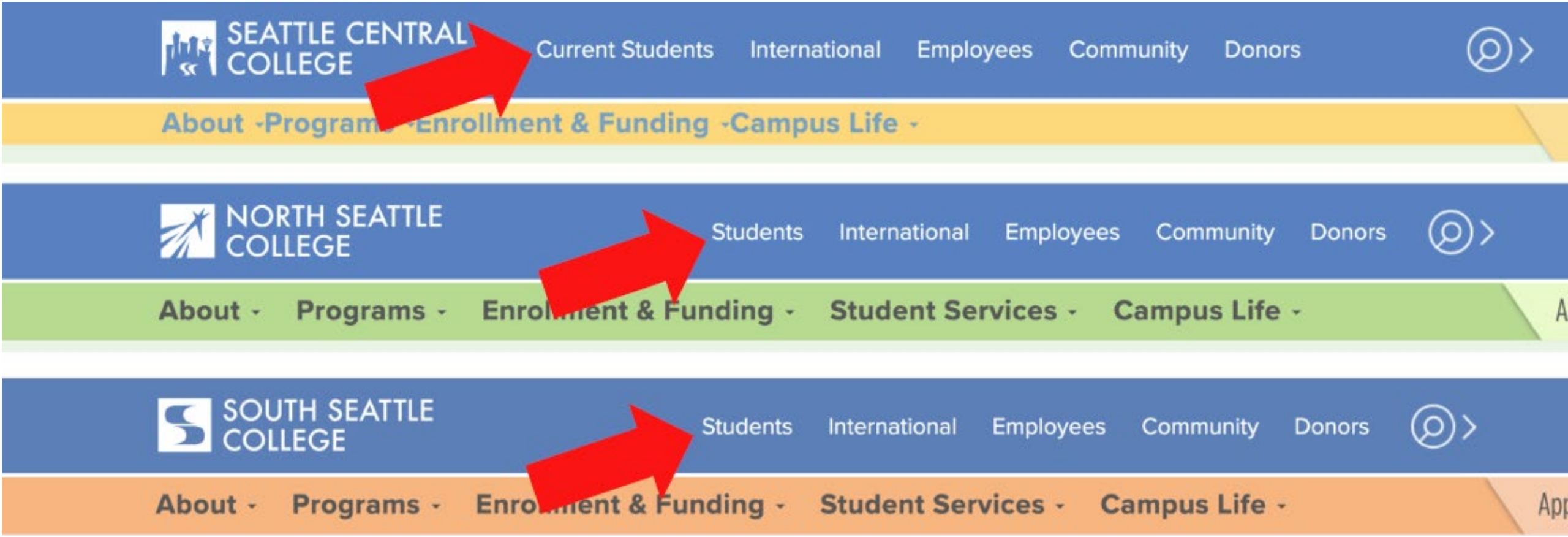
Ver/Imprimir su expediente academico no official (Unofficial Transcript)

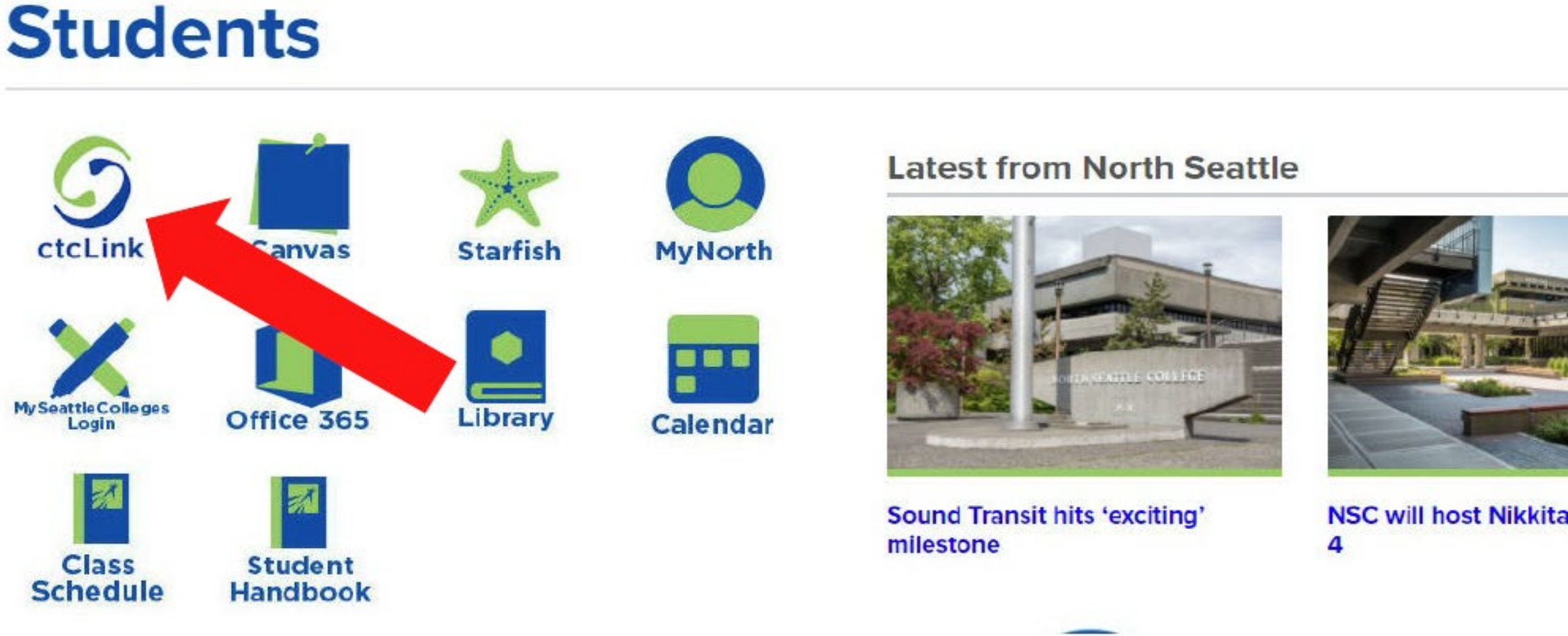
SEATTLE COLLEGES
Central · North · South



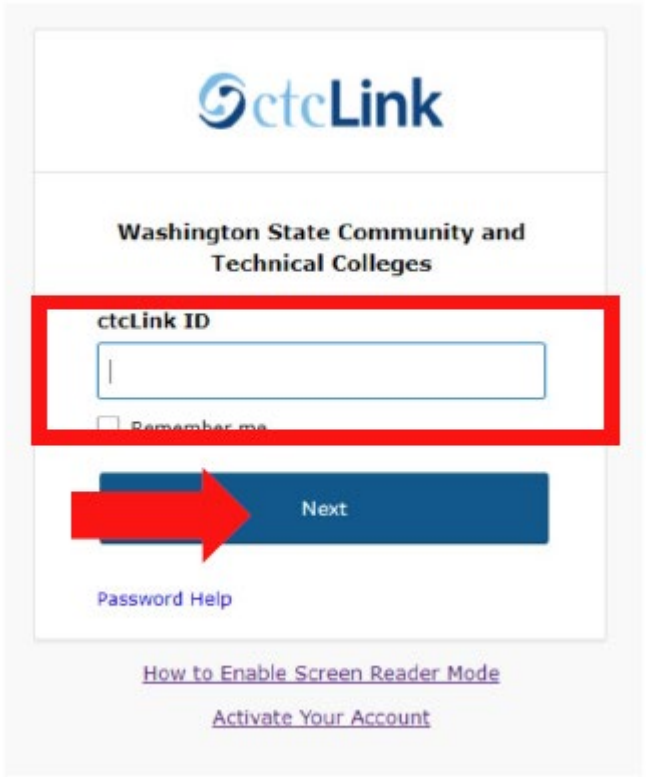
Paso 1:

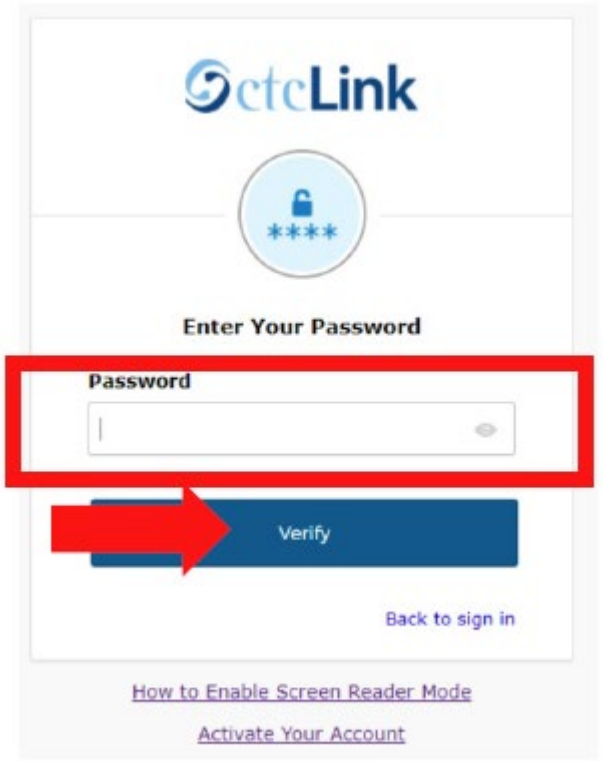
Abra un navegador y vaya al sitio web de su campus.
Haga clic en **Students** o **Current Students**

www.seattlecentral.edu www.southseattle.edu www.northseattle.edu



Paso 2: Haga Clic en el icono de enlace CTC





Paso 3:

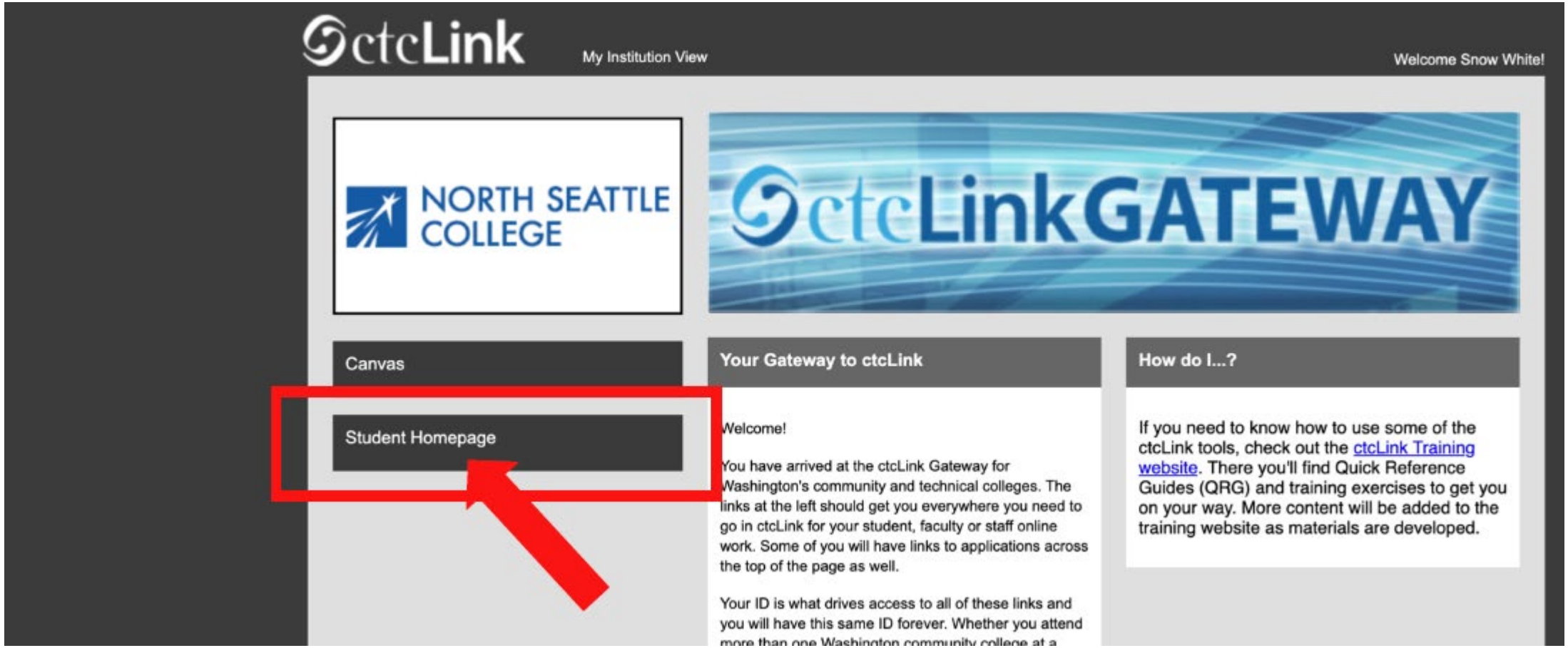
Inicia session en tu cuenta.

a) Ingrese su ID de ctcLink y haga clic en **Next**
b) Ingrese su contraseña de ctcLink y haga clic **Verify**

Paso 4:

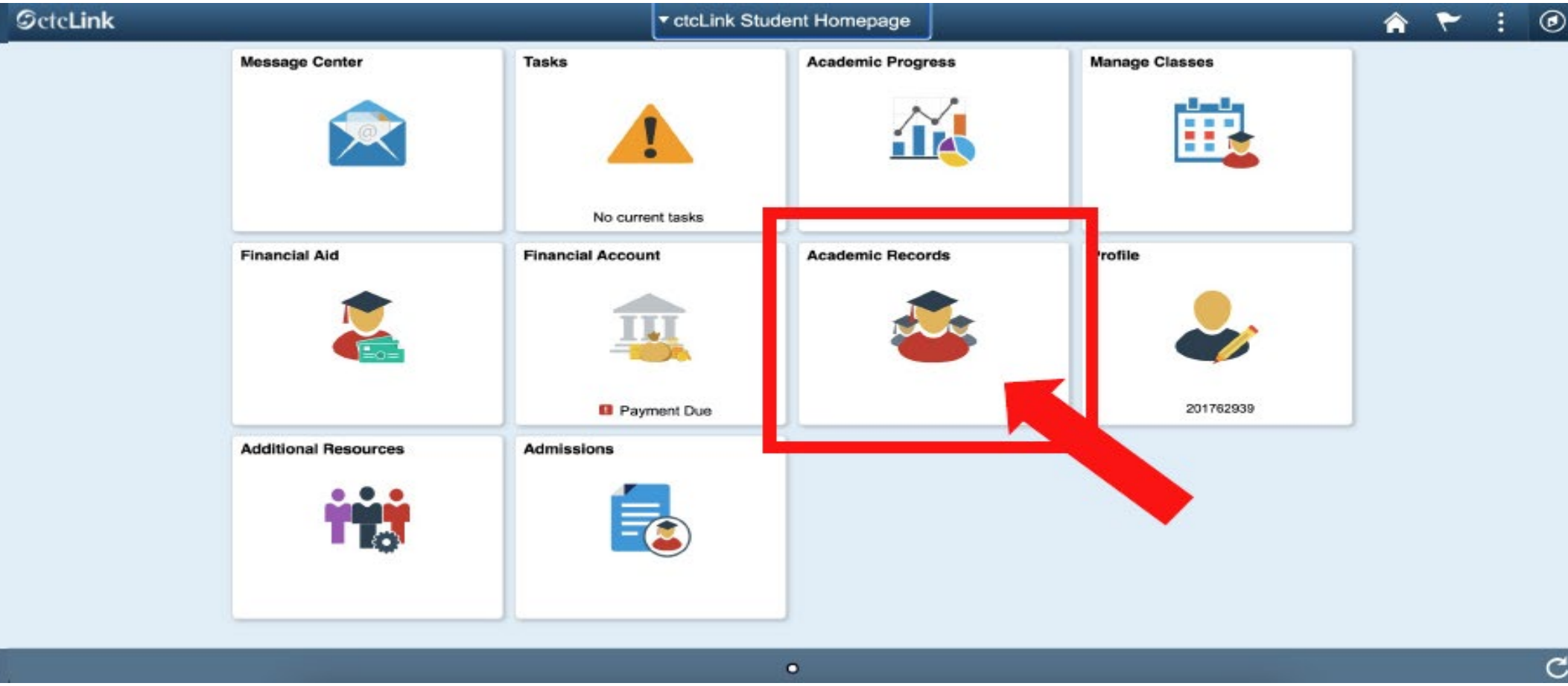
Si eres o has sido estudiante en mas de un colegio comunitario Estatal de Washington, haz clic en la Universidad en la que deaseas iniciar sesion.

Si solo has sido admitido o asistes a una Universidad, ve al **paso 5**.

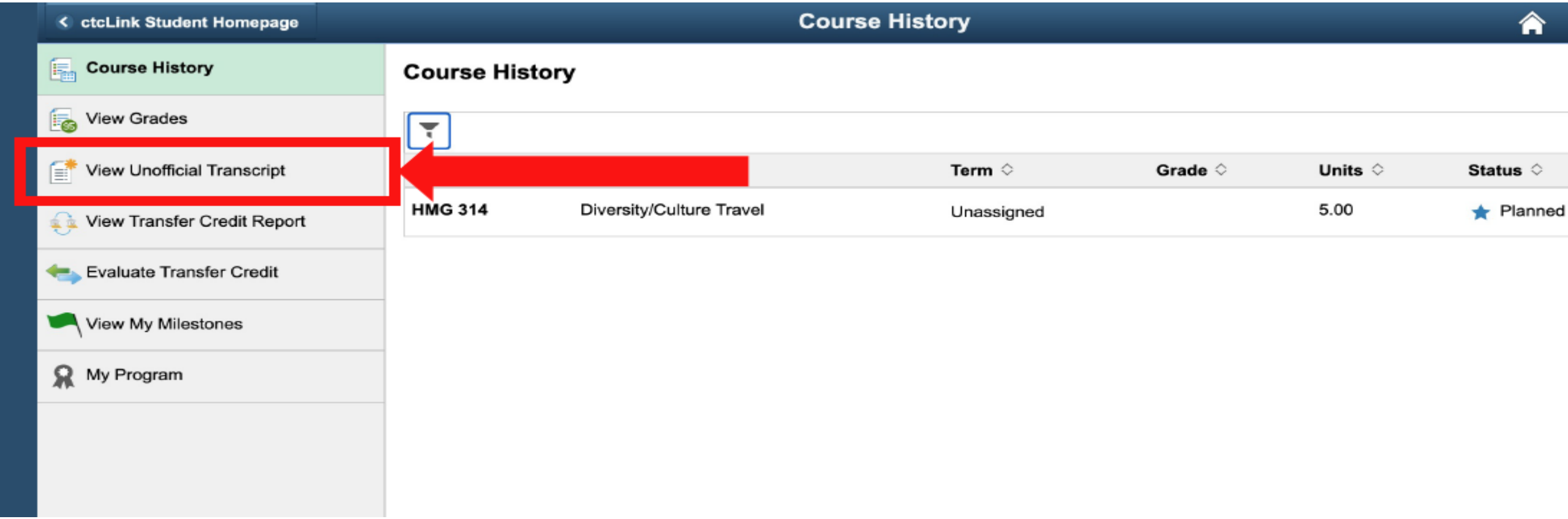


Paso 5:

Haga clic en la pagina de “**Student Homepage**”

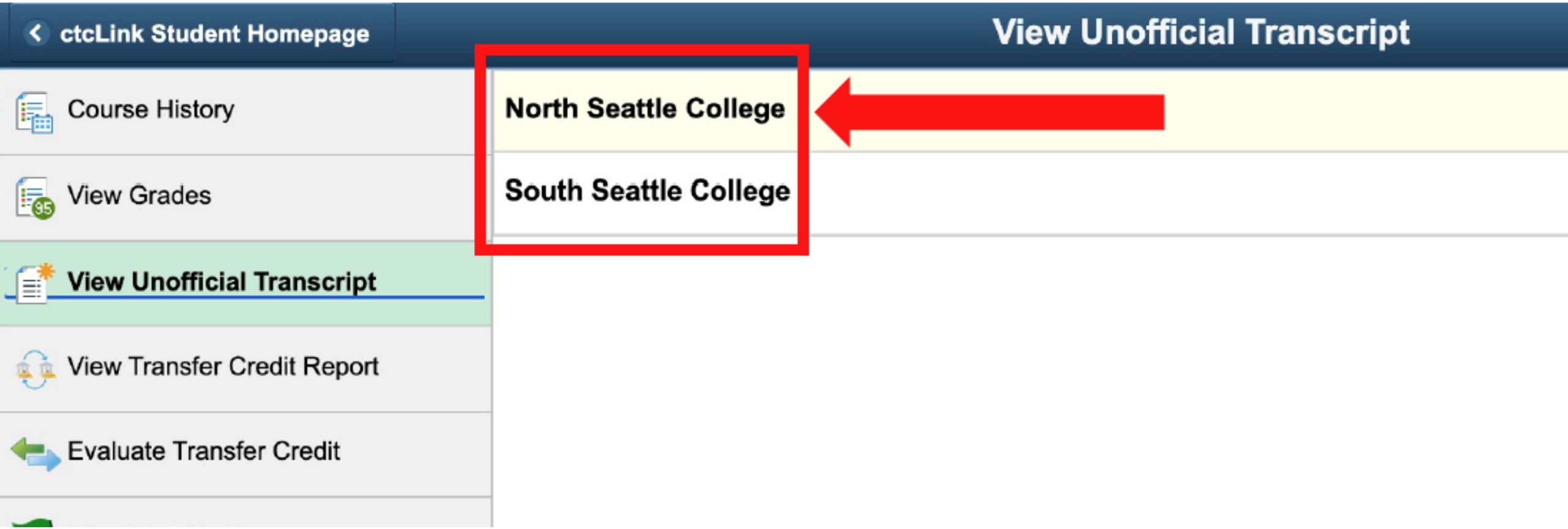


Paso 6: Haga clic en el mosaico de **Academic Records**



Paso 7:

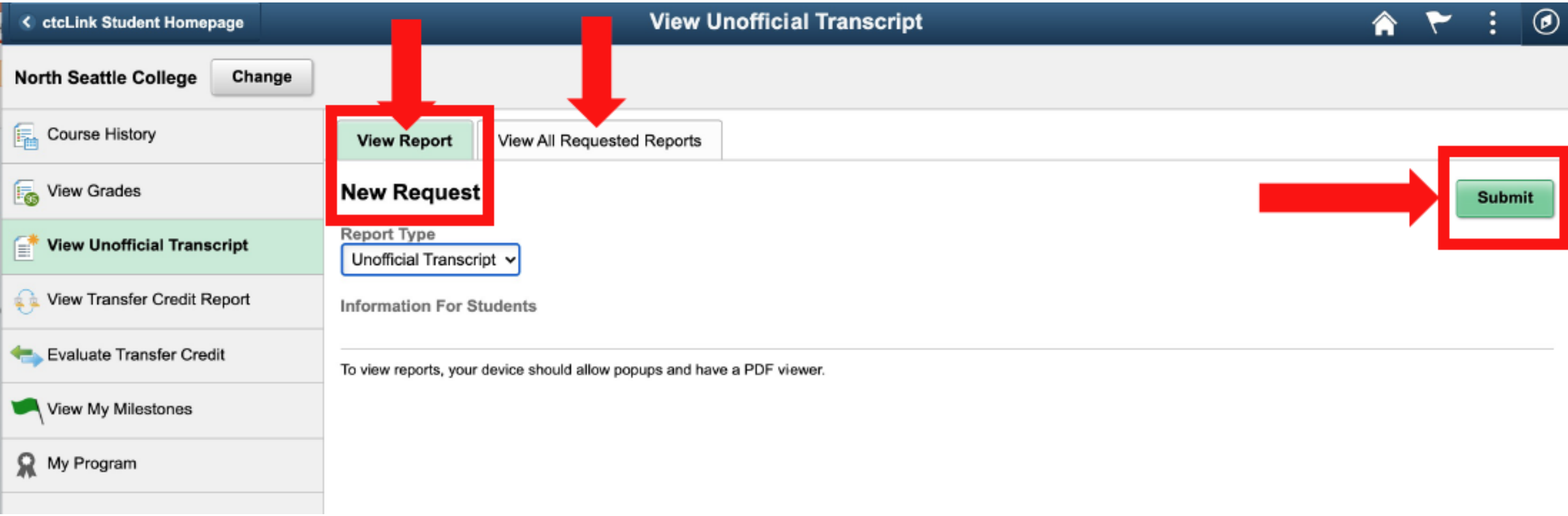
Haga clic para ver la **transcripcion no official** (unofficial transcript)



Paso 8:

Si has cursado estudios en mas de una Universidad, haz clic en tu Universidad actual para ver su expendiente academic “Unofficial Transcript.”

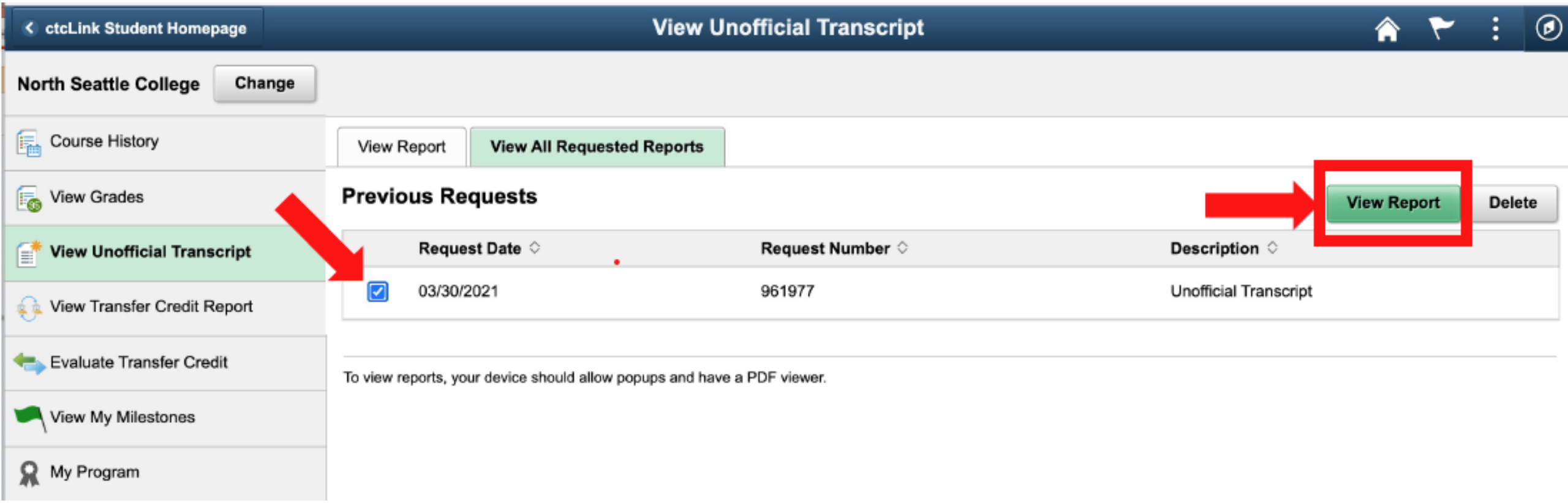
Si has asistido a solamente una Universidad, ve al **paso 9**



Paso 9:

En esta pagina puede enviar una **New Request** o **View All Requested Reports**. Para obtener una transcripcion nueva y actualizada, haga clic en **Submit** para abrirla en otra Ventana y vaya al **paso 11**.

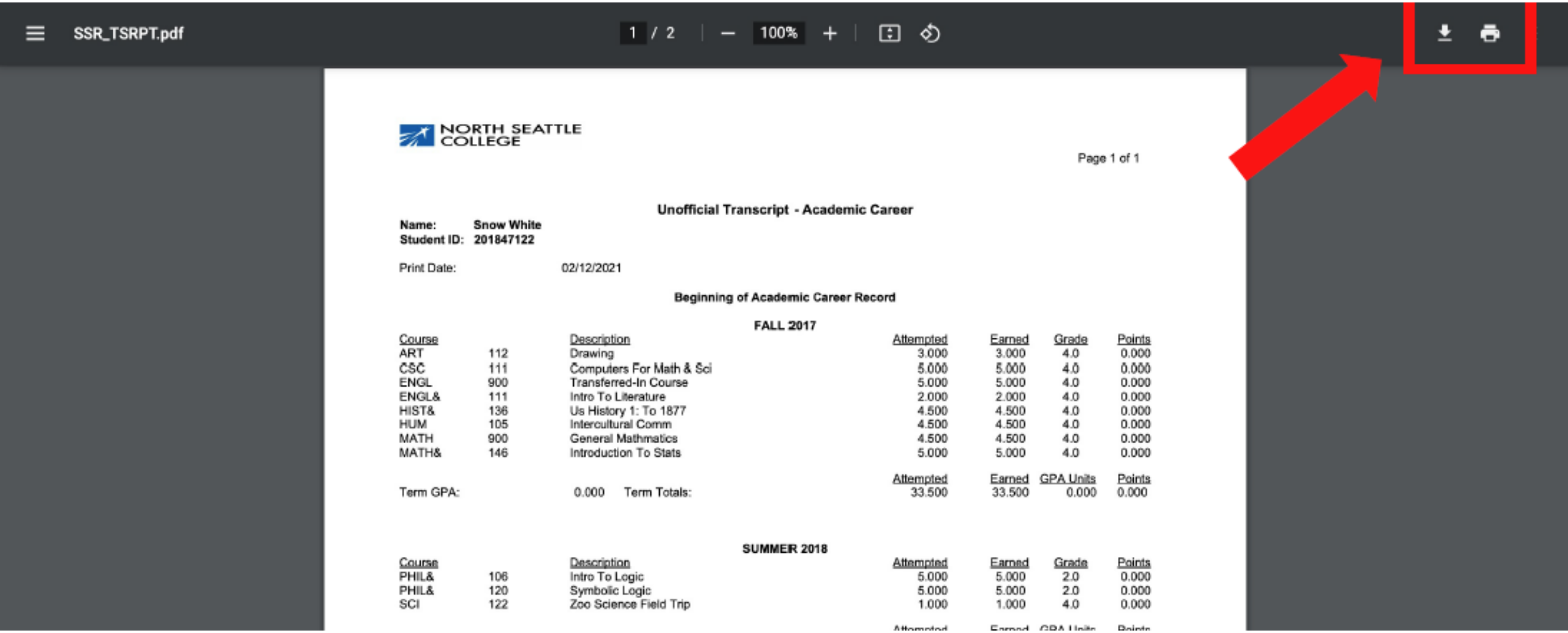
Para ver solicitudes de transcripcion anteriores, haga clic en **View All Requested Reports** y vaya al **paso 10**.



Paso 10:

Para ver una solicitud de transcripcion anterior, marque la casilla correspondiente a la solicitud que deasea ver y haga clic en **View Report**.

La transcripcion solo mostrara la informacion tal como *estaba* en la fecha de la solicitud. Para obtener informacion actualizada, debe enviar una solicitud anterior. Consulte el **paso 9**



Paso 11:

Ahora puedes descargar o imprimir tu expediente academico no official! (unofficial transcript)